



ورشة عمل المهارات المتقدمة لاتخذيط واعداد العقود والمناقصات

2024 - 31 اكتوبر
اسطنبول (تركيا)



ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط اعداد العقود والمناقصات

رمز الدورة: 417_110835 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

المحتويات الرئيسية

المفاهيم الأساسية للعملية التعاوضية:

اليوم الأول

- مهارات التعاوض كأساس للتميز الإداري.
- طبيعة التعاوض المفهومية-النهاية-النهاية.
- مبدأ التشدد وبدأ التسامح وكيفية التوفيق بينهما.
- لغويات التعاوض ... والتطور التاريخي لسميات التعاوض.
- محددات العملية التعاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريسي.

منظور التعاوض:

- مبادئ التعاوض الفعال.
- خصائص العملية التعاوضية.
- التعاوض كنظام متكامل.
- مدخل وأسلحة ومخربات النظام التعاوضي.
- مواقف عملية / محاكاة / تمثيل أدوار / مختبر تدريسي.

الخطيط للتعاوض:

- خطوات الإعداد والخطط للتعاوض .
- معايير اختيار المفاوض الفعال.
- التعاوض بفرد أو التعاوض بفريق.
- الممارسة الفعلية للعملية التعاوضية.
- تمثيل أدوار / مواقف عملية / مختبر تدريسي.

استراتيجيات وتقنيات التعاوض:

- استراتيجيات وتقنيات التعاوض .
- ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي المنطقية المشتركة.
- مأزق التعاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.
- دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البدائل في عملية التعاوض .. كيفية توظيفهما؟
- إدارة الوقت في العملية التعاوضية.
- حالات عملية / مواقف تطبيقية / تمثيل أدوار / مختبر تدريسي.

اليوم الثاني

التعاوض "المنهج والتطبيق"

- المقوّمات السلوكية للمفاوض الفعال.
- سياسة الاختراق التفاوضي المنهج والتطبيق.
- وضع خريطة تحدد طريقك إلى الاتفاق.
- اذهب إلى الشرفة ... أخطو إلى جانبهم.
- أعد الصياغة ... استخدم قوتك لتعلّمهم.
- إنهاء عمليات التفاوض وصياغة الاتفاقيات.
- تقييم نتائج التفاوض.
- تطبيقات عملية / تقييم خاتمي متبادل للبرنامج.

العقود وأهميتها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له:

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود
- أطراف العقد كمعيار لتحديد الختصاص
- الشروط الغير مألوفة ومدى كفيتها كمعيار للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري

القواعد المتعلقة بإبرام العقد الإداري:

- أساليب اختيار المتعاقد مع الإدارة
- حرية التعاقد في القانون الخاص وتقيد هذه الحرية في مجال عقود الدولة

الهناقلات والمزايدات، أنواعها:

- الندحـام القانونية التي تخضع لها
- الموارسة والنور المباشر والقواعد المتعلقة بها
- القيد المفروضة على جهة الإدارة في مجال إبرام عقودها
- ضرورة الحصول على تصريح بالتعاقد

ضرورة صدور قرار من المجالس الإدارية قبل التعاقد:

- ضرورة الحصول على الاستشارات السابقة
- ضرورة توافر اللعتماد المالي والنثار الهرتبة على عدم مراعاة جهة الإدارة لهذا الشرط

الالتزامات والحقوق الهرتبة على عقود الإدارة:

- حقوق الإدارة وحقوق المتعاقدين معها وحقوق الغير
- تسوية منازعات العقود عن طريق القضاء
- الحق في التقاضي والنظر القضائي المتوعدة
- المشاكل المرتبطة بالنظام القضائي

الحلول القضائية الخاصة بإعادة التوازن الهالي للعقد وتطبيقات القضاء للنظريات ذات الصلة بالعقود الإدارية:

- تسوية منازعات العقود عن طريق الوسائل البديلة للقضاء Dispute Resolution DR
- أهمية الوسائل البديلة للقضاء المفاوضات - التوفيق - الوساطة - اتفاق التسوية - التحكيم

اليوم الثالث

التحكيم ومدى جواز اللجوء إليه لفض منازعات العقود الإدارية:

- أهمية التحكيم في القانون المقارن
- مشارطه التحكيم وشرط التحكيم
- الطبيعة القانونية للتحكيم
- تشكيل محكمة التحكيم
- إجراءات التحكيم
- بطلانا حكم التحكيم
- تنفيذا حكم التحكيم

مدى مشروعية اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية:

- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع سيادة الدولة
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع اختصاص القضاء بهذا النوع من المنازعات
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية ومدى اتفاقه أو تعارضه مع النظام العام

اليوم الرابع والخامس:

ورشة عمل ونماذج دراسة حالة بالإضافة لتدريبات عملية



نحوذن تسجيل :

ورشة عمل المهارات المتقدمة لخطيط واعداد العقود والمناقصات

رمز الدورة: 417 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي