



تهكين النساء من النجاح في الأعمال، التغلب على التحديات التي
تواجه المرأة في العمل

2025 - 26 يونيو
المنامة (البحرين)



تعزيز النساء من النجاح في الأعمال، التغلب على التحديات التي تواجه المرأة في العمل

رمز الدورة: 120470_110645 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

توجد أدلة تظهر أن التنوع في مكان العمل يؤدي إلى مزيد من التفكير الإبداعي ونتائج أفضل للعمل، وتكون الفرق أكثر فعالية عندما يكون التوازن بين الجنسين قريباً من 50/50، فعلاً ما تتفوق الفتيات على النولاد في المدرسة، وأصبح لدى الكثير منهم الآن فرصة للذهاب إلى الجامعة واكتساب الموهلات، لذلك، فإن السؤال الذي يطرح نفسه هو: لماذا يصعد عدد أقل من النساء إلى الدور العلوي في معظم الثقافات؟ تم تصميم هذه الدورة التدريبية المقدمة للمرأة الرائدة لمساعدة الموظفين على التعرف على التحديات الحالية للمرأة في مكان العمل، وكيف يجب على النساء معالجة التقدم الوظيفي وكيف يمكن تعزيز وجودهم واكتسابهم الثقة، سوف نستكشف الاختلافات عبر القطاعات وفي الثقافات المختلفة وسنسعى لإعطاء المرأة الفرصة لممارسة مهارات جديدة في بيئة آمنة.

الفئات المستهدفة:

- الشابات اللاتي يخططن للعمل.
- الموظفات الراغبات في الحصول على الأفضلية.
- النساء ذات المناصب اللاتي يعتبرن قدوة.
- موظفو الموارد البشرية لتطوير الموظفات.
- رئيسات الأقسام.
- كل من تجد في نفسها الحاجة لهذه الدورة وترغب بتطوير مهاراتها وخبراتها.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم لماذا يعمل الناس وكيف يتغير العمل.
- التعرف على قيمة النساليب المختلفة للقيادة.
- تطوير المهارات للتقدم الوظيفي.
- مهارات الممارسة لزيادة الحضور الشخصي.
- فهم تحديات التوازن بين العمل والحياة.

الكفاءات المستهدفة:

- طبيعة العمل في القرن الحادي والعشرين.
- أساليب القيادة المختلفة للرجال والنساء.
- كيف تحقق المرأة التقدم الوظيفي.
- تطوير حضور شخصي أكبر في العمل.
- التحدي المتمثل في التوازن بين العمل والحياة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، طبيعة العمل:

- العمل والمهوية
- تغيير طبيعة العمل
- تأثير التكنولوجيا على العمل
- توقعات مختلفة من الرجال والنساء
- تحديات القرن الحادي والعشرين
- فوائد الفرق المهسمة بنسبة 50/50

الوحدة الثانية، القيادات النسائية المختلفة:

- أساليب القيادة
- كيف تؤثر البيئة على القادة
- المهارات الشخصية والعملية للقادة
- كيف يتم النظر الى النساء في مكان العمل
- التغلب على العادات الثقافية والاجتماعية
- هل يجب أن تتصرف النساء مثل الرجال؟

الوحدة الثالثة، مهارات التقدم الوظيفي:

- مصادر الدعم في المنظمات
- تطوير شبكات الاتصال الشخصية
- التفاوض بإصرار
- تأثير القدوة
- ضبابية الحدود بين العمل والمنزل
- أين تقع مسؤولية الإدارة المهنية؟

الوحدة الرابعة، تعزيز الحضور الشخصي:

- تطوير مهارات الإصرار
- التواصل بفعالية
- الصوت الداخلي والثقة
- مهارات التأثير
- مهارات العرض
- التعامل مع الناس الصعبة

الوحدة الخامسة، تحقيق التوازن بين العمل والحياة:

- ما هي الآثار الغير مباشرة؟
- الآثار الإيجابية التي تؤدي إلى زيادة النداء
- استنزاف النثار التي تؤثر سلبا على العمل والمنزل
- الفرق بين الرجال والنساء
- حالة العمل لفرق متنوعة
- تخطيط العمل لمزيد من التطوير

نهجودخ تسجبل :

تهكبل النساء ون النجاب فبل النعمال، التغلب على التبلبلات اللل تواجه المرأة فبل العمل

رمز الءورة: 120470 ءاربل اللنعاء: 22 - 26 بلونبل 2025 ءولة اللنعاء: الءناهة (البلربلن) الءلفة: 3900 البلرو

معلولاء المشارك

النسر الكاهل (السبلء / السبلءة) :

.....

المسمى الوظبلفل:

الهائل / الءوال:

البربل اللءرونل الشءصل:

البربل اللءرونل الرسلل:

معلولاء ءهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الءبلنة / الءولة:

معلولاء الشءص المسؤل عن ءرشلء الموظفلن

النسر الكاهل (السبلء / السبلءة) :

.....

المسمى الوظبلفل:

الهائل / الءوال:

البربل اللءرونل الشءصل:

البربل اللءرونل الرسلل:

ءرق الءفع

الرجاء إرسال الفاءورة لل

الرجاء إرسال الفاءورة لشركءل