



القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدi والإبداع

07 - يونيو 2024
لندن (المملكة المتحدة)



القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقد والابداع

رمز الدورة: 139_109332 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

من أجل جعل الشخص قائداً بارزاً في الادارة، يجب أن يكون لديه مهارات تنفيذية قادرة على اتخاذ قرارات إدارية متقدمة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

الفئات المستهدفة:

- مديرى الادارات وشاغلي المناصب الادارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء النقسماو ومن في مستواهم في المنظمات والمؤسسات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الاحتياجات الأساسية للموظفين ورؤسائهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركون على مهارات التحليل والتفسير العقلي.
- المقارنة العملية بين النسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الابداعي واسقاط ذلك على مهارات النداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على مهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية.

الكتفاهات المستهدفة:

- الاداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة.
- معنى التفوق الوظيفي.
- طبائع الموظفين بين الابداع والتدقيق.
- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
- كيفية تحقيق الكفاءة الادارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
- التعرف على مهارات العقل التحليلي وانقانها.
- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقتها بالتفكير النقدي.
- تحديد الهدف الاستراتيجية البعيدة المدى.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، الاداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة:

- معنى التفوق الوظيفي
- المسارات المهنية المتقدمة والوصول للمجال التنفيذي
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالنداء الوظيفي
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية
- مهارات العقل التحليلي مقارنة بالمهارات الابداعية

الوحدة الثانية، طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق:

- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد
- صفات الإدارة التنفيذية الاحترافية وكيفية الوصول إليها
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة
- مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين

الوحدة الثالثة، المهارات العقلية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها
- مهارات البحث عن المفاهيم
- مهارات وضع النظريات
- التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني

الوحدة الرابعة، التعرف على مهارات التفكير الناقدi واتقانها:

- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الناقدi
- تحديد الأهداف الوظيفية
- التخطيط المنهج للمراحل التنفيذية
- مهارات التقويض الاحترافية وطبيعة إلقاء النواور الإدارية
- أهمية وضع أهداف وادية وخطط اجرائية للموظفين

الوحدة الخامسة، مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي:

- التدرب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة
- تحديد الأهداف الإستراتيجية البعيدة المدى
- مهارات وضع أهداف المجموعة على ملئ اهتمام فرق العمل
- كيفية تقييم الحقائق و اختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين
- أهمية وضع أهداف وادية وخطط اجرائية للموظفين



نحوذج تسجيل :
القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقد و والإبداع

رمز الدورة: 139 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي