



مساعـد الحسابات المهـتص

2024 - 24 أكتوبر
المنامة (البحرين)



مساعد الحسابات المحترف

رمز الدورة: 2002_110567 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

المحاسبة هي لغة الأعمال، من خلال حضور هذه الدورة سوف تتعلم أساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وسوف تقدر العلاقة بين المحاسبة والمالية وتفهم استخدامات المصطلحات الحديثة والدائنة وأخيرا سوف تساعد هذه الدورة على تسجيل المعاملات المالية وتلخيصها في البيانات المالية.

الفئات المستهدفة:

- مساعدي المحاسبة.
- المحاسبون المبتدئون.
- المساعدون الإداريون.
- كتاب الحسابات.
- موظفو الدعم والسكرتارية الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدورة المحاسبية.
- اكتشاف كيفية تأثير المحاسبة على طبيعة عملهم اليومية.
- وضع عناصر القوائم المالية.
- توضيح كل خطوة من دورة إغلاق المحاسبة.
- تطبيق المصطلحات المحاسبية التي توكنهم من النداء بفعالية أكبر في العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مبادئ المحاسبة.
- إعداد القوائم المالية.
- تحضير القيود التعديلية.
- فهم الحسابات الدائنة والهدينة.
- الاطلاع على معايير إعداد التقارير المالية الدولية.
- تحضير عملية إغلاق الحسابات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مقدمة في المحاسبة:

- أهمية المحاسبة والدورة المحاسبية
- هيئات الرقابة المحاسبية
- معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة GAAP
- تحديثات وتغييرات قواعد المحاسبة
- أصحاب المصلحة ومستخدمو المعلومات المحاسبية
- هيكل الشركات والأنشطة التجارية
- المبادئ المحاسبية
- الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية
- كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية

الوحدة الثانية، تحليل المعاملات المالية:

- تحديد أسماء الحسابات
- تصنيف الحسابات
- تفسير حركة الحسابات

الوحدة الثالثة، المحاسبة بالقيود المزدوج:

- الحسابات الدائنة والهدينة
- أهمية حسابات T
- القواعد السبع في الحسابات الدائنة والهدينة
- سجلات الدفاتر العامة والفرعية
- إعداد ميزان المراجعة

الوحدة الرابعة، عملية القيود التعديلية:

- ضبط الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات
- الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات
- النصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات
- عملية إعداد ميزان المراجعة المعدل
- تعديلات الحسابات المعاكسة

الوحدة الخامسة، عملية الإغلاق المالي:

- قيود الإغلاق الربع المهمة
- استخدام أوراق عمل ذات عشرة أعدهة
- إعداد القوائم المالية
- بيان الدخل
- الميزانية العمومية
- فهر وإعداد ميزان المراجعة النهائي

الوحدة السادسة، محاسبة وإعداد تقارير الأصول:

- النقد وما يعادله
- الحسابات المدينة والخصصات
- تكلفة وتقييم المخزون
- التسجيل والمحافظة على الأصول الثابتة
- الاستهلاك والاستهلاك المتراكم
- الأصول غير الملموسة وغيرها من الأصول غير المتداولة

الوحدة السابعة، محاسبة وإعداد تقارير المطلوبات:

- الحسابات الدائنة وأوراق الدفع
- الالتزامات المستحقة
- القروض القصيرة والطويلة الأجل

الوحدة الثامنة، فهم حقوق المساهمين:

- رأس المال
- الذرياح المحتجزة
- الاحتياطات الحكومية والإدارية

نهجودخ تسجبل :
مساعء الحساباء الهأاص

رمز الءورة: 2002 أاربخ الإنعاء: 20 - 24 اءوءبر 2024 ءولة الإنعاء: الهاماة (البءربن) الألفة: 3900 الءورو

مءلومااء المشارء

الاسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

..... الهسمى الوظبفب:

..... الهائف / الءوال:

..... البربء الإءءرونب الشءصب:

..... البربء الإءءرونب الرسمب:

مءلومااء ءهة العهل

..... اسم الشربة:

..... العوان:

..... الهببنة / الءولة:

مءلومااء الشءص المسؤول عن أرشبء الموظفبن

الاسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

..... الهسمى الوظبفب:

..... الهائف / الءوال:

..... البربء الإءءرونب الشءصب:

..... البربء الإءءرونب الرسمب:

أرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لشربةب