



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج
إكسل

02 - 06 فبراير 2025
عمّان (الأردن)



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل

رمز الدورة: 2006_106485 تاريخ الإنعقاد: 02 - 06 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: عمان (الاردن) التكلفة: 2900 اليورو

المقدمة:

لا شك أن برنامج الإكسل يعتبر الساعد الأيمن للمهنيين المسؤولين عن إعداد التقارير المهنية في المؤسسات. تفيض المؤسسات بقدر كبير من البيانات غير الهيكلية وتعتمد جميع التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية بشكل كبير على استخلاص البيانات من نظم إدارة المؤسسات وقواعد البيانات وعلى برنامج الإكسل. ستساعدك هذه الدورة التدريبية على تطوير مهاراتك في التعامل مع البيانات ودمجها وأتمتها كما ستتقن أساليب معالجة وتحليل البيانات غير المرتبة وإعداد التقارير.

الفئات المستهدفة:

- المهنيين والمحليين والباحثين وأخصائيين التسويق والمبيعات.
- الإداريين والمشرفين.
- الهاليين والمحاسبين.
- جميع المهنيين والموظفين المسؤولين عن تادية المهام والعمليات الإدارية التي تتضمن إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذه الورشة، سيكون المشاركون قادرين على:

- امتلاك مهارات في استخدام برنامج الإكسل في مجال الأعمال والإدارة التقارير.
- ربط برنامج الاكسيل ببرناج العرو التقديمية لتحديث البيانات الديناميكية.
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال ولوحات التحكم وبطاقات النتائج وإدارة التقارير لمساعدة المهنيين في قياس الأداء وتعزيز صنع القرار.
- أداء تقنيات تحليل البيانات لإنتاج تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب.

الكفاءات المستهدفة:

- معالجة البيانات غير الهيكلية وغير المرتبة.
- إعداد التقارير وتحليل ومواءمة البيانات.
- نهضة البيانات.
- الدمج مع مصادر البيانات الخارجية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تقنيات وأدوات تحليل البيانات:

- تجميع البيانات من عدة ملفات ومصادر مختلفة.
- التحقق من البيانات ومراجعتها باستخدام القوائم والتواريخ وأي خصائص أخرى.
- وظائف الصفوف وتحليلها.
- أدوات إدارة الخلايا: استخدام دوال مثل Left, Right, Mid, بالإضافة إلى دمج القيم باستخدام Concatenate, وتحويل البيانات الرقمية باستخدام Value.
- تسمية الخلايا والنطاقات لتسهيل الوصول إليها وإدارتها.
- تطبيق الخصائص المختلفة مثل Subtotal, Sumif, Sumifs, Sumproduct, Countif, Countifs لتحليل البيانات بشكل دقيق.
- البحث عن البيانات والنصوص والقيم باستخدام خاصية Vlookup.
- تقنيات وأدوات إنشاء وإدارة الجداول المختلفة لتحليل البيانات.
- تقسيم البيانات إلى تواريخ وأسماء وأسابع وأرقام النسابع وأسماء الشهور وترتيبها بشكل مناسب.
- تحويل النصوص إلى ألهدة وقص البيانات وتعديلها باستخدام Len, Trim.
- إدارة النصوص والأرقام باستخدام الخواص مثل Replace, Find, Substitute and.
- إجراء عمليات تغيير وتعديل النصوص وفق الاحتياجات.

الوحدة الثانية، القواعد الـ 19 التي يجب معرفتها عند استخدام أدوات جداول البيفوت:

- إنشاء جداول Pivot لتحليل البيانات بشكل سريع وفعال.
- تطبيق تقنيات تشكيل الأرقام داخل جداول Pivot.
- تصويم أشكال تقارير ومخصصة وفق متطلبات العمل.
- ترتيب البيانات تصاعدياً أو تنازلياً واستخدام الخيارات المتقدمة في ذلك.
- تصفية القيم والعلاجات لعرض البيانات المطلوبة فقط.
- توسيع وتلخيص التقارير باستخدام أدوات Pivot.
- تلخيص البيانات بواسطة دوال مثل Sum, Average, Minimum, Maximum, Count.
- إظهار النسبة المئوية للقيم وتحليل الفروق النسبية.
- استخدام خيارات متقدمة لجداول Pivot لتعزيز الفعالية.
- إدخال المعادلات داخل جداول Pivot لتحليل البيانات بشكل أدق.
- تحليل البيانات بشكل متعمق باستخدام أدوات Pivot.
- نسخ جداول Pivot واستخدامها في تقارير أخرى.
- إنشاء مخططات Pivot لعرض البيانات بشكل مرئي.
- تسمية المخططات الديناميكية وتنظيمها.
- إتقان خيار تصفية البيانات Slicer لإدارة البيانات الكبيرة.
- إظهار صفحات تصفية التقارير لتسهيل العرض.
- ربط جداول Pivot بالرسومات البيانية وبرامج العروض التقديمية PowerPoint.
- تطبيق التشكيل الشرطي لجداول Pivot لتحسين العرض البصري للبيانات.
- تصويم التقارير باستخدام خاصية Getpivotdata لزيادة دقة التحليل.

الوحدة الثالثة، طريقة تصميم التقرير وتقنيات النمذجة:

- استخدام Spinner لتقديم تقارير تفاعلية.
- التحقق من نمذجة مربعات البيانات مع خاصية f لإدارة السيناريوهات المختلفة.
- خيار نمذجة مربعات البيانات باستخدام دالة f لتعزيز التفاعلية.
- نمذجة البيانات باستخدام خاصية الاختيار لإضافة مرونة إلى التحليل.
- إدارة السيناريوهات المختلفة داخل التقارير للتبؤ بالنتائج.

الوحدة الرابعة، النصائح والحيل:

- إنشاء نموذج إدخال البيانات لتسهيل عمليات إدخال البيانات المتكررة.
- استخدام القوائم المخصصة لتحسين السرعة والكفاءة.
- تحويل النصوص إلى كلام باستخدام أدوات إكسل المدمجة.
- حماية ملفات البيانات وتأمينها ضد التعديل غير المصرح به.

الوحدة الخامسة، التحليل المتقدم باستخدام Query Power و BI Power:

- إدخال البيانات وتحضيرها باستخدام Query Power.
- تنقية البيانات وتوحيدها من مصادر مختلفة.
- استخدام BI Power لتصميم تقارير مرئية تفاعلية.
- ربط بيانات إكسل بـ BI Power لتحليل البيانات في الوقت الحقيقي.
- تصميم لوحات التحكم التفاعلية وإعداد تقارير ديناميكية.
- نشر ومشاركة التقارير باستخدام أدوات BI Power.
- دمج إكسل و BI Power لخلق تجربة تحليل بيانات شاملة.

نهجودخ تسجيل :

أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل

رمز الدورة: 2006 تاريخ الإنعقاد: 02 - 06 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: عمان (الاردن) التكلفة: 2900 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي