



مسؤول تقييم وتحليل الوظائف

05 - 01 يونيو 2025
أونلاين



مسؤول تقييم وتحليل الوظائف

رمز الدورة: 120411_108052 تاريخ الإنعقاد: 01 - 05 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لإدارة الموارد البشرية حول تقييم وتحليل الوظائف، وفهم إدارة المكافآت لتزويد المشاركين بفهم تحليل الوظيفة وتقييم الوظائف والدور الحاسم الذي تلعبه هذه الأنشطة في التحفيز والمشاركة والرضا الوظيفي. سوف ينظر المشاركون في النسب المتنوعة لتحليل وتقييم الوظائف وكيفية استخدام هذه العمليات لتصميم وظائف ذات مغزى ومجزية، كما سيتم فحص الروابط الخاصة بالدفع وأشكال المكافأة الأخرى، وسيستكشف المشاركون أيضاً كيف يمكن تطبيق أنظمة التعويض المختلفة على هياكل الدفع والدرجات لضمان الشعور بالإنصاف وضمان مستويات عالية من الإنتاجية.

الفئات المستهدفة:

- خبراء الموارد البشرية الذين يتحملون مسؤولية التأثير على سياسة وهياكل التعويض داخل مؤسستهم.
- خبراء الموارد البشرية الذين يحتاجون إلى فهم المزيد عن هياكل الأجور والدرجات وكيفية تصميمها وتنفيذها.
- أي مدير مباشر يتخذ قرارات التعويض / المكافأة بعد الانتهاء من عمليات التقييم.
- خبراء الموارد البشرية الذين يقدمون المشورة لكبار المديرين حول قضايا التعويض.
- كبار المتخصصين في الإدارة والمتخصصين في الموارد البشرية الذين يحتاجون إلى فهم واستراتيجية للاستعراض تعويضات الموظفين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور تصميم الوظائف في التحفيز والمشاركة.
- تقدير الفرق والأهمية بين المكافأة النقدية وغير النقدية.
- تطبيق تقنيات التحليل والتقييم الوظيفي.
- فهم أنظمة التعويض ضمن السياق الأوسع للثقافة وبيئة التشغيل.
- إجراء وتطبيق مجموعة متنوعة من التقنيات لتحليل وتقييم وظائف محددة.
- تطبيق نتائج تقييم الوظائف لتصميم وتطوير هيكل للدفع والدرجات وفهم كيف يمكن أن تؤثر النسب المختلفة للتعويض على تحفيز الموظفين والانداء التنظيمي.
- اكتساب المعرفة والفهم لتحليل وتقييم الوظائف.
- تصميم الوظائف التي لها تأثير كبير على انداء الشخصي والالتزام.
- فهم مجموعة متنوعة من تقنيات تقييم الوظائف المختلفة.
- فهم كيف يساهم تقييم الوظائف في هيكل الأجور والدرجات.
- تقديم المشورة الاستراتيجية للإدارة العليا حول قيمة المناهج المختلفة للتعويض.

الكفاءات المستهدفة:

- كيف تؤثر أنظمة المكافأة على القدرة على توظيف موظفين موهوبين.
- مراجعة شاملة للتحفيز والمشاركة.
- مراجعة الصيغ المختلفة لتطوير الهياكل الوظيفية.
- اكتساب الكفاءة في عدد من تقنيات تقييم الوظائف.
- استكشاف كيفية تأثير النسب المختلفة للتعويض، بما في ذلك الأجور والمكافآت ومعدلات العمل الإضافي على انداء.
- تطوير نظرة استراتيجية لأنظمة الأجور والدرجات والتعويضات والتي ستتمكن المشاركون من تقديم المشورة لفريق الإدارة العليا بشأن القضايا المتعلقة بالتعويضات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة في سياق تحليل وتقييم الوظائف:

- البيئة المؤسسية
- دور الموارد البشرية ومسؤوليات الإدارة التنفيذية
- الدافع في النظرية والتطبيق
- المشاركة والرضا الوظيفي والالتزام
- الحاجة إلى تحليل وتقييم الوظائف
- دور محلل الوظائف

الوحدة الثانية، تقنيات تحليل الوظائف:

- مقدمة لتحليل الوظائف
- مقدمة لتقييم الوظائف
- استخدام الكفاءات السلوكية
- مقارنة تقنيات مختلفة لتحليل وظائف محددة
- اختيار وظائف قياس الأداء
- جمع المعلومات وتسجيلها وتحليلها
- مقابلة تحليل الوظيفة
- إكمال وثيقة ملف الوظيفة

الوحدة الثالثة، أنواع مخططات التقييم:

- تعريف التقييم الوظيفي واستخداماته
- فحص المنهجيات المختلفة
- المخططات التحليلية وغير التحليلية
- تصنيف النقاط ومقارنة العوازل
- الترتيب الوظيفي
- قياس الأداء الداخلي والخارجي أو مطابقة الوظائف
- تصنيف الوظائف
- مخططات التقييم

الوحدة الرابعة، اعتبارات التنفيذ والعمليات:

- استكشاف الروابط بين تحليل الوظائف والتقييم والتصميم
- إرشادات التصميم والتشغيل
- إرشادات هيكل الدرجات
- إطار التنفيذ
- خيارات التنفيذ "كاملة أو على مراحل"
- توصيل النتائج
- إدارة المناشدات لإعادة التصنيف

الوحدة الخامسة، أشكال النجوم:



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

- المكافآت النقدية مقابل الغير نقدية
- المكافأة، التعب والكد، استحقاق عطلة وحسن
- أجر الاستحقاق والجزر الإضافي
- تقدم الدفع
- اختيار وتدريب المحللين
- مراجعة معايير النجاح

نموذج تسجيل :
مسؤول تقييم وتحليل الوظائف

رمز الدورة: 120411 تاريخ الإنعقاد: 01 - 05 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي