



ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات

20 - 24 اكتوبر 2024
كوالا لامبور (ماليزيا)



ورشنة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات

رمز الدورة: 417_106363 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

المحتويات الرئيسية

المفاهيم الأساسية للعملية التفاوضية:

اليوم الأول

- مهارات التفاوض كأساس للتميز الإداري.
- طبيعة التفاوض المفهوم-الاهمية-الاهداف
- مبدأ التشدد ومبدأ التسامح وكيفية التوفيق بينهما.
- لغويات التفاوض ... والتطور التاريخي لمسميات التفاوض.
- محددات العملية التفاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

منظومة التفاوض:

- مبادئ التفاوض الفعال.
- خصائص العملية التفاوضية.
- التفاوض كنظام متكامل.
- مدخل وأنشطة ومخرجات النظام التفاوضي.
- مواقف عملية / محاكاة / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

التخطيط للتفاوض:

- خطوات الإعداد والتخطيط للتفاوض .
- معايير اختيار المفاوض الفعال.
- التفاوض بفرد أم التفاوض بفريق؟
- الممارسة الفعلية للعملية التفاوضية.
- تمثيل أدوار / مواقف عملية / مختبر تدريبي.

استراتيجيات وتكتيكات التفاوض:

- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
- ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي المنطقة المشتركة.
- مآزق التفاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.
- دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البدائل في عملية التفاوض.. كيفية توظيفها؟
- إدارة الوقت في العملية التفاوضية.
- حالات عملية / مواقف تطبيقية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

اليوم الثاني

التفاوض "المنهج والتطبيق"

- المقومات السلوكية للمفاوض الفعال.
- سياسة الاختراق التفاوضي المهنج والتطبيق
- وضع خريطة تحدد طريقك إلى الاتفاق.
- اذهب إلى الشرفة ... أخطو إلى جانبهم.
- أعد الصياغة ... استخدم قوتك لتعلمهم.
- إنهاء عمليات التفاوض وصياغة الاتفاقيات.
-
- تقييم نتائج التفاوض.
- تطبيقات عملية / تقييم ختامي متبادل للبرنامج.

العقود ماهيتها وأركانها وتقسيماها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له:

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود
- أطراف العقد كعيار لتحديد الاختصاص
- الشروط الغير وألوية ومدى كفايتها كعيار للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري

القواعد المتعلقة بإبرام العقد الإداري:

- أساليب اختيار المتعاقد مع الإدارة
- حرية التعاقد في القانون الخاص وتقييد هذه الحرية في مجال عقود الدولة

المنقصات والهزائدات، أنواعها:

- الانكاس القانونية التي تخضع لها
- الممارسة والأمر المباشر والقواعد المتعلقة بها
- القيود المفروضة على جهة الإدارة في مجال إبرام عقودها
- ضرورة الحصول على تصريح بالتعاقد

ضرورة صدور قرار من المجالس الإدارية قبل التعاقد:

- ضرورة الحصول على الاستشارات السابقة
- ضرورة توافر الاعتقاد الهالي والنثار المترتبة على عدم مراعاة جهة الإدارة لهذا الشرط

الالتزامات والحقوق المترتبة على عقود الإدارة:

- حقوق الإدارة وحقوق المتعاقد معها وحقوق الغير
- تسوية منازعات العقود عن طريق القضاء
- الحق في التقاضي والنظر القضائية المتنوعة
- المشاكل المترتبة بالنظام القضائي

الحلول القضائية الخاصة بإعادة التوازن الهالي للعقد وتطبيقات القضاء للنظريات ذات الصلة بالعقود الإدارية:

- تسوية منازعات العقود عن طريق الوسائل البديلة للقضاء Dispute Resolution DR
- ماهية الوسائل البديلة للقضاء المفاوضات - التوفيق - الوساطة - اتفاق التسوية - التحكيم

اليوم الثالث

التحكيم ومدى جواز اللجوء إليه لفض منازعات العقود الإدارية:

- أهمية التحكيم في القانون المقارن
- مشارطة التحكيم وشرط التحكيم
- الطبيعة القانونية للتحكيم
- تشكيل محكمة التحكيم
- إجراءات التحكيم
- بطلان حكم التحكيم
- تنفيذ حكم التحكيم

هدى مشروعية اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية:

- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية وهدى اتفاقه أو تعارضه مع سيادة الدولة
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية وهدى اتفاقه أو تعارضه مع اختصاص القضاء بهذا النوع من المنازعات
- اللجوء للتحكيم لتسوية منازعات العقود الإدارية وهدى اتفاقه أو تعارضه مع النظام العام

اليوم الرابع والخامس:

ورشة عمل ونهاذج دراسة حالة بالاضافة لتدريبات عملية

نموذج تسجيل :

ورشة عمل المهارات المتقدمة لتخطيط واعداد العقود والمناقصات

رمز الدورة: 417 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي