



مدير العمليات، المستوى الإداري العالمي الجديد

05 - 09 أغسطس 2024
أمستردام (هولندا)



مدير العمليات، المستوى الإداري العالمي الجديد

رمز الدورة: 120400_106459 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

لا تزال ممارساتنا الحالية في الإدارة متأثرة بشدة بمقاربات القرنين التاسع عشر والقرن العشرين التي كانت تعتمد على الانتهاء والكفاءة والقدرة على التنبؤ، لقد كان هذا النهج رائداً من قبل عمالقة الإدارة مثل هنري فايول، فريدريك وينسلو تايلور وويوتشي أويانو، هارولد كونتر، وسيريل أودونيل، لوثر جولييك، بيتر دراكر، توم بيترز، وارن بينيس، جون كوتر وجيم كولنز، في حين أن الجوهر الإداري لهذه الشخصيات قد لا يزال ملائماً للعديد من النوازل، فإن التغييرات الأساسية في تركيبة الموظفين جعلت العديد من الممارسات الإدارية التقليدية مشكوكاً فيها في أحسن الأحوال، لذلك تم تصميم هذا البرنامج لمعالجة هذه القضايا باستخدام نموذج جديد ديناميكي وقوي وعلمي للغاية لممارسة الإدارة "نموذج إدارة النطاق الكاوهل OPD-Q ©" الذي يعتمد على الدراسات الميدانية، رأي الخبراء، علم النفس التنظيمي وعلم الإدارة، لن يجعل هذا البرنامج التدريبي الوظائف الرئيسية والمهارات المطلوبة للإدارة واضحة للغاية فحسب، بل سيزودك أيضاً بالندوات والتقنيات اللازمة لتحقيق مستوى عالٍ جداً من الكفاءة والثقة في تنفيذها في العالم الحقيقي.

الفئات المستهدفة:

- المشرفون الذين يرغبون إضافة في التوجيه والمراقبة إلى اختصاصهم.
- مديرو المستوى المتوسط الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم الإدارية.
- كبار المديريين الذين يريدون أن يكونوا قادرين على تطوير المزيد من المديريين الجدد.
- المندباء الذين يقومون بدور إداري بحت.
- الموظفون الذين لديهم دور قيادي / إداري مشترك.
- الأفراد الذين يقومون بالانتقال إلى فريق الإدارة العليا.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- الاحتفاظ بوظائف الإدارة التقليدية القيمة وتنفيذ نهج جديدة فعالة للغاية.
- فهم الوضع والتواصل والتأثير على ضرورات دورهم.
- استخدام "المحفزات" للحصول على الجهد التقديري والنداء النهم للموظفيهم.
- تصميم وتنفيذ استراتيجية التطوير الوظيفي لنفسهم، وبالتالي لمرؤوسيه.
- استخدام فهم علم النفس الشخصية والاتصال لتحسين النداء.
- إدراك القيود الخطيرة لممارسات الإدارة التقليدية في الحصول على النداء من القوى العاملة متعددة الأجيال.
- اعتقاد دور التيسير بشكل متزايد بدلاً من التوجيه.
- استخلاص مستويات أعلى من الالتزام والإنتاجية المستدامة من موظفيهم.

الكفاءات المستهدفة:

- الاختلافات الحاسمة بين الإدارة والقيادة، والمفارقة، كيف تكمل بعضها البعض.
- السياسات الخمسة في الوظائف الإدارية المطلوبة في مؤسسات اليوم.
- المهارات الأساسية "الفوقية" التي يجب إتقانها من قبل المديريين والقادة.
- سيكولوجية الإدارة.
- الممارسات والمبادئ الإدارية الجديدة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تمييز الإدارة بوضوح عن القيادة والنظر إلى المهارات الأساسية المشتركة:

- تحديد الوظائف الفريدة والنسائية والنبيلة للإدارة
- تمييز الإدارة بوضوح عن القيادة
- إعادة اكتشاف الهمية الحاسمة للإدارة الفعالة، والنزاع التقليدية مقابل النزاع المعاصرة
- الاستعارات غير الملائمة للمديرين، والحاجة إلى تغيير في التفكير
- وظائف الإدارة الرئيسية "نموذج إدارة النطاق الكامل OPD-Q ©"
- المهارات الأساسية الأربعة الهمية لكل من المديرين والقادة
- تنمية الوعي الشخصي والاجتماعي والتنظيمي
- اتصالات مخصصة متعددة القنوات
- تأثير وإقناع قوي وموجه
- الذكاء العاطفي EI والذكاء السياسي PI

الوحدة الثانية، الإخراج والتفويض "قلب الإدارة":

- التشغيل والإخراج
- اختصاص التشغيل الحاسم للمدير
- ترجمة الخطة الإستراتيجية إلى خطة تنفيذ
- عمليات قوية لتوجيه موظفيك
- استخدام الأهداف والغايات والنتائج والمقاييس السلوكية
- التفويض وحل المشكلات
- خلق قادة جدد وتخطيط التعاقب
- التخلي عن السلطة والمسؤولية "إعداد موظفيك للنجاح"
- مناهج حل المشكلات الإبداعية والعقلانية والنظام الناعم
- الاختيار بين الحلول البديلة مع مراعاة الأبعاد التشغيلية والسياسية لفعاليتك

الوحدة الثالثة، الموارد والمراقبة، تسهيل الإنجاز:

- الموارد والدعم
- تحديد الموارد المتاحة لموظفيك واستخدامهم لتطوير قدراتهم
- اختيار الموظفين لمواهبهم وإمكاناتهم
- دعم موظفيك "المشاركة والتوكيد"
- احتياجات الدعم النسائية الخمسة لموظفيك لضمان استمرار جهودهم التقديرية
- المراقبة والتحكم / التنسيق
- الطبيعة الأساسية للرصد والتحكم
- العمليات الناعمة والصعبة، والتمهية الفردية وتحقيق الهدف
- تحديد مقاييسك الرئيسية "ما تقيسه هو ما تحصل عليه!"
- تصميم أنظمة المراقبة / لوحات معلومات الأداء

الوحدة الرابعة، تشجيع وإشراك موظفيك:

- تغذية العود / الإبلاغ وإعادة التوجيه
- قيمة التغذية الراجعة ذات الصلة في الوقت المناسب وذات الصلة
- مبادئ التغذية المرتدة الثلاث وهيكل التغذية الراجعة التحفيزية والتنموية والدرجة
- إعادة توجيه السلوكيات وإعداد الردود الإيجابية
- تسخير قوة التحفيز والسلوكيات والتعامل مع العواقب
- المدير المحفز
- فهم وتقدير نموذج الإدارة الجديد
- استخدام "12-Q Gallup" لإدارة موظفيك بقوة
- اللعب على نقاط قوة موظفيك ومساعدتهم على إدارة نقاط ضعفهم كفريق
- إدارة تطلعات الموظفين من خلال مساعدتهم في العثور على أدوارهم المثالية

الوحدة الخامسة، تسخير مواهبك بشكل استباقي وتحقيق إمكاناتك الكاملة:

- إدارة حياتك المهنية كمدیر
- التخطيط في واقع العمالة الناشئة الجديدة، "العالم المتغير ومكان العمل وحوكمة الشركات"
- تحديد نقاط الارتقاء المهنية الخاصة بك، ما الذي تجيده؟ ماذا تقدر وما الذي يحفزك؟
- بناء استراتيجية التقدم الوظيفي الخاصة بك
- تحديد الأولويات والمشاركة في الأنشطة المهمة للتقدم الوظيفي

نموذج تسجيل :

مدير العمليات، المستوى الإداري العالمي الجديد

رمز الدورة: 120400 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐