



الإبداع والتميز والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل

29 ديسمبر 2024 - 02 يناير 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



الإبداع والتميز والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل

رمز الدورة: 160_108836 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 02 يناير 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

الهدفة:

عندما يتطلب الأمر من القادة اتخاذ القرار الهامة ثم تنفيذها يجب ان يكون لدى هؤلاء القادة القدرة للإقناع من حولهم بجذوى وأهمية وحيوية هذا القرار وكذلك يحتاجون لمهارات قيادية كافية تضمن استمرار الفريق في العمل بحيوية واثقان. ولهذا فإن المهارات التي تضمن الاحتراف والابتكار في القيادات الوظيفية يجب أن يسبقها منطق تنظيمي احترافي يستطيع به القادة التحرك بفرق العمل وتطوير مدى نجاحاتهم للفوز في كل العمليات التنفيذية والاجتماعية داخل مجال الأعمال في عصر متطور يتصف بالتخصص والصراع والاحتراف.

الفئات المستهدفة:

- القادة واصحاب القرار.
- المديرين ونوابهم.
- شاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية.
- رؤساء الأقسام.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصف بروح العمل الجماعي.
- تأهيل الشخصيات القيادية للاعتراف التفكير الابتكاري.
- توظيف القيادات الفطرية وكذلك تدريب القيادات الأخرى للاعتراف مجالات الأعمال.
- دراسة علوية وعملية للمهارات القيادية المختلفة من تحليل الشخصيات ونهاج التعامل الاحترافي معها.
- اكتساب مهارات الثقة بالنفس والتدريب على الاستفادة الحيوية منها في مجال العمل.
- التأهيل لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- التعرف على المهارات الكاريزما الخاصة بالقيادة البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- التكيف مع السلوك القيادي.
- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التخطيط المهنج للمراحل التنفيذية.
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين.
- مفهوم فريق العمل.
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل.
- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- تحديد الأهداف الإستراتيجية البعيدة المدى.
- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي.
- الصياغات اللغوية الاحترافية للقاء الأهم.
- بناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق، الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحه بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة
- ما هي معايير النداء الذاتي المتميز للقائد الفعّال؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها
- من صفات القادة القادرة على التلاعب بالعقول والأفكار
- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة
- ماذا تفعل عندما لا تكون مدركاً لأفضل الخيارات بعد؟
- وسائل وآليات نجاح القادة مع ذوي الطباع الصعبة
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين
- كيف تحدد نهطك الشخصي في القيادة؟

الوحدة الثانية، المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الاحترافيين
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الابداعي
- التكيف مع السلوك القيادي
- العمل تحت الضغوط
- توجيه ورئاسة فرق العمل

الوحدة الثالثة، المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية، القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري
- تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة
- التخطيط المهتم للراحل التنفيذية
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة لقاء النواهر الإدارية
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين
- مهارات الإجراءات الوظيفية والتعرف على طبائع الموظفين
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الايجابي والمبتكر
- التعرف على الفرق بين المفكر والقائد المفكر
- تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار وتحويلها إلى خطط عمل
- مهارات الحس الابداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة
- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل

الوحدة الرابعة، التأهيل الأهمثل والمتقدم لفرق العمل، التفوق الإستراتيجي للقيادة البشرية:

- تحقيق مستويات متميزة من النداء الجماعي
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل وفعال
- إدارة فرق العمل إدارة الخلافا/القدرات والمهارات اللازمة
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل
- تحديد الأهداف الإستراتيجية البعيدة المدى
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل
- أدوار النداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
- كيف يتحول المهدير إلى عضو بفريق الإدارة العليا
- رؤية أعمق في منهجية القادة لتطوير مستقبلهم الوظيفي
- المشاركة العهلية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا
- الخيارات الاستراتيجيية وطرق وطاقت التفكير الاستراتيجي
- المبادئ المرشدة لنداء القيادات الإدارية المسنولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للموسسة
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية

الوحدة الخامسة، مهارات الإقناع المتواكب وفنون التآلق الذاتي:

- الصياغات اللغوية الاحترافية الإلقاء النواهر
- فن الإقاء السنلة وفعالية التأثير على النداء
- المتابعة المتخصصة لفرداد الفريق باستخدام نظريات التفوق
- تحفيز فريق عالي النداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عهليات إلقاء النواهر القيادية وكيفية متابعتها
- بناء قدرات غير محدودة
- الطريق إلى القمة ونجوهية النداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ
- تطوير المهارات العهلية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد
- متابعة عهلية لفنيات إدارة الحوارات العاهة
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها

نموذج تسجيل :

الإبداع والتميز والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل

رمز الدورة: 160 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 02 يناير 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي