



التقنيات المتقدمة لتجاوز الهزاعات الإدارية

2024 - 10 أكتوبر 06  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## التقنيات المتقدمة لتجاوز المنازعات الإدارية

رمز الدورة: 131\_109306 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

### المقدمة:

ترجع أهمية هذه الدورة إلى أن التحقيق أداة قانونية للوصول إلى الحقيقة، فهو يهدف إلى كشف حقيقة العلاقة بين الموظف المتهم تأديبياً والتهمة المنسوبة له، ووسيلة جمع أدلة الإثبات ومرحلة تحضيرية في الدعوى التأديبية في حالة استوجب الأمر الإحالة إلى المحاكم التأديبية، ويضاف إلى ذلك أنه يستخدم على وجه العموم كأساس لقرار السلطة الرئاسية باقتراح الجزاء أو توقيعه.

### الفئات المستهدفة:

- المستشارين القانونيين في الإدارات الحكومية.
- العاملون في إدارات الشؤون القانونية.
- من تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- زيادة معارف المشاركين وتهمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم.
- فهم ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي.
- التعرف على الطبيعة القانونية للإجراءات التأديبية.
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية.
- معرفة الفرق بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي.
- إجراء التحقيق في منازعات العمل.
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتوكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح.
- كيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- معرفة النحلة التأديبية مفهومها وتقسيماها.
- التعرف على أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وأثاره.
- الخطوات الرئيسية لتطوير وتحسين الإدارة القانونية.

### الكفاءات المستهدفة:

- النظرية العامة للتأديب.
- القانون التأديبي وأهدافه.
- إقامة الدعوى التأديبية أمام مجالس التأديب.
- النحلة التأديبية مفهومها وتقسيماها.
- أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وأثاره.
- تصرف الجهة الإدارية في التحقيق التأديبي.

## محتوى الدورة الوحدة الاولى، النظرية العامة للتأديب:

- القانون التأديبي وأهدافه
- نظرية التأديب
- النظم والإجراءات التي تخرج عن نطاق التأديب
- ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي
- التعريف بالتحقيق والتحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- التفرقة بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي
- أوجه الشبه والاختلاف بين التحقيق الجنائي والتأديبي

## الوحدة الثانية، قواعد الإجراءات التدريبية التي تنظم التحقيق في المخالفات التأديبية:

- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية
- الغاية من الإجراءات التأديبية وخصائصها
- الطبيعة القانونية الخاصة للإجراءات التأديبية
- العلاقة بين الإجراءات التأديبية والإجراءات الجنائية
- الدعوى التأديبية وتمييزها عن غيرها
- الدعوى والحق المطلوب حمايته

## الوحدة الثالثة، الآراء الفقهية المختلفة في تعريف الدعوى التأديبية:

- إقامة الدعوى التأديبية أمام مجالس التأديب
- المبادئ الأساسية في التحقيق التأديبي الإداري
- العلم بالمخالفات التأديبية
- تدوين التحقيق والإحالة له وأساليبه القانونية
- كيفية إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي
- فحص الوثائق الإدارية والوكالات
- المعاينة وسماع الشهود
- الاستعانة بالجهات الرقابية والنهنية في جميع الاستدلالات

## الوحدة الرابعة، الأدلة التأديبية ومفهومها وتقسيماها:

- تعريف الدليل والتفرقة بين الدليل ووسيلة الوصول إليه
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة المراد إثباتها
- الأدلة من حيث النثر المترتب على الدليل والفرق بين الدليل والإثبات
- مفهومات القرائن وتقسيماها تعريف القرائن والفرق بين القريئة والدليل
- تقسيم القرائن من حيث مصدرها القرائن القضائية والقانونية

## الوحدة الخاوسة، أدلة الإثبات في التأديبية:

- الاعتراف أو الإقرار
- الشهادة
- الخبرة
- المذكرات
- القران
- السلطة المختصة بإجراء التحقيق الجهة الإدارية - هيئة الرقابة والتحقيق - صفات وواجبات المحقق التأديبية
- التعريف بالإجراءات الاحتياطية المتصلة بالتحقيق التأديبي
- أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وأثاره
- تصرف الجهة الإدارية في التحقيق التأديبي
- أنواع التصرف في التحقيق من قبل الجهة الإدارية
- التصرف بحفظ التحقيق وأنواعه
- الإحالة إلى المحاكم التأديبية
- أمثلة وتطبيقات

نموذج تسجيل :  
التقنيات المتقدمة لتجاوز المنازعات الإدارية

رمز الدورة: 131 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي