



إدارة العطاءات والمناقصات المتقدمة

2024 15 - 11 نوفمبر  
أهستردام (هولندا)



## إدارة العطاءات والمناقصات المتقدمة

رمز الدورة: 120238\_109695 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دورة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة:

تتلخص أهمية هذا البرنامج التدريبي في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، إما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات النقل في الحجر أو القيوم، لذا فإن أغلب التعاقدات تمر بمرحلة المناقصة وإجراءاتها، وذلك حرصاً نزاهة العملية التعاقدية قدر الإمكان والبعد بها عن التلاعب باتباع إجراءات قانونية محددة.

### الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المختصون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- المختصون بالإشراف على العقود بإدارات المشروعات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارة العقود من حيث الإلمام بالتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- اكتساب مهارات إدارة المناقصات وقواعد إعداد العطاءات وتقييمها.
- اكتساب مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والعطاءات.
- فهم أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها باتباع خطوات محددة لتوكين الإدارات من اختيار المتعاقد المناسب.
- معرفة قواعد إعداد العقود وإبرامها.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة على المناقصات ومدى التحقق من اتباع إجراءاتها القانونية.

### الكفاءات المستهدفة:

- عمليات التعاقد.
- وسائل الإدارة في التعاقد.
- قواعد الإعداد للمناقصات.
- إدارة المناقصة.
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة.

### محتوى الدورة

## الوحدة الأولى، عهليات التعاقد:

- أنواع عقود الإدارة
- معايير تمييز العقد الإداري
- اختيار التعاقد الأنسب
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز

## الوحدة الثانية، وسائل الإدارة في التعاقد:

- الوسائل العامة للتعاقد الإداري
- الشراء المباشر
- المناقصات والمزايدات
- الممارسات
- الاتفاقيات اللطارية

## الوحدة الثالثة، قواعد الإعداد للمناقصات:

- المبادئ الحاكمة للمناقصات
- الإعداد للمناقصات
- مستندات الطرح، والإعلان والدعوة
- ضوابط كراسات الشروط والمواصفات
- ضوابط تقدير العطاءات

## الوحدة الرابعة، إدارة المناقصة:

- التأهيلات/ الضمانات/ الكفالات
- لجان المناقصات وقواعد تشكيلها
- فحص وتحليل وتقييم العروض
- الاستبعاد والترسية
- التفاوض والاتصال بالمناقصين
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة

نهجودخ تسجبل :  
إدارة العطاءات والهاقصات الهتقدهة

رمز الهورة: 120238 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أوسلررام (هولندا) الالكفة: 4900 اليورو

معلوهار الهمشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلوهار جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الهدينة / الدولة: .....

معلوهار الشخص المسؤول عن ترشبح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الالفع

الرجاء إرسال الفالورة لي

الرجاء إرسال الفالورة لشركلي