



إدارة التغييرات و الهطالبات العقديّة

2024 نوفمبر 29 - 25
لندن (الهملكة المتحدّة)



إدارة التغييرات و المطالبات العقدية

رمز الدورة: 974_110850 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

تتود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع أواخر التغيير والمطالبات والنزاعات بين الأطراف المتعاقدة، سيكتسب المشاركون في هذه الدورة التفاعلية المهارات التحليلية لتولي القضايا التعاقدية والتقنيات التي ستساعدهم على التعامل مع الحالات المعقدة والصعبة ومعرفة أفضل الممارسات لحل النزاعات والوصول للتسويات.

الفئات المستهدفة:

- جميع المهنيين المسؤولين عن تنفيذ العقود وتولي المطالبات التعاقدية والذين يشاركون أيضاً في مراحل إعداد العقود وإدارتها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على تحديد وتجنب حالات المطالبات التعاقدية وطلبات التغيير.
- القدرة على تحديد الأنواع المختلفة لنواحر التغيير وكتابة الإشعارات وطلبات التغيير.
- معرفة الأنواع المختلفة لمطالبات الأطراف المختلفة للعقد وكيفية تجنّب التعامل مع كل نوع.
- القدرة على توضيح النهجيات المختلفة للتعامل مع حالات واقعية للمطالبات ومن ضمنها البدائل والحلول للنزاعات والخصومات.
- القدرة على التفاوض لحل النزاعات والخصومات.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد العقود.
- تولى المطالبات التعاقدية.
- إدارة التغيير.
- الشروط والنكاحم الفنية.
- التفاوض.
- إدارة النزاعات.
- إدارة العقود.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، نظرة عامة:

- عناصر العقد
- شروط وأحكام العقد
- المفاهيم الأساسية للقوانين التعاقدية
- الظروف القاهرة
- الإشعارات: البنود المهمة
- خرق العقد
- الحق في التظلم
- التعويضات والالتزامات
- إنهاء العقد
- لماذا تحدث المطالبات التعاقدية: الإشارات التحذيرية
- طلبات التغيير
- تعريف المطالبات والنزاعات
- عمليات وإجراءات المطالبات

الوحدة الثانية، إدارة التغيير:

- ما أهمية إدارة التغيير؟
- أوامر التغيير
- الاتفاق على عملية تقدير التغييرات
- أنواع التعديلات والتغييرات
- تغييرات مباشرة
- تغييرات ضمنية
- تغييرات بليغة
- إجراءات عملية إدارة التغيير
- كتابة أمر تغيير

الوحدة الثالثة، طبيعة وأنواع المطالبات:

- توثيق الوقائع الاشعارات
- إجراءات المطالبات التعاقدية وكيفية عرضها
- كتابة إشعار
- مطالبات مالك المشروع
- الأخطاء في العمل
- مطالبات الكفالة
- مطالبات مالك المشروع حسب FIDIC
- مطالبات وتعمد العمل
- الظروف المتغيرة
- التغييرات الضمنية
- التأخر والإيقاف المؤقت
- الأخطاء في الخطط والمواصفات
- تهديد البرنامج
- مطالبات وتعمد العمل حسب FIDIC
- تأخر الرسومات الهندسية أو التعليمات
- حق الوصول إلى الموقع
- الظروف غير المتوقعة
- حالات التأخير التي تسببها السلطات
- صياغة مطالبة
- الوصول إلى تسوية
- تقييم المطالبات

الوحدة الرابعة، حل المطالبات والنزاعات:

- النضار الهادية
- النزاعات والتسوية
- طول النزاعات:
- التفاوض: الهارسات الشائعة
- الوسيط: طرف ثالث محايد
- التحكيم: الشروط الملزمة وغير الملزمة
- الحل عبر الوسائط القانونية

الوحدة الخامسة، التفاوض:

- علاقة الشراكة مع الموردين
- أهداف التفاوض
- التواصل والتفاوض
- التفاوض على المطالبات

نموذج تسجيل :
إدارة التغييرات و المطالبات العقدية

رمز الدورة: 974 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي