



القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدي والإبداع

2024 22 - 18 نوفمبر
باريس (فرنسا)



القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدي والإبداع

رمز الدورة: 139_106579 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

من أجل جعل الشخص قائداً بارزاً في الإدارة، يجب أن يكون لديه مهارات تنفيذية قادرة على اتخاذ قرارات إدارية متهينة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو ما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

الفئات المستهدفة:

- مهديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام و من في مستوياتهم في المنظمات والمؤسسات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الاحتياجات الأساسية للموظفين وروسانهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات التحليل والتفصيل العقلي.
- المقارنة العملية بين الأسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الإبداعي واسقاط ذلك على مهارات الأداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على المهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية.

الكفاءات المستهدفة:

- الأداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة.
- معنى التفوق الوظيفي.
- طبائع الموظفين بين الإبداع والتحقيق.
- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
- التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها.
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقتها بالتفكير النقدي.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، الأداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة:

- معنى التفوق الوظيفي
- المسارات المهنية المتوقعة والوصول للمجال التنفيذي
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالأداء الوظيفي
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية
- مهارات العقل التحليلية مقارنة بالمهارات الإبداعية

الوحدة الثانية، طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق:

- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد
- صفات الإدارة التنفيذية الاحترافية وكيفية الوصول إليها
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة
- مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين

الوحدة الثالثة، المهارات العقلية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها
- مهارات البحث عن المفاهيم
- مهارات وضع النظريات
- التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني

الوحدة الرابعة، التعرف على مهارات التفكير النقدي واتقانها:

- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير النقدي
- تحديد الأهداف الوظيفية
- التخطيط المهني للراحل التنفيذية
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء النواهر الإدارية
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين

الوحدة الخامسة، مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي:

- التدريب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة
- تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين

نموذج تسجيل :
القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدي والإبداع

رمز الدورة: 139 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي