MERCURY

إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

22 سبتمبر - 03 اكتوبر 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

رمز الدورة: 408_107840 تاريخ الإنعقاد: 22 سبتمبر - 03 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 7000 اليورو

المقدمة:

الأوامر التغييرية والمطالبات العقدية المتعلقة بعقود المقاولات تتطلب ضرورة التعرف على انواع اوامر التغيير وشروطها وصاحب الحق في إصدارها وتوقيت إصدار الأمر وقيمته، وكذلك التعريف بالمطالبة واستراتيجية الدخول فيها واطراف المطالبات العقدية، ومصادر وجود المطالبات في مجال الإنشاءات والبنود التي يجب ان تتضمنها المطالبة بكل امر على حدا، كل هذه الجوانب يتعين دراستها كي تعم الفائدة المرجوة وفضلا عما قدم فإن التحكيم باعتباره الوسيلة السريعة والفاعلة لحسم المنازعات التي قد تنشأ عن العقود اصبح ضرورة حتمية ما قد ينشأ خلاف بين الأطراف المتعاقدة حول تنفيذ او تفسير العقد.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشتريات والعقود.
- رؤساء أقسام المشتريات والعطاءات.
- مديرى وأعضاء الأدارات القانونية.
- كافة الأداريين الذين تقع كل أو بعض مسئوليتهم ضمن مراحل الشراء والعقود.
- المرشحون أو الساعون الى شغل وظائف بادارة الشراء والعقود.
- الكوادر او رئاستها الذين من مسئولياتهم المشاركة فى العملية الشرائية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- القدرة على تطبيق المهارات فيما يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والعطاءات وأهميتها وأهدافها.
- القدرة على تحديد المتطلبات المتعلقة بأعمال وأنشطة الشراء.
- إجادة السمات الأساسية للعقود فى مجال المناقصات من خلال الاحكام التى استحدثتها والضوابط التى امكن بها.
- القضاء على الثغرات التى اسفر عنها التطبيق العملي بها يكفل فى النهاية.
- ضمان سلامة التطبيق وايجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الإدارية المتعاقدة.
- التحضيروالمباشرة والتنفيذ للمناقصات وإرسانها.

الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم وظيفة الشراء.
- تعريف وظيفة الشراء.
- تنظيم وظيفة الشراء.
- دورة الشراء.
- طرق الشراء.
- اعداد العطاء
- مرفقات العطاء.
- إعداد العطاء.

محتوى الدورة

الوحده الأولى، الاتجاهات الفكرية الحديثة فى إدارة الشراء:

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

- مفهوم وظيفة الشراء
- تعريف وظيفة الشراء
- أهداف وظيفة الشراء
- مسئوليات وظيفة الشراء
- أهمية وظيفة الشراء
- الاتجاه الاقتصادي
- اتجاه اتخاذ القرارات
- الاتجاه الواقعي أو الوظيفي
- اتجاه النظم

الوحدة الثانية، سياسات الشراء:

- الأفراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم وأخلاقياتهم
- تنظيم وظيفة الشراء
- التبعية والمستوي التنظيمي لوظيفة الشراء
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء
- سلطات وظيفة الشراء
- المركزية واللامركزية في الشراء
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء
- سياسة الشراء الموقت أو حسب الحاجة
- سياسة الشراء مقدماً أو للتخزين
- سياسة الشراء للأستخدام الفوري
- سياسة الشراء أم الصنع

الوحدة الثالثة، دراسة السعر وتحديده:

- دورة الشراء
- نشأة وإدراك الحاجة
- توصيف الحاجة
- تحديد الكمية
- إصدار طلب الشراء
- التحقق من توافر الإعتمادات
- إعتماد طلب الشراء
- فحص الطلب وتحليل السجلات
- إختيار الموردين وإصدار أمر التوريد
- إصدار أمر التوريد
- متابعة التوريد
- تسليم المواد

الوحدة الرابعة، طرق الشراء وأنواعها:

- المناقصة العامة، المناقصه المحدودة، الممارسة، الأمر المباشر
- الخصائص الجوهرية لكل نوع منها
- إعداد وكتابة المواصفات الفنية
- حصر الاحتياجات وتحديد المواصفات وعداد كراسة الشروط والمواصفات
- ضوابط اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
- الإعلان عن المناقصة

الوحدة الخامسة، تحديد الأسعار للعطاء المتقدم به:

- تحديد التحفظات أو الاشتراطات الخاصة المنطوية علي الخروج عن الشروط العامة الواردة بكراسة الشروط والمواصفات التي طرحت علي أساسها المناقصة
- وضع الأسعار بالعطاء عن الأصناف المزمع توريدها من الخارج
- كتابة أسعار العطاء باللغة العربية
- تتضمن قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعا محليا أوفي الخارج

الوحده السادسة، مرفقات العطاء:

- يقدم العطاء في مظروفين مظروف فنى ومظروف مالي
- التأمين الابتدائي
- سابقة الأعمال
- عقد التأسيس والقانون النظامي للشركه
- قوائم الأسعار
- طريقة السداد
- قيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل
- كافة العناصر التي توثر علي القيمة المالية للعرض وفقا لما تقضي به شروط الطرح

الوحده السابعة، إعداد العطاء:

- تقديم العطاء
- تحليل العينات والمراجعة الحسابية للعطاءات وإعداد كشف التفريغ
- البت في المناقصة

الوحده الثامنة، أثر الإخلال بإجراءات المناقصة على إجراءات التعاقد وصحة انعقاد العقد:

- مشاكل عملية
- التصرف حيال أثاره مقدم العطاء للأخطاء الكتابية التي يتضمنها عطاؤه
- المحظورات والمسببات التى تعرض العطاء للاستبعاد
- سحب العروض والأثر المترتب على ذلك
- اشكالية مدى الاعتداد بتعديل اسعار العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف
- اشكالية تخلف اى عضو من اعضاء لجنة البت عن حضورها واثره على سلامة اعمال اللجنة

الوحده التاسعة، أهمية اختيار المورد المناسب ومواصفاته:

- اختيار المورد المناسب
- مراحل اختيار المورد المناسب
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم
- دعم العلاقات مع الموردين
- سياسات اختيار الموردين
- المفاوضات وعقود التوريد

الوحده العاشرة، العوامل المؤثرة فى تحديد الأسعار الشراء فى الوقت المناسب:

- الشراء بالسعر المناسب
- أهمية السعر المناسب
- أهمية الوقت المناسب
- العوامل المؤثرة فى تحديد الوقت المناسب

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

نموذج تسجيل :

إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

رمز الدورة: 408 تاريخ الإنعقاد: 22 سبتمبر - 03 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 7000 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي