



مساعد الحسابات المختص

29 يوليو - 02 أغسطس 2024
لندن (المملكة المتحدة)





مساعد الحسابات المختص

رمز الدورة: 105368 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 02 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

المحاسبة هي لغة النعمال، من خلال حضور هذه الدورة سوف تتعلم أساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وسوف تقدر العلاقة بين المحاسبة والمالية وتقع في استخدامات المصطلحات المدينة والدائنة وأخيراً سوف تساعد هذه الدورة على تسجيل المعاولات المالية وتلخيصها في البيانات المالية.

الفئات المستهدفة:

- مساعدو المحاسبة.
- المحاسبون المبتدئون.
- المساعدون الإداريون.
- كتاب الحسابات.
- موظفو الدعم والسكرتارية الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدورة المحاسبية.
- اكتشاف كيفية تأثير المحاسبة على طبيعة عملهم اليومية.
- وضع عناصر القوائم المالية.
- توضيح كل خطوة من دورة إغلاق المحاسبة.
- تطبيق المصطلحات المحاسبية التي تمكنهم من النداء بفعالية أكبر في العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مبادئ المحاسبة.
- إعداد القوائم المالية.
- تحضير القيود التعدلية.
- فهم الحسابات الدائنة والمدينة.
- الاطلاع على معايير إعداد التقارير المالية الدولية.
- تحضير عملية إغلاق الحسابات.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، مقدمة في المحاسبة:

- أهمية المحاسبة والدورة المحاسبية
- هيئات الرقابة المحاسبية
- معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة GAAP
- تحديتات وتغيرات قواعد المحاسبة
- أصحاب المصلحة ومستخدمي المعلومات المحاسبية
- هيكل الشركات والأنشطة التجارية
- المبادئ المحاسبية
- الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية
- كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية

الوحدة الثانية، تحليل المعاملات المالية:

- تحديد أسماء الحسابات
- تصنيف الحسابات
- تفسير حركة الحسابات

الوحدة الثالثة، المحاسبة بالقييد المزدوج:

- الحسابات الدائنة والمدينية
- أهمية حسابات T
- القواعد السبع في الحسابات الدائنة والمدينية
- سجلات الدفاتر العامة والفرعية
- إعداد ميزان المراجعة

الوحدة الرابعة، عملية القيود التعديلية:

- ضبط الموجودات والطلبات والإيرادات والمصروفات
- الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات
- الحصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات
- عملية إعداد ميزان المراجعة المعدل
- تعديلات الحسابات المعاكسة

الوحدة الخامسة، عملية الإغلاق المالي:

- قيود الإغلاق الأربع المهمة
- استخدام أوراق عمل ذات عشرة أعمدة
- إعداد القوائم المالية
- بيان الدخل
- الميزانية العمومية
- فهرم وإعداد ميزان المراجعة النهائي

الوحدة السادسة، محاسبة وإعداد تقارير الأصول:

- النقد وما يعادله
- الحسابات المدينة والمخصصات
- تكالفة وتقيم المدرون
- التسجيل والمحافظة على النصوص الثابتة
- الاستهلاك والاستهلاك المتراكم
- النصوص غير الملموسة وغيرها من النصوص غير المهدولة

الوحدة السابعة، محاسبة وإعداد تقارير الوطليبات:

- الحسابات الدائنة وأوراق الدفع
- الالتزامات المستحقة
- القروض القصيرة وال طويلة الأجل

الوحدة الثامنة، فهم حقوق المساهمين:

- رأس المال
- الزيادة المحتاجة
- الاحتياطيات الحكومية والإدارية



نحوذن تسجيل :
وساعد الحسابات المختص

رمز الدورة: 2002 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 02 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكالفة: 5200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي