



الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

2024 - 18 نوفمبر
أهستردام (هولندا)



الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

رمز الدورة: 120118_107567 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

في ظل المتغيرات السريعة في العالم و بروز ظاهرة العولمة وحدة المنافسة التي أفرزتها اتفاقية الجات كان لزاما على طبقة المديريين في المنظمات العربية أن تعد نفسها لهذا التغيير عن طريق الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والتنسيق بحيث تكون قادرة على إحداثه ولها مهارات التعامل مع متغيرات هذا العصر من أجل الإنجاز العالي والنجاح المهتميز.

الفئة المستهدفة:

- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الأقسام والمشاركون.
- المسؤولين الإداريين في مختلف الدوائر.
- الموظفين الطموحين والمتوقّعين ترقية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات الإدارية والقيادية.
- حل المشكلات وقيادة فرق العمل الإبداعية.
- تزويد المشاركين بطرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل الإبداعية.
- تنمية مهاراتهم في تطوير روح الفريق والتنظيم الذاتي.
- تطوير مهارة المشاركين في مجال تقييم أداء فرق العمل الإبداعية
- الأساليب العملية للتقييم وطرقها ومشكلاتها وأهميتها في علاقة الرئيس بالمرؤوس.
- فهم العملية الإدارية ووظائفها الرئيسية والربط بينها
- صياغة خطط تنفيذ الاعمال اليومية والاسبوعية والشهرية والسنوية.
- الاستخدام الكفوء لنماذج المتابعة والتقييم.
- توظيف نتائج المتابعة والتقييم في تحسين العمل بصورة مستمرة.
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال في الواقع العملي وكيفية المتابعة المستمرة عن بعد.
- الإبداع في التخطيط ومتابعة العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم العمل الجماعي وأهميته في نجاح المنظمات.
- طرق الإعداد لبناء فرق العمل في المنظمات.
- إعداد الأفراد للاتصال الفعال داخل فرق العمل.
- القيادة الفعالة لفرق العمل.
- الشخصية الإبداعية "الهقومات والهايبر".
- رؤية جديدة لأهداف التطوير الإداري.
- التخطيط والابداع والابتكار في العمل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفهوم العمل الجماعي وأهميته في نجاح المنظمات:

- أنواع المهام الجماعية وأنواع فرق العمل في المنظمات
- طرق الإعداد لبناء فرق العمل في المنظمات
- تهيئة وإعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الأدوار التي يضطلع بها الأفراد في الفريق
- إعداد الأفراد للاتصال الفعال داخل فرق العمل
- تحسين قدرات التعبير عن الذات
- تحسين القدرة على الإصغاء وإرجاع النثر والحديث الجيد
- تنمية مهارات جماعة الفريق في تحقيق الاتصالات الفعالة - تنمية مهارات العلاقات التبادلية بين الأفراد

الوحدة الثانية، القيادة الفعالة لفرق العمل:

- القيادة وأنها لها الميول المختلفة
- إدارة الاجتماعات لفريق العمل
- تحليل السلوك البشري لأفراد الفريق
- الدافعية والتحفيز لنداء الأعمال
- مختبر عملي حول مهارات تحقيق الأهداف من خلال العمل الجماعي والدافع المشترك للإنجاز المهام والأدوار
- تقييم أداء فرق العمل الإبداعية المفهوم والعناصر
- أهداف عملية التقييم للفرد والمؤسسة والمجتمع
- العناصر الأساسية في عملية التقييم المقيّم - المقيّم - نتائج العمل - نظام التقييم
- طرق التقييم المختلفة ميزاتها وعيوبها واستخداماتها
- المهارات الأساسية للتقييم

الوحدة الثالثة، مهارات الإبداع:

- الشخصية الإبداعية "المفاهيم والمعايير"
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته للإدارة الحديثة
- ولانهامة التفكير الإبداعي للمؤسسة، والمجتمع والبيئة المعيشية
- لهذا الإبداع والابتكار
- أثر الإبداع والابتكار في تطوير المؤسسات وخلق بيئة عمل أفضل للموظفين
- العصف الذهني وحل المشكلات
- تقديم نظرية الحلول الإبداعية للمشكلات TRIZ
- استعمال طريقة الخريطة الذهنية ومنهجية ومراحل الحل الإبداعي باستعمال آليات واستراتيجيات TRIZ

الوحدة الرابعة، تعريف المشكلة وتخطي حاجز القصور الذهني Inertia Psychology:

- قانون ازدياد المثالية والحل المثالي النهائي Result Final Ideal
- المبادئ الإبداعية الأربعين Principles Inventive-40 في نظرية TRIZ مع تطبيقات في كافة المجالات
- رؤية جديدة لأهداف التطوير الإداري
- التفكير الإبداعي كأبرز سمات التطوير الإداري
- خطط تأهيل وإعداد القادة
- إعداد رؤية واستراتيجيات المنظمة

الوحدة الخامسة، التخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط، تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار، كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة، استخدام أساليب تحديد الأهداف
- إعداد هيكلية العمل
- إعادة هندسة العمليات
- الابتكار والتجديد في حل المشكلات
- تبسيط وتطوير الإجراءات
- قياس وتحسين الإنتاجية
- خطوات وإجراءات التخطيط وفقاً لأحدث الأساليب
- مفاهيم المتابعة وأحدث الأساليب فيها
- أنواع المتابعة، بالاستثناء، بالنتائج، غير المرئية
- المهارات الأساسية لعلمية المتابعة
- أساليب ونماذج تقييم الأعمال
- توظيف تقارير المتابعة في عملية التقييم
- التحسين المستمر كحصوله لعمليات التخطيط والمتابعة والتقييم

نموذج تسجيل :
الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

رمز الدورة: 120118 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي