



السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية

2024 - 28 نوفمبر
كوالا لامبور (ماليزيا)



السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

رمز الدورة: 226_107006 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

تعد السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية من أكثر الطرق فعالية لتنفيذ أدوات الرقابة الداخلية الفعالة على مستوى الشركة في أي منظمة، فهي جزء من كل دورة أعمال، عملية الشراء ودورة الدفع والمخزون والإنتاج والموارد البشرية والرواتب والنصوب الثابتة ورسالة التكاليف والهيكل ودورة التحصيل، وبالإضافة إلى ذلك، فإن دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية ضرورية لمجلس الإدارة والإدارة العليا للاتصال والقيود والصلاحيات الممنوحة لهؤلاء المهنيين والموظفين في جميع أنحاء المنظمة، وبالإضافة إلى ذلك، فإن استخدام هذه السياسات يهدف إلى تنظيم التقارير المالية والامتثال بقوانين المهنيين خارج المنظمة، في هذه الدورة سوف يتم تشجيع المشاركين على التفكير في عمليات على أساس المخاطر، والتحكم بكتابة وتنفيذ السياسات المالية والإجراءات، سيتعلمون تخصيص مختلف المهام للموظفين وفقا إلى الفصل السليم للواجبات وسيتعلمون استخدام برمجيات لتنفيذ الضوابط بكفاءة، كما يشمل برنامج البيانات المالية عينة أعدت وفقا لنظام التقارير المالية الدولية IFRS.

الفئات المستهدفة:

- المعينون في المحاسبة والمالية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تصميم وإنتاج نموذج في المحاسبة ودليل إرشاد في المالية.
- تخطيط الموارد المطلوبة اللازمة لتقسيم المنظمة.
- توليد أقصى قدر من الكفاءة والفعالية من خلال إنشاء سلطات وواجبات مناسبة.
- تطبيق الفصل بين الواجبات والضوابط الداخلية.
- وضع سياسات وإجراءات لتبسيط عمليات المحاسبة.
- وضع مرجعية شرح افتراضات المحاسبة الأساسية وتطبيقها.
- صياغة العمليات المحاسبية القياسية والموثوق بها عن طريق الإجابة عن الأسئلة: من الذي يفعل ذلك، وكيف ينبغي أن يتم ذلك؟

الكفاءات المستهدفة:

- السياسات والإجراءات.
- دورة الأعمال التجارية.
- السياسات المالية.
- الإجراءات المحاسبية.
- مهام الموظف.
- الضوابط الداخلية.
- نظم المحاسبة.
- فهم معايير إعداد التقارير المالية الدولية IFRS.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، تصميم دليل المحاسبة والمالية:

- الغرض من الدليل المحاسبي والمالي
- توزيع السلطات والمهام
- رسم وخطط الإجراءات، الرموز الأساسية

الوحدة الثانية، تخطيط إعداد قسم المحاسبة:

- التخطيط للتقارير الصحية
- التخطيط للموارد البشرية مقابل أنظمة البرمجيات

الوحدة الثالثة، مفاهيم المحاسبة وتطبيقها:

- مفاهيم المحاسبة الأساسية
- مبدأ الاستحقاق المحاسبي مقابل الأساس النقدي
- افتراضية استمرار النشاط
- وضع نظام المصادقية في القياس
- المفاهيم العامة للوجودات والمطلوبات والإيرادات والخصروفات

الوحدة الرابعة، مخطط للحسابات:

- وضع مخطط للحسابات
- الحسابات ومراكز التكلفة
- هيكل المحاسبة
- اختلاف قيمة تحويل العملات
- مفاهيم الدفع مسبقاً والاستحقاق ومعالجتها

الوحدة الخامسة، الأصول ورسولة التكاليف:

- معالجة وتسجيل الأصول ورسولة التكاليف
- استهلاك وإطفاء الأصول
- انخفاض قيمة الأصول
- التخلص من الأصول

الوحدة السادسة، الحسابات المستحقة:

- الموافقة على الموردين للمشتريات
- استلام وجرد الفواتير
- المستحقات
- أرباح مستحقة الدفع
- معالجة أوامر الدفع

الوحدة السابعة، المخزون وإنتاج البضائع:

- تسجيل تكاليف الإنتاج
- تنقل المواد بين الأقسام
- إصدار السلع التامة الصنع

الوحدة الثامنة، سياسات حسابات التحصيل:

- العملاء المعتبرون
- البنك أو ضمانات أخرى
- تسجيل الفواتير
- التحصيل
- وخصص الديون المشكوك في تحصيلها

الوحدة التاسعة، السياسات المحاسبية الأخرى:

- سندات الخصم والائتمان
- تسجيل الرواتب وإعداد التقارير

الوحدة العاشرة، التقارير:

- سياسات الموازنة الأساسية
- خطوات إصدار البيانات المالية
- التحليل المالي

نهجودخ تسجيل :
السياسات والاجراءات المحاسبية والمالية

رمز الدورة: 226 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي