



مساعد الحسابات الهختص

20 - 14 ابريل 2025
باريس (فرنسا)



مساعد الحسابات المحترف

رمز الدورة: 2002_105280 تاريخ الإنعقاد: 14 - 20 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 يورو

المقدمة:

المحاسبة هي لغة الأعمال، من خلال حضور هذه الدورة سوف تتعلم أساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وسوف تقدر العلاقة بين المحاسبة والمالية وتفهم استخدامات المصطلحات المحاسبية والدائنة وأخيرا سوف تساعد هذه الدورة على تسجيل المعاملات المالية وتلخيصها في البيانات المالية.

الفئات المستهدفة:

- مساعدي المحاسبة.
- المحاسبون المبتدئون.
- المساعدون الإداريون.
- كتاب الحسابات.
- موظفو الدعم والسكرتارية الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدورة المحاسبية.
- اكتشاف كيفية تأثير المحاسبة على طبيعة عملهم اليومية.
- وضع عناصر القوائم المالية.
- توضيح كل خطوة من دورة إغلاق المحاسبة.
- تطبيق المصطلحات المحاسبية التي توكنهم من النداء بفعالية أكبر في العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مبادئ المحاسبة.
- إعداد القوائم المالية.
- تحضير القيود التعديلية.
- فهم الحسابات الدائنة والهدينة.
- الاطلاع على معايير إعداد التقارير المالية الدولية.
- تحضير عملية إغلاق الحسابات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مقدمة في المحاسبة:

- أهمية المحاسبة والدورة المحاسبية
- هيئات الرقابة المحاسبية
- معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة GAAP
- تحديثات وتغييرات قواعد المحاسبة
- أصحاب المصلحة ومستخدمو المعلومات المحاسبية
- هيكل الشركات والأنشطة التجارية
- المبادئ المحاسبية
- الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية
- كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية

الوحدة الثانية، تحليل المعاملات المالية:

- تحديد أسماء الحسابات
- تصنيف الحسابات
- تفسير حركة الحسابات

الوحدة الثالثة، المحاسبة بالقيود المزدوج:

- الحسابات الدائنة والهدينة
- أهمية حسابات T
- القواعد السبع في الحسابات الدائنة والهدينة
- سجلات الدفاتر العامة والفرعية
- إعداد ميزان المراجعة

الوحدة الرابعة، عملية القيود التعديلية:

- ضبط الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات
- الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات
- النصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات
- عملية إعداد ميزان المراجعة المعدل
- تعديلات الحسابات المعاكسة

الوحدة الخامسة، عملية الإغلاق المالي:

- قيود الإغلاق الربيع المهمة
- استخدام أوراق عمل ذات عشرة أعده
- إعداد القوائم المالية
- بيان الدخل
- الميزانية العمومية
- فهر وإعداد ميزان المراجعة النهائي

الوحدة السادسة، محاسبة وإعداد تقارير الأصول:

- النقد وما يعادله
- الحسابات المدينة والخصصات
- تكلفة وتقييم المخزون
- التسجيل والمحافظة على الأصول الثابتة
- الاستهلاك والاستهلاك المتراكم
- الأصول غير الملموسة وغيرها من الأصول غير المتداولة

الوحدة السابعة، محاسبة وإعداد تقارير المطلوبات:

- الحسابات الدائنة وأوراق الدفع
- الالتزامات المستحقة
- القروض القصيرة والطويلة الأجل

الوحدة الثامنة، فهم حقوق المساهمين:

- رأس المال
- الذرابع المحتجزة
- الاحتياطات الحكومية والإدارية

نهجودخ تسجبل :
مساعء الحساباء الهأاص

رمز الءورة: 2002 أاربخ الإنعقاء: 14 - 20 أبربل 2025 ءولة الإنعقاء: بارلس (فرنساء) الألفة: 4900 البورو

معلوءاء المشارك

النسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظلفب:

الهائف / الءوال:

البربء الإلكأرونل الشأصبل:

البربء الإلكأرونل الرسمبل:

معلوءاء ءهة العهل

اسم الشركة:

العنوان:

الءبنة / الءولة:

معلوءاء الشأص المسؤؤل عن أرشبء الموظفلن

النسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظلفب:

الهائف / الءوال:

البربء الإلكأرونل الشأصبل:

البربء الإلكأرونل الرسمبل:

أرق الءفع

الربء إرسال الفاءورة لب

الربء إرسال الفاءورة لشركأب