



إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة الهواقف  
الصعبة والأزمات

25 نوفمبر - 06 ديسمبر 2024  
الدار البيضاء (المغرب)



## إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والتزامات

رمز الدورة: 116\_109378 تاريخ الإنعقاد: 25 نوفمبر - 06 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 5400 يورو

### المقدمة:

نحتاج دائماً إلى العمل معاً، ونحتاج إلى التأثير والتأثير من قبل الآخرين، ويجب علينا مراقبة أنفسنا بموضوعية والتخلص من التحيز، تختلف درجة ونوعية التأثير على الأفراد باختلاف المواقف والخبرة المعرفية، والخبرة السابقة، ونوع المجموعة، وعمق العلاقة بين الأعضاء، ونوع هؤلاء الأفراد أنفسهم، وتأثير المجموعات على الأفراد، أو بين أعضاء الفريق، بعض الناس يختلفون، ولكن يمكنهم التوصل إلى توافق في الذراء من خلال عملية التفاوض، هذا لا يعني أن جميع المواقف في المجموعة تنتهي باتفاق، ولكن المفاوضات تجري عادة بين أعضاء المجموعة دون التوصل إلى اتفاق، هناك أيضاً تفاعل بين الذراء والأفكار، ويتم اقتراح آراء جديدة، وعادة ما تكون أقوى وأكثر نضجاً، نحن نسعى جاهدين لتحقيق مجموعة منتجة وشاملة، بدلاً من مجموعة غير مركزية ومتناثرة، ولتحقيق هذه الغاية، يجب علينا تحديد العواهل التي تؤثر على سلوك المجموعة، يمكن للقوة المخفية تحسين كفاءة الفريق، بحيث يتم توجيههم دائماً أو غالباً للتناغم والإنتاج. من خلال هذا البرنامج وندوة العمل الجماعي، سوف تقدم مجموعة فريدة من المعلومات التي تهتم بالإدخال الصحيح، والذي هو الأساس لإنشاء المهارات العملية اللازمة، كما نقدم بعض الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية، والأساس الذي يقوم عليه الحل العلمي مضافاً إليه الخبرة الذاتية.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء على اختلاف مستوياتهم الإدارية.
- رؤساء الأقسام.
- والمهنيين وضباط التدريب.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- الإلمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجماعي.
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي.
- التعرف على التجارب الدولية في تطبيق إدارة العمل الجماعي.
- حماية كراهة وعزة العاقلين.
- تفجير طاقات الأفراد الكامنة.
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية.
- تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي.
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد.

## الكفاءات المستهدفة:

- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة؟
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين؟
- النسرار الكبرى لجذب الناس اليك.
- السر الرئيسي للتأثير على الآخرين.
- جعل الشخص النخر يشعر بالارتياح لك على الفور.
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال ادارة التهكين والتحفيز والابتكار والتجديد.

## محتوى الدورة

### الوحدة الأولى، ديناميكيات العمل الجماعي:

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف
- دور أعضاء الجماعة
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على أداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسؤولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل ومهارات التوجيه وإعداد الأفراد والتفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الاتصالات والتحفيز والإجراءات الانضباطية وأثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل وعناصر تماسك الجماعة
- الدور التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل وحالات الذات وشبكات الاتصال التبادلية الهكلمة والمتقاطعة والخفية وتطويعها لزيادة فاعلية الفريق

### الوحدة الثانية، صفات افراد الجماعة الفعالة:

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- التمتع بدافعية عالية للانداء الجيد.
- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي.

### الوحدة الثالثة، تحديد نقاط القوة في فريق العمل:

- خيارات الأدوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها
- تعلم أدوار جديدة، رؤية الأهور بمنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل
- تشجيع الابتكار

### الوحدة الرابعة، تحفيز فريق العمل:

- الرابط بين التفويض والحافز
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية، ومتي يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب، تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهود والمعلومات الاستراتيجية
- التعامل مع مختلف الأشخاص

## الوحدة الخامسة، إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي:

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل

## الوحدة السادسة، المتغيرات العالمية الجديدة "Empowerment":

- تهكين العاملين
- مفهوم تهكين العاملين، فوائد تهكين العاملين، خصائص تهكين العاملين
- تجارب الشركات الرائدة في تهكين العاملين
- الهذاير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية حالة عملية

## الوحدة السابعة، ادارة التهكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- مفهوم تهكين العاملين
- فوائد تهكين العاملين
- خصائص تهكين العاملين
- تجارب الشركات الرائدة في تهكين العاملين
- مفهوم التحفيز ومحدداته
- نظم التحفيز
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتهكين العاملين بالمنظمة
- حالات وتطبيقات عملية

## الوحدة الثامنة، كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك:

- الطريق الى السعادة والنجاح
- الافكار البناءة للتأثير
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

## الوحدة التاسعة، كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين:

- حلول التأثير وأهميته
- كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

## الوحدة العاشرة، أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم:

- ما اسلوبك النموذجي في التأثير
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير في الآخرين
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم واختام البرنامج التدريبي

نموذج تسجيل :

إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات

رمز الدورة: 116 تاريخ الإنعقاد: 25 نوفمبر - 06 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 5400 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

.....

العنوان: .....

.....

البلدية / الدولة: .....

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي