



القيادة المبتكرة والتميز في التمهين وصنع القرار

28 ابريل - 20 مايو 2025  
لندن (المملكة المتحدة)



## القيادة المبتكرة والتميز في التمهين وصنع القرار

رمز الدورة: 107\_108721 تاريخ الإنعقاد: 28 ابريل - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9300 يورو

### المقدمة:

إن عملية صنع القرار هي جوهر والعمود الفقري للعملية الإدارية، ولكن بالنسبة للقادة التنفيذيين، فإن تحقيق رؤية المنظمة ورسالتها وأهدافها من خلال صنع القرار الرشيد والفعال هو أهم أداة يقبلها مروضوها، تهر عملية صنع القرار كنشاط فكري بهراحل وخطوات معينة قبل اتخاذ القرار، مثل تحديد المشكلات وتحليل المشكلات، وكذلك تحديد البدائل والأولويات والمتطلبات، تعهد فعالية القرار على دقة المعلومات التي يقوم عليها واکتھال الخطوات التي يتر تميرها، وتختلف هذه الخطوات وفقاً لشخصية صانع القرار، وأسلوب القيادة المستخدم، والظروف المختلفة للقرار، سواء كانت طبيعية أو صعبة، لا يزال خلال الأزمات والكوارث، في حين أن القرارات العقلانية والموضوعية هي أهم العوامل التي تميز المؤسسات الإدارية والاقتصادية، لأنها أهم العناصر والمتطلبات لتحقيق القدرة التنافسية والنداء، من الضروري النظر في الإطار القانوني لهذه القرارات من أجل تلبية الاتجاه الاستراتيجي للوكالة من جهة واقتراح عناصر قانونية سليمة ومقبولة وغير متعارضة وشاملة، بينما من ناحية أخرى لا يمكن الطعن في بطلانها، لذلك، يعد هذا البرنامج التدريبي ضرورياً لإعداد المشاركين وتدريبهم على كيفية اتخاذ واعتماد القرارات المناسبة لتعزيز مفهوم التميز الإداري، والنظر في الإطار القانوني لعمل وكالة الإدارة، وحل المشكلات وتطوير التفكير الاستراتيجي في عملية صنع القرار.

### الفئات المستهدفة:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في تحسين قدراتهم من خلال تعلم مهارات جديدة مهمة يمكن ترجمتها إلى نتائج حقيقية.
- قادة فرق العمل القدامى الذين يريدون الحصول على توجيه جيد وابداعي لحل التحديات المحددة التي تواجه الفريق والتغلب عليها.
- أي قائد فريق لم يشارك في التدريب على القيادة لأكثر من عام واحد لأن قائد الفريق الناجح يدرك أهمية تطوير المهارات الحالية لهوصلة القيادة الناجحة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطور مهارات قيادية رفيعة المستوى لفريقك الاستراتيجي.
- طرق تحدد احتياجاتك والدعم اللازم لتحقيق أهدافك.
- فهم المهارات التي يمكن استخدامها على جميع المستويات في مؤسستك.
- يركز التدريب على بناء منظمة ديناميكية ومبتكرة والتحسين المستمر من خلال رؤية القيادة المبتكرة.

### الكفاءات المستهدفة:

- الاختلافات بين الإدارة والقيادة.
- الصفات الشخصية والمهارات الإدارية.
- مهارات القيادة المطلوبة لتصبح رائدة في رؤية الابتكار.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، الذكاء الانفعالي:

- مقدمة للذكاء الانفعالي
- الوعي الذاتي
- الهرمونة الانفعالية
- الحافز
- الحساسية بين الأفراد
- القدرة على التأثير
- مهلية الإدارة
- مراجعة دورة الإدارة، تحديد الأهداف، التخطيط، التنظيم، إكمال الواجب
- مهلية الإيجاز الفعال الذي يجعل الأشخاص يعملون بانتظار
- المحفزات والمهبطات في منطقة العمل
- العوامل الانفعالية
- تحديد الاحتياجات الانفعالية عند الأشخاص
- العوامل التأثيرية

## الوحدة الثانية، تطور إبداعك وقيادتك:

- افهم سبب عدم ملاءمة نموذج الإدارة القديم لموظفي اليوم
- ما هي متطلبات الموظفين للقادة، وما هي توقعاتهم؟ قد يفاجئك الجواب!
- متى تتجاوز قواعد الإدارة الحديثة ولماذا؟
- كيف تقيس إبداعك؟
- أدوات التقييم وقياس تفتح الذهان

## الوحدة الثالثة، الاتصال:

- طرق الاتصال المختلفة
- تحديد الصورة الشخصية
- التفاعل المؤثر بين طرق أساليب الاتصال
- تمارين

## الوحدة الرابعة، مهلية التفاوض:

- نظرة عامة على مهلية التفاوض
- تحديد طرق التفاوض الشخصية
- حل النزاعات
- لعب الأدوار
- نشاط فريق العمل
- فريق عمل أم مجموعة عمل؟
- العوامل المؤثرة على فريق العمل
- رأي Bilbin
- التفضيلات الشخصية
- صورة فريق العمل
- تمارين

## الوحدة الخامسة، إدارة الوقت:

- الموازنة بين الواجب، والفريق، والنفرد
- تحديد العهل ذو الأولوية
- النهية مقابل العجلة
- إدارة عوامل التشيت
- مشاركة النظم الفعالة

## الوحدة السادسة، اتخاذ القرارات:

- معوقات عملية التفويض
- إرشادات سلوكية لصنع القرارات بفاعلية

## الوحدة السابعة، الإبداع وتحفيز الموظفين:

- أفكار رائعة نابغة من اجتماعات الموظفين لحفز التأثير والإلهام
- قارن اجتماعات الموظفين للتفهم ووضع هذه الأفكار موضع التنفيذ
- تقدير ومكافأة الأفكار المتنوعة للفريق
- تعزيز الأفكار واجتماعات حل المشكلات مع الموظفين
- غرس التوجيه الذاتي
- تويرين

## الوحدة الثامنة، عجلة العمل التعاوني:

- اشحن كل فعل بإحساس بالهدف والإثارة
- الموظفون السعداء هم الموظفون المنتجون
- أسهل الطرف لإضافة الضحكة والفرح لبيئة العمل الخاصة بك
- اكتشاف نقاط القوة لدى موظفك واستخدامها
- تعليمات للكشف عن ضغوط الموظفين والتعامل معها

## الوحدة التاسعة، طرق حفز الموظفين:

- تحديد العناصر المهمة في عملية التحفيز
- حفزهم على فعل المزيد من العطاء
- عجلة العمل التعاوني لفريق العمل
- تكوين الفريق الفعّال
- التوازن الشخصي والإدارة والمهارات القيادية والصفات
- المخاطر المحتملة التي تهدد فريق العمل

## الوحدة العاشرة، غرس روح الإبداع:

- كيف تحفز إبراز الأفكار؟
- أدوات والتويرين لتشجيع الذهن على العمل
- تويرين تطوير التفكير متعدد الأبعاد
- الهباتي والأدوات المبتكرة لحل المشكلات

نموذج تسجيل :  
القيادة المبتكرة والتميز في التهيين وصنع القرار

رمز الدورة: 107 تاريخ الإنعقاد: 28 ابريل - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (الملكة المتحدة) التكلفة: 9300 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الهدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي