



اختصاصي العلاقات العامة

28 سبتمبر - 02 أكتوبر 2026
جنيف (سويسرا)



اختصاصي العلاقات العامة

الرمز : 108942_120116 تاريخ الإنعقاد : 28 سبتمبر - 02 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : جنيف (سويسرا) التكلفة : 6500 اليورو

مقدمة:

تقدم دورة اختصاصي العلاقات العامة، تدريباً متكافئاً لاختصاصي العلاقات العامة، لتعزيز مهاراتهم في إدارة العلاقات العامة والتواصل المؤسسي بشكل احترافي. ستتضمن من تطوير استراتيجيات العلاقات العامة، بما يساهم في بناء الصورة الذهنية للمؤسسة وتحسين إدارتها للسمعة المؤسسية. تغطي جميع الجوانب العملية والنظرية، بما في ذلك التعامل مع وسائل الإعلام وإدارة النزاعات الإعلامية بكفاءة. ستتضمن كيفية التخطيط والتنفيذ لهوتمرات صحفية وفعاليات إعلامية تعكس صورة إيجابية عن المؤسسة.

تركز هذه الدورة التدريبية في اختصاصي العلاقات العامة، على تطوير مهارات العلاقات العامة الشخصية والمهنية، مع تعزيز القدرة على التفاعل مع الجمهور الداخلي والخارجي بفعالية. توفر أدوات عملية لبناء استراتيجيات اتصال مؤسسية متكاملة ودعم نجاح المؤسسة على المدى الطويل. تساعد على فهم بيئة العمل المتغيرة وكيفية الاستجابة لمواقف صعبة ومربكة بطريقة دبلوماسية ومهنية. ستكون قادراً على إعداد خطط علاقات عامة قابلة للتنفيذ، وتحقيق نتائج يمكن قياسها والتقارير عنها للإدارة العليا.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة اختصاصي العلاقات العامة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون والمشرفون في قطاع العلاقات العامة.
- كبار الموظفين الذين يتطلب عملهم التواصل مع الجمهور الداخلي والخارجي.
- العاملون في التسويق والبيعيات والتدريب والإدارة.
- الراغبون في تطوير مهاراتهم وخبراتهم في العلاقات العامة.
- أخصائي العلاقات العامة الجدد أو الراغبون في تحسين أدائهم المهني.
- موظفو المؤسسات الحكومية والخاصة الذين يتعاملون مع وسائل الإعلام.
- العاملون في تنظيم المؤتمرات الصحفية والفعاليات الإعلامية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في اختصاصي العلاقات العامة، سيكون المشاركون قادرين على:

- وصف وظائف العلاقات العامة ودورها في المؤسسات المختلفة.
- تخطيط وتنظيم برامج علاقات عامة فعالة قابلة للتنفيذ.
- تطوير استراتيجيات العلاقات العامة بما يعزز سمعة المؤسسة.
- ممارسة مهارات التواصل الداخلي في المؤسسات بفعالية.
- التعامل مع وسائل الإعلام أثناء إدارة النزاعات الإعلامية.
- بناء الصورة الذهنية للمؤسسة وتعزيز التفاعل مع الجمهور.
- إعداد وتنفيذ المؤتمرات الصحفية والنشرات الإعلامية.
- تقييم نتائج أنشطة العلاقات العامة وتحسينها باستمرار.
- استخدام مهارات العلاقات العامة لتعزيز التعاون بين الفرق الداخلية.
- تحليل الحالات الواقعية وتطبيق استراتيجيات إدارة السمعة المؤسسية.
- تصميم برامج تدريبية لاختصاصي العلاقات العامة الجدد.
- تعزيز القدرة على التواصل الكتابي واللفظي بمهارة واحترافية.
- إظهار كفاءة في التخطيط والتنظيم والمراقبة لمشاريع العلاقات العامة.
- تطوير حلول مبتكرة للتحديات الإعلامية والتواصل المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج اختصاصي العلاقات العامة:

- مهارات التخطيط والتنظيم والقيادة في العلاقات العامة.
- القدرة على مراقبة وتقييم نتائج الحملات الإعلامية.
- التواصل الكتابي والشفهي بفعالية.
- التعامل مع وسائل الإعلام والجمهور باحترافية.
- بناء علاقات إيجابية ومستدامة مع الشركاء والجمهور.
- تقديم وتلقي الملاحظات والتغذية الراجعة بشكل مهني.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات في بيئة ديناميكية.
- إدارة النزاعات الإعلامية بكفاءة عالية.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات الاتصال المؤسسي.
- تعزيز التفاعل الداخلي في المؤسسات لدعم أهداف الأعمال.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب اختصاصي العلاقات العامة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالات أزمة إعلامية وإعداد خطة التعامل معها.
- دراسة سيناريوهات إدارة سمعة المؤسسة في المواقف الحساسة.
- التعامل مع استفسارات وسائل الإعلام أثناء النزاعات.
- تطوير استراتيجيات لحملات العلاقات العامة الناجحة.
- إدارة التفاعل مع الجمهور الداخلي والخارجي في مواقف مختلفة.
- إعداد مؤتمرات صحفية ضمن سيناريوهات حقيقية.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة وتوجيه الرسائل الإعلامية بفعالية.
- ممارسة مهارات التواصل الكتابي والشفهي في مواقف عملية.
- تطبيق مبادئ بناء الصورة الذهنية للمؤسسة في حالات مختلفة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: العلاقات العامة في بيئة متغيرة:

- نشأة وتطور العلاقات العامة عبر العصور.
- تعريف العلاقات العامة وأهميتها في المؤسسات.
- نطاق عمل أخصائي العلاقات العامة.
- أهداف إدارة العلاقات العامة في بيئة المؤسسات الحديثة.
- إرشادات لأخصائي العلاقات العامة لتحقيق نتائج ملموسة.
- تصميم حملات العلاقات العامة بشكل استراتيجي.
- أدوار العلاقات العامة الحديثة ووجهات النظر الجديدة.
- تعزيز سمعة المؤسسة وبناء الصورة الذهنية.
- فهم التحديات في بيئة متغيرة والتعامل معها.

الوحدة الثانية: وظائف وأدوار أخصائي العلاقات العامة:

- المبادئ الإدارية الأساسية لإدارة العلاقات العامة.
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة بفعالية.
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة.
- عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة.
- الصفات الأساسية لأخصائي العلاقات العامة المتميز.
- وظيفة العلاقات العامة في دعم رؤية وأهداف المؤسسة.
- مسؤوليات أخصائي العلاقات العامة اليومية.
- التفاعل مع وسائل الإعلام والجمهور الداخلي والخارجي.

الوحدة الثالثة: مهارات التواصل في العلاقات العامة:

- التواصل الداخلي والخارجي في المؤسسات.
- عناصر التواصل الأساسية والفعالة.
- تحليل أثر التواصل على سمعة المؤسسة.
- التغلب على حواجز التواصل المختلفة.
- التواصل غير اللفظي وأهميته في العلاقات العامة.
- تطوير مهارات التواصل الكتابي والشفهي.
- تعزيز القدرة على التواصل مع الشخصيات المختلفة.
- تصميم استراتيجيات التواصل المؤسسي الفعالة.

الوحدة الرابعة: التعامل مع الجمهور وإدارة النزاعات الإعلامية:

- فهم الشخصيات الصعبة واحتياجاتهم.
- أساليب التعامل مع الشخصيات الصعبة باحترافية.
- تطوير استراتيجيات إدارة النزاعات الإعلامية.
- تحسين التفاعل مع الجمهور الداخلي والخارجي.
- تعزيز الثقة بين المؤسسة والجمهور.
- إدارة السمعة المؤسسية في المواقف الحرجة.
- استخدام مهارات العلاقات العامة لحل النزاعات.
- تطبيق أفضل ممارسات بناء الصورة الذهنية للمؤسسة.

الوحدة الخامسة: مهارات التواصل الكتابي واللفظي والمؤتمرات الصحفية:

- أنواع التواصل الكتابي وأساليبه.
- إعداد البيانات الصحفية والمقالات والنشرات.
- تصميم وإنتاج الكتيبات الإعلامية والتقارير.
- كتابة المحتوى المؤسسي والنشرات الإخبارية.
- التحضير والتقديم للخطابات والعروض التقديمية.
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي أثناء العرض.
- إعداد وعقد المؤتمرات الصحفية بفعالية.
- بناء علاقات جيدة مع الإعلاميين والشركاء.
- تنفيذ استراتيجيات التعامل مع وسائل الإعلام أثناء النزاعات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعد هذه الدورة تدريباً متكافئاً لتطوير أخصائي العلاقات العامة بما يتوافق مع متطلبات السوق. تهكّن المشاركون من إدارة العلاقات العامة بشكل استراتيجي وفعال. تعزز الدورة مهارات التواصل المؤسسي وبناء السمعة المؤسسية. تشجع على تطبيق المعرفة المكتسبة في مواقف عملية لتعزيز نجاح المؤسسة.

نموذج تسجيل :
اختصاصي العلاقات العامة

الرمز : 120116 تاريخ الإنعقاد: 28 سبتمبر - 02 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 6500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐