



التقنيات المتطورة في أعمال التشغيل والصيانة وإعداد تقاريرها
باستخدام الحاسب

20 - 20 ابريل 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



التقنيات المتطورة في أعمال التشغيل والصيانة وإعداد تقاريرها باستخدام الحاسب

رمز الدورة: 628_106985 تاريخ الإنعقاد: 20 - 20 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 اليورو

الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعية بفاهيم و أهمية التقارير الفنية في دعم اتخاذ القرار.
- اكتساب المشاركين المهارات العملية على إعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى في كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عملية لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- أساسيات بناء وإعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية في كتابة التقارير
- تهيئة القدرات الفنية في كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمه عن التقارير الفنية:

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل إعداد وكتابة التقارير الفنية:

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- المهام التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عملية

كتابة التقارير الفنية:

- الرويه الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير
- اختبار ومؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عملية

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال:

- المراسلات الرسمية
- التقارير الرسمية
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عملية



وسائل الايضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية:

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- المهاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه

نموذج تسجيل :

التقنيات المتطورة في أعمال التشغيل والصيانة وإعداد تقاريرها باستخدام الحاسب

رمز الدورة: 628 تاريخ الإنعقاد: 20 - 20 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

الهدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي