



الإبداع في بناء الثقة و حل المنازعات في العمل

رمز الدورة: 147_105939 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

المقدمة:

في ظل التبدلات الوستورة في بيئة العول اللداري وسعي الونظوات اللدارية لتحقيق أمدافما تحدث العديد ون النزوات والوشاكل وييرز ون القضايا وا يؤثر سلبا على وسار العول والانتاج ووا يؤثر على الكفاءة في العول, وتختلف حدته هذه اللزوات والاشكاليات بحسب اسبابها وسياقاتها، والونظوات الحديثة تسارع لتجاوزها وتلافيها وتضع بناء السيناريو اللفتراضي للتعاول وعما وعلاج النسباب التي قد تؤدي لما قبل وقوعما ولمذا يجري بشكل وستور تدريب العاولين على ومارات إدارة الذزوات والوشاكل وعلى الكفاءة في التعاول وعما وبناء الثقة في النفس.

الفئات المستمدفة:

- ودراء الوكاتب.
- ووظفي العلاقات العاوة.
 - موظفی السکرتاریة.
- المنسقين والمشرفين والذين تتطلب طبيعة عملهم ادارة الوقت بدقة.
 - الوظائف التي لها احتكاك وتواصل وستور مع الوراجعين والرؤساء.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

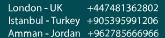
النهداف التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون الهشاركون قادرين على:

- وناقشة الفرق بين الإدارة والقيادة وصفات ووهارات القيادة ودورها في بناء الثقة في العول.
 - وناقشه وفموم الكفاءة والفعالية والتويز في الإدارة وكيفية قياسها وتطويرها.
 - التعرف على تحديات العمل والتي قد تشكل ازمات او مشكلات وكيفية التعامل معما.
 - فهم الفروق الجوهرية بين التعاول على وستوي الرغبات وعلى وستوي الاحتياجات.
 - التعرف على تحديات العهل ودور التخطيط واتخاذ القرارات في التصدى لها.
 - فهم السلوك الانساني وكيفية توجيهه والتأثير فيه وبناء الثقة.

الكفاءات المستمدفة:

- المقصود بالكفاءة والفعالية والتميز.
 - طرق قياس الكفاءة.
- القيادة ودورها في تفعيل إدارة التغيير وتحليل الوتغيرات.
 - تفويض الصلاحية وبناء الثقة في العاولين.
 - واهية الأزوة والفرق بينها وبين الوشكلة.
 - الفروق الجوهرية بين ادارة الأزهات واللدارة بالأزهات.
 - تكوين فريق ادارة اللزمات ومهامه.
 - اسالیب التعرف علی الوشكلات.
 - الهدخل اللبتكاري في حل الهشكلات.
 - واهية القرار والظروف التى تحيط به.
 - · العصف الذهني.
 - نظرة عاهة على السلوك اللنساني.
 - وقووات اللداء البشري.





محتوى الدورة

الوحدة اللولي، الكفاءة والفعالية الوؤسسية والقيادة والتعاول مع القضايا والتمديدات للونظوة:

- الهقصود بالكفاءة والفعالية والتويز
- العمليات الإدارية ومقومات رفع معدل الكفاءة التنظيمية
 - طرق قياس الكفاءة
 - مؤشرات الأداء الداخلي
 - المعايرة مع المنظمات المتميزة
- القيادة ودورها في تفعيل إدارة التغيير وتحليل الوتغيرات
 - تقليل مقاومة التغيير
 - الفعالية القيادية في تنظيم بيئة العمل
 - تفويض الصلاحية وبناء الثقة في العاولين
 - وراجعة اللداء ووبادئ التحسين الوستور للأداء

الوحدة الثانية، ادارة الازمات:

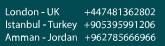
- واهية الأزوة والفرق بينها وبين الوشكلة
 - الوفموم العلوى للإدارة النزوات
- الفروق الجوهرية بين ادارة الأزهات واللدارة بالأزهات
 - وقووات نجاح ادارة اللزوات
 - تكوين فريق ادارة الازوات ومماوه
 - انظوة الانذار الوبكر
 - التعلم من اللزمة

الوحدة الثالثة، تحليل المشكلات:

- اساليب التعرف على المشكلات
 - التنبؤ بالمشكلات
- دور التخطيط في تلافي الهشكلات
- اسلوب كبنجر تريجو في تحليل المشكلات
- نووذج الخطوات الخوس لتشخيص الوشكللت
 - الهدخل الابتكاري في حل الهشكلات

الوحدة الرابعة، اتخاذ القرارات:

- هاهية القرار والظروف التي تحيط به
- معيار الجودة والقبول في اتخاذ القرارات
 - وأثرة في اتخاذ القرارات عواهل ووثرة في
 - أساليب اتخاذ القرارات
 - العصف الذهني
 - سمكة اشيكاوا
 - تحليل باريتو
 - الهنظم البيانى





الوحدة الخاوسة، بناء الثقة في اواكن العول:

- نظرة عاوة على السلوك الانساني
 - مقومات اللداء البشري
 - الدوافع القيم والاتجاهات
 - مبادئ التأثير الليجابي
- الوفموم الذاتي والتفكير الليجابي
- نووذج ورسيدس للسلوك الانساني



نهجوذج تسجيل : الإبداع في بناء الثقة و حل الونازعات في العول

روز الدورة: 14/ تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو
هعلومات المشارك
النسم الكاول (السيدة):
الوسمى الوظيفي: الماتف / الجوال: البريد الإلكتروني الشخصي: البريد الإلكتروني الرسمي:
معلومات جمة العمل
اسم الشركة: العنوان: المدينة / الدولة:
معلومات الشخص المسؤول عن ترشيج الموظفين
النسم الكاول (السيدة):
الوسمى الوظيفي: الماتف / الجوال: البريد الإلكتروني الشخصي: البريد الإلكتروني الرسمي:
طرق الدفع
الرجاء إرسال الفاتورة لي