



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج
إكسل

2024 أغسطس 29 - 25
أونلاين



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل

رمز الدورة: 2006_110495 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

لا شك أن برنامج الإكسل يعتبر الساعد الأيمن للمهنيين المسؤولين عن إعداد التقارير المهنية في المؤسسات. تفيض المؤسسات بقدر كبير من البيانات غير المهيكلة وتعتد جميع التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية بشكل كبير على استخلاص البيانات من نظم إدارة المؤسسات وقواعد البيانات وعلى برنامج الإكسل. ستساعدك هذه الدورة التدريبية على تطوير مهاراتك في التعامل مع البيانات ودمجها وأتمتها كما ستتقن أساليب معالجة وتحليل البيانات غير المرتبة وإعداد التقارير.

الفئات المستهدفة:

- المهنيين والباحثين وأخصائيي التسويق والمبيعات.
- الإداريين والمشرفين.
- الماليين والمحاسبين.
- جميع المهنيين والموظفين المسؤولين عن تأدية المهام والعمليات الإدارية التي تتضمن إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- امتلاك مهارات في استخدام برنامج الإكسل في مجال الأعمال والإدارة التقارير.
- ربط برنامج الأكسيل ببرنامج العرو التقديمية لتحديث البيانات الديناميكية.
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال ولوحات التحكم وبطاقات النتائج وإدارة التقارير لمساعدة المهنيين في قياس الأداء وتعزيز صنع القرار.
- أداء تقنيات تحليل البيانات لإنتاج تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب.

الكفاءات المستهدفة:

- معالجة البيانات غير المهيكلة وغير المرتبة.
- إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.
- نمذجة البيانات.
- الدمج مع مصادر البيانات الخارجية.

محتوى الدورة تقنيات وأدوات تحليل البيانات

- تجميع البيانات من عدة ملفات ومصادر مختلفة
- التحقق من البيانات ومراجعتها باستخدام القوائم والتواريخ وأي خصائص أخرى
- وظائف الصفوف
- أدوات إدارة الخلايا: يسار، يمين، وسط، التسلسل، القيمة، Left, right, mid, concatenate, value
- تسمية الخلايا والنطاقات
- الخصائص المختلفة: Subtotal, sumif, sumifs, sumproduct, count, countif, countifs
- البحث عن البيانات والنصوص والقيم باستخدام خاصية vlookup
- تقنيات وأدوات الجداول المختلفة
- تفصيل البيانات إلى تواريخ وأسماء وأسابع وأرقام الأسابيع وأسماء الشهور وترتيبها
- تحويل النصوص إلى النعمدة وقص البيانات وتعديلها باستخدام خاصية: len, trim
- إدارة النصوص والرقم باستخدام الخواص: substitute and, find, replace
- عمليات تغيير النصوص

القواعد الـ 19 التي يجب معرفتها عند استخدام أدوات جداول البيانات:

- إنشاء جداول البيانات
- تقنيات تشكيل الأرقام
- تصميم أشكال التقارير
- الترتيب التصاعدي أو التنازلي والخيارات الأخرى
- تصفية القيم والعلامات
- توسعة وتلخيص التقارير
- تلخيص البيانات بواسطة خصائص: المجموع والمتوسط والحد الأدنى والحد الأعلى والحساب, sum, average, minimum, maximum, count
- إظهار النسبة المئوية للقيم%
- خيارات جداول البيانات
- إدخال المعادلات
- تحليل البيانات
- نسخ جداول البيانات
- إنشاء مخططات البيانات
- تسمية المخططات الديناميكية
- إتقان خيار تصفية البيانات slicer
- إظهار صفحات تصفية التقارير
- ربط جداول البيانات بالرسومات البيانية وبرامج العروض التقديمية PowerPoint
- التشكيل الشرطي لجداول البيانات
- تصميم التقارير باستخدام خاصية getpivotdata

طريقة تصميم التقرير وتقنيات النمذجة:

- Spinner
- التحقق من نمذجة مربعات البيانات مع خاصية if
- خيار نمذجة مربعات البيانات مع خاصية if
- نمذجة البيانات مع خاصية الاختيار
- إدارة السيناريوهات

النصائح والحيل:

- نموذج إدخال البيانات
- القوائم المخصصة
- تحويل النصوص إلى كلام
- حماية ملفات بياناتك



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

نموذج تسجيل :

أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل

رمز الدورة: 2006 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐