



إدارة العقود والأوامر التغييرية والطلبات والتحكيم بشأنها

20 يونيو 2025
باريس (فرنسا)



إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها

رمز الدورة: 120232_106492 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

تكاد لا تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو العقود أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحد، وتأتي أهمية هذا البرنامج كضرورة ملحة لارتباطه الوثيق بالحقوق والالتزامات والعقود، الالتزام بها أو الانحراف عن الطريق المتفق عليه، وما يترتب عليه من نزاعات ودعاوي قضائية ترفع في المحاكم، والنزاعات والخسائر الجمة التي كان بالإمكان تفاديها كلها أو تقليلها للحد الأدنى لو اتبع الطريق السليم منذ البداية.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود والمشتريات.
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد.
- المساعدين الإداريين في إدارة المشتريات والعقود.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبيت في المناقصات وتحليل العروض.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- مدراء ورؤساء الأقسام والعاملين في إدارة المشتريات والمناقصات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون به مجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أنواع المخاطر والانحرافات التعاقدية المختلفة التي قد تواجه العقود.
- اللامباله بمفاهيم التنفيذ التام والجوهري وقابلية الالتزام للانقسام وتأثيرها على الانحرافات المتوقعة.
- التعرف على أنواع المسؤولية العقدية وما يترتب عليها من مخاطر وكيفية التعامل معها.
- التعامل مع كافة أنواع المخاطر غير الهالية للعقود.
- فهم العقود التي تبرمها الإدارة والفرق بين مفهوم إدارة العقد وعقد الإدارة.
- اكتساب مهارات إدارة العقود والتعرف على أهمية الشروط الاستثنائية غير المألوفة في تلك العقود.
- دراسة أوامر التغيير وأسبابها المؤدية للمطالبات وكيفية الحد منها.
- التعرف بأسباب المطالبات العقدية وكيفية تقييمها.

الكفاءات المستهدفة:

- دراسة النظم التعاقدية التقليدية والحديثة.
- إدارة العقود المشروعة مرحلة التنفيذ.
- أوامر التغيير والمطالبات العقدية.
- الانحرافات التعاقدية.
- بنود الإخلال وقواعدها القانونية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، دراسة النظر التعاقدية التقليدية والمعاصرة:

- الزرکان والشروط التعاقدية الأساسية والشروط الثانوية
- الاتجاه الحديث في استخدام قوالب العقود القياسية
- نظام العقود النموذجية Contracts Model The
- عقود الاذعان الدولية Adhesion of Contracts
- الشروط الصريحة والضمنية والضمانات والتعهدات

الوحدة الثانية، إدارة العقود المشروعات مرحلة التنفيذ:

- حقوق الإدارة والمتعاقد معهما والتزاماتهما
- مواجهة الظروف الطارئة والقوى القاهرة في التنفيذ
- عقود الثمن Sum Lump & Price Unit
- عقود التكلفة Cost Target & Plus Cost
- عقود إدارة المشروعات Management Project

الوحدة الثالثة، أواخر التغيير والمطالبات العقدية:

- الاختلافات في المستندات التعاقدية Discrepancies
- تطوير وتعديل بمخططات بالمشروع Modifications
- طلب زيادة أو امتدادات بالمشروع Extension
- استبدال بنود Replace، أو إلغاؤها Deletion
- مطالبات رب العمل ضد المهندس
- مطالبات المقاول ضد رب العمل
- المطالبات الناشئة عن الظروف الطبيعية الهلونة

الوحدة الرابعة، الانحرافات التعاقدية:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- الالتزام ببذل العناية Diligence
- شروط
- اتفاقات تعديل المسؤولية
- عن فعل الغير، والمسئولية عن الاشياء
- الاخلال العقدي Contractual breach
- اتفاقات تعديل المسؤولية liability Amendment agreements

الوحدة الخامسة، بنود الإخلال وقواعدها القانونية:

- الاخلال العقدي
- الالتزام بتحقيق نتيجة، والالتزام ببذل العناية Diligence
- التنفيذ التام والجوهري
- اتفاقات تعديل
- اتفاقات تعديل المسؤولية
- خيار الفسخ وقاعدة تخفيف الاضرار Mitigation

نموذج تسجيل :

إدارة العقود والنوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها

رمز الدورة: 120232 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي