



ادارة وتنظيم المستشفيات

2024 - 29 أغسطس

اسطنبول (تركيا)



ادارة وتنظيم المستشفيات

رمز الدورة: 109130_120326 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

المقدمة:

سيساعد هذا البرنامج التدريبي المشاركين على تحسين حياتهم المهنية في الإدارة الطبية. كما سوف يكتسبون فهماً عميقاً للمصطلحات الطبية والعلمية المستخدمة يومياً في المستشفيات، وعيادات الجراحة، وغيرها من العيادات الطبية. وكذلك سوف يكتسب المشاركون، المهارات اللازمة للتواصل بشكل فعال مع إدارة الموظفين والعمليات وموارد الرعاية الصحية على جميع المستويات.

الفنان المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- مدراء واداري ورافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولي التمريض.
- مدراء النقصان.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الإدارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- تحديد الوظائف المختلفة ونوع المهارة الإدارية المقرنة بكل منها.
- تطوير الكفاءات الإدارية الأساسية للجزاء المهام والمسؤوليات.
- اختبار وقت استخدام التوجيه والإرشاد من أجل إدارة التدريب بفعالية.
- تحديد العلاقة بين الطبيعة والسلوك واستخدامها لتفعيل الذات والآخرين.
- استخدام النساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات.
- تمييز بين القيادة والإدارة لتحسين النتائج الكلية.
- ربط كل ما سبق بإدارة المرافق الصحية.
- التعرف على المهارات والمعرفة اللازمة لإدارة المستشفيات.
- فهم نظام تقديم الرعاية الصحية الحالي من حيث صلته بالاقتصاد وإمكانية الوصول والصحة العامة للسكان.
- فهم مخططات دورة إدارة المستشفيات وإدارتها.

الكفاءات المستهدفة:

- الإدارة والتحفيز.
- الإدارة والقيادة.
- تحديات إدارة الوقت والتقييم.
- الإدارة في المستشفيات.
- إدارة الجودة في المستشفيات.
- إدارات المستشفيات والممارسة الخاصة.

**محتوى الدورة:
الوحدة الأولى، مفهوم الإدارة:**

- تعريف المنظمة / المؤسسة
- تعريف الإدارة
- تعريف المدير المحترف
- ماهي مهام المدراء المحترفين
- المدراء المحترفون وأخلاقيات العمل
- الإدارة فن أم علم؟
- أكثر العوامل تأثيراً على أداء الإدارة
- الوظائف الإدارية الأساسية
- الخطوات السبعة للتخطيط

الوحدة الثانية، الإدارة والتحفيز:

- تعريف التحفيز
- نظريات التحفيز التي يجب أن يعرفها المدراء المحترفون
- القيادة نحو بيئة عمل تحفيزية
- تصميم العمل
- ضبط / تحديد الغاية
- الإغادة بالرأي حول النداء
- أنظمة المكافآت
- كيفية تحفيز قوة عاملة متعددة الثقافات

الوحدة الثالثة، الإدارة والقيادة:

- تعريف القيادة
- الفرق بين المدراء والقادة
- مستويات القيادة السبعة
- العادات القيادية الناجحة
- خطة التطوير الذاتية

الوحدة الرابعة، تحديات إدارة الوقت والتقييم:

- تعريف إدارة الوقت
- تحديات إدارة الوقت
- النساليب الحديثة للإدارة الوقت
- مضيقات الوقت الرئيسية
- مضيقات الوقت الشخصية
- مضيقات الوقت الخارجية
- تقييم إدارة الوقت



الوحدة الخامسة، الإدارة في المستشفيات:

- تحديات الصحة وإدارة المستشفيات في النافذية الجديدة
- إدارة خدمات المستشفى
- إدارة الخدمات الخارجية
- إدارة أقسام المستشفى
- خدمات التوريد
- إدارة الجناب
- إدارة مسارات العمليات
- إدارة الموارد التغذوية، النشعة السينية، المختبر، الصيدلة، الخ ...
- إدارة السجلات

الوحدة السادسة، إدارة الجودة في المستشفيات:

- مراقبة الجودة
- علاقة الطبيب والممرض بالمريض من منظور مراقبة الجودة
- النطء وقانون حماية المستهلك

الوحدة السابعة، إدارات المستشفيات والممارسة الخاصة:

- تعزيز الصحة من خلال المستشفيات
- خدمات الصحة الإنجابية وصحة الطفل
- أنظمة الإحالة
- إدارة المستشفى أثناء الكوارث



نحوذن تسجيل :
ادارة وتنظيم المستشفيات

رمز الدورة: 120326 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي