



المهارات المتقدمة في تدريب المدربين (TOT)، إعداد مدربين  
متميزين و ذو كفاءة عالية

20 - 16 ديسمبر 2024  
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



## المهارات المتقدمة في تدريب المربين (TOT)، إعداد مربين متهيزين و ذو كفاءة عالية

رمز الدورة: 120467\_110425 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

### المقدمة:

تتملك أي مؤسسة معاصرة مجموعة متهيزة من الأفراد ذوي الخبرة في مجال عملهم، والذين قد يكون لديهم الرغبة في نقل خبراتهم ومهاراتهم الى زملائهم ومرؤوسيههم، ولكن قد لا تكون لديهم تلك المعرفة والقدرة على نقل تلك الخبرات والمهارات للغير، فامتلاكك للمعرفة والخبرة لا يعني بالضرورة قدرتك على توصيلها للآخرين، وفي ظل التقدم الذي شهده مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية، لم يعد التدريب مفهوماً تقليدياً يقتصر على تنظيم الدورات التدريبية التقليدية وإلقاء المحاضرات الكلاسيكية وإدارة النقاشات الجماعية ومنح شهادات الاجتياز في نهاية الدورة التدريبية، بل أصبح خياراً إستراتيجياً في منظومة استثمار وتنمية الموارد البشرية، والتي أضحت بدون جدال الثروة الحقيقية لكل المؤسسات بكافة أنواعها، و إيماناً منا بهذه الحقائق نقدم هذا البرنامج التدريبي الشامل والعملية الذي يهدف الى تأهيل السادة المشاركين لتقديم برامج تدريبية متهيزة تواكب أعلى مستويات الحرفية في مجال التدريب، لتساهم بفعالية في تيسير نقل المعارف والخبرات والمهارات بين كافة العاملين بالمؤسسة وبالتالي دفع منظومة تطوير الموارد البشرية.

### الفئات المستهدفة:

- جميع العاملين بكافة مستوياتهم التنظيمية.
- كل من يشعر أن لديه خبرات ومهارات في أي مجال ويرغب في اكتساب الجدارات التي تمكنه من نقل ونشر تلك الخبرات والمهارات بها يعظم أثره.
- كل من لديه الرغبة في تطوير قدرته على العرض والتقديم والتعامل مع كافة أنواع الجمهور داخل وخارج قاعات التدريب.
- كافة العاملين بإدارات التدريب كي يتمكنوا من إدارة وتنفيذ وتقييم العملية التدريبية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استيعاب الهياكل الأساسية للعملية التدريبية ومراحلها.
- تصميم برنامج تدريبي متكامل بدءاً من تحديد الاحتياجات التدريبية إلى تصميم وتنفيذ وتقييم العملية التدريبية.
- استخدام الأساليب التدريبية والمعينات المتنوعة والحديثة في تنفيذ البرامج والورش التدريبية.
- اكتساب مهارات العرض والتقديم وترك أثر إيجابي فعال ودائم لدى المتدربين والتعامل مع المنهات المختلفة من المتدربين.
- الاستخدام السليم للغة الجسد في العملية التدريبية وقراءة لغة جسد المتدربين بشكل يساهم في إنجاح العملية التدريبية.
- إعداد وتطوير المواد التدريبية وإعداد دليل المشارك ودليل المدرب والعروض التقديمية
- مشاركة الخبرات ونقل المعرفة بطريقة علمية وعملية لكافة الأطراف المخطط لها ذلك.
- تعظيم الأثر الإيجابي الذي سنتركه عند كل زميل في تدريب وتتمية زملائك ومرؤوسيك.
- تقديم برامج تدريبية عالية الجودة بسبب التكامل بين خبرتهم العملية بهجال عملهم وجدارات التدريب التي سيكتسبونها.
- تخفيض ضغوط العمل ونقل الخبرات والمهارات الى زملائك ومرؤوسيك.
- اكتساب مهارات العرض والتقديم التي ستفيدهم داخل وخارج قاعات التدريب، وتعزز الثقة في النفس في كافة مجالات الحياة.

### الكفاءات المستهدفة:

- اتقان تنفيذ خطوات العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية الى تصميم وتنفيذ وتقييم العملية التدريبية.
- اكتساب المعرفة بخطوات وأساليب وفنون التدريب وممارسة التدريب عملياً، وتلقي نصائح عملية خاصة بك للتغلب على نقاط ضعفك واستغلال نقاط قوتك.
- اتقان أحدث الأساليب والاستراتيجيات التي يستخدمها أهر المربين حول العالم.
- اكتساب جدارات التدريب من المدرب، وممارسة تجربة تشاركية التي ستجعلك تكتسب العديد من الجدارات من خلال المشاركة في مجموعات عمل متنوعة، ومشاهدة عروض المجموعات الأخرى التي ستمثل كل منها إضافة الى جداراتك.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، أساسيات العملية التدريبية:

- ماهية التدريب وأهميته وأساسياته
- مراحل العملية التدريبية ومنهجية ADDIE
- خصائص تعلم الكبار ودور المدرب في التعامل معها
- الأدوار الجديدة للمدرب والمهيسر
- الشروط الأساسية لتقديم برامج تدريبية مميزة
- أهداف ومهام العملية التدريبية ودور المدرب في تحقيقها
- الخطوات العملية لتحليل الاحتياجات التدريبية
- الخطوات العملية للإعداد وتصميم البرامج التدريبية

## الوحدة الثانية، مهارات العرض والتقديم للمدرب المحترف:

- التعامل الفعال مع المشاعر السلبية القلق، الخوف ... قبل وأثناء العرض
- أساليب واستراتيجيات وشروط كسر الجليد والبداية الصحيحة للعرض
- إتقان الاستخدام السليم للغة الجسد للمدرب
- فن قراءة لغة جسد الجمهور والمتدربين
- استخدام أساليب HOOK لتصميم العروض التقديمية وجذب الجمهور والمتدربين
- سيكولوجية الانطباع الأول للمدرب والمتدربين
- فن استخدام الوسائل المساعدة وأدوات العرض والتقديم
- سرار نبذة وهستوى ووقفات صوت المدرب

## الوحدة الثالثة، فن اختيار واستخدام أساليب التدريب الفعالة:

- أسلوب المحاضرة وأنواعها وكيفية تعظيم العائد منها
- فن تصميم واستخدام دراسات الحالة
- أساليب لعب الأدوار ومحددات استخدام الألعاب والمرح في التدريب
- فن تصميم واستخدام التمارين التنشيطية
- الإبداع والتجديد في استخدام الأساليب التدريبية التشاركية
- تخطيط الجلسات التدريبية وصياغة الأهداف التدريبية
- فنون إدارة النقاش ومجموعات العمل التدريبية
- قوة الربط الذهني واستخدام الخرائط الذهنية في التدريب

## الوحدة الرابعة، إتقان جدارات العرض والتقديم والتدريب:

- الخطوات الأربعة الرئيسية للتعلم التنظيمي واكتساب الجدارات
- منهجية MOVE لتيسير التعلم والتدريب
- أسلوب 5Ws في التدريب
- التعامل الفعال مع الأنماط المختلفة من المتدربين والجمهور
- الإدارة الفعالة لبيئة التدريب والتعامل مع المواقف الحرجة
- فن إهداء وتقبل التغذية الراجعة أثناء وبعد العملية التدريبية
- تقديم عروض تقديمية ومشروعات برامج تدريبية بواسطة المشاركين استكمال

## الوحدة الخاوصة، تعظيم الأثر من العملية التدريبية:

- الإبداع في انهاء وتلخيص وختام البرامج التدريبية
- استخدام منهجية ومستويات كريك باتريك لتقييم العملية التدريبية
- إعداد الحقبة التدريبية
- التدريب الهبني على الجدارات
- النهوض الحديث لجدارات المدرب
- تقدير عروض تقديمية ومشروعات برامج تدريبية بواسطة المشاركين
- خطة تطوير شخصية للاعداد وتطوير جدارات المدرب المحترف

نموذج تسجيل :

المهارات المتقدمة في تدريب المدربين (TOT)، إعداد مدربين متميزين و ذو كفاءة عالية

رمز الدورة: 120467 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

.....

العنوان: .....

.....

البلد / المدينة: .....

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي