



تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

2027 يوليو 16 - 12
باريس (فرنسا)



تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

الرمز : 104894_120248 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 5900 اليورو

المقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، إلى بناء فهم متكامل لمنهجيات تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وفق النظر الإدارية والقانونية المعتمدة. وتركز على تمكين المشاركين من استيعاب دورة العقد منذ مرحلة الإعداد وحتى الإغلاق، مع تعزيز مهارات التدقيق الإداري والقانوني للعقود. كما تتناول أفضل ممارسات مراجعة الصياغة القانونية بها يضمن وضوح الالتزامات والحقوق التعاقدية.

تسلط دورة تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، الضوء على حوكمة العقود والاتفاقيات ودورها في تحقيق الامتثال الإداري في العقود. تدمج بين التحليل النظري ودراسة السيناريوهات الواقعية المرتبطة بمراجعة المخاطر التعاقدية. وتهدف إلى دعم كفاءة إدارة الوثائق التعاقدية والسجلات المرتبطة بها. كما تساهم في تطوير قدرات الرقابة على الاتفاقيات داخل المؤسسات. وتغطي المتطلبات المؤسسية لتنظيم الإجراءات التعاقدية بها يعزز سلامة القرارات الإدارية والقانونية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء إدارات العقود والمشروعات في الجهات العامة والخاصة.
- مدراء الدوائر القانونية وإدارات العقود.
- المحامون المتخصصون في مراجعة العقود والاتفاقيات.
- المستشارون القانونيون في المؤسسات الحكومية.
- العاملون في إدارة الاتفاقيات المؤسسية.
- مسؤولو التدقيق الإداري والقانوني للعقود.
- المختصون بتنظيم الملفات التعاقدية.
- القانونيون على إدارة السجلات التعاقدية.
- فرق الامتثال والحوكمة المؤسسية.
- المهتمون بتطوير خبراتهم في تنظيم دورة العقد.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم الشامل لمفهوم تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات.
- تمكين المشاركين من تحليل الهياكل القانونية للعقود.
- تطوير القدرة على مراجعة الصياغة القانونية بدقة مهنية.
- دعم مهارات تقييم الالتزامات التعاقدية.
- تحسين كفاءة تنظيم الإجراءات التعاقدية.
- تعزيز الوعي بمتطلبات الامتثال الإداري في العقود.
- بناء القدرة على اكتشاف الثغرات القانونية والإدارية.
- دعم اتخاذ القرار المبني على التدقيق القانوني للعقود.
- تنمية مهارات إدارة الوثائق والسجلات التعاقدية.
- فهم آليات حوكمة العقود والاتفاقيات.
- رفع مستوى الرقابة على الاتفاقيات المؤسسية.
- تطوير مهارات التعامل مع المخاطر التعاقدية.
- تعزيز القدرة على تنظيم الملفات التعاقدية بشكل منهجي.
- تحسين التواصل بين الفرق القانونية والإدارية.
- دعم التطبيق العملي لأفضل ممارسات مراجعة العقود.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية:

- استيعاب مبادئ التدقيق الإداري والقانوني للعقود.
- القدرة على تنظيم دورة العقد بكفاءة.
- مهارة تحليل البنود التعاقدية الجوهرية.
- كفاءة تقييم المخاطر والالتزامات التعاقدية.
- القدرة على إدارة الاتفاقيات المؤسسية بفعالية.
- إتقان تنظيم الإجراءات الإدارية للعقود.
- مهارة إدارة الوثائق التعاقدية والسجلات.
- فهم متطلبات الحوكمة والرقابة على الاتفاقيات.
- القدرة على مراجعة العقود والاتفاقيات بدقة.
- مهارة دعم الامتثال الإداري في العقود.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل عقد يعاني من ضعف الصياغة القانونية.
- مراجعة اتفاقية تحتوي على مخاطر تعاقدية غير واضحة.
- تقييم إجراءات إدارية غير مكتملة للعقد.
- دراسة حالة إخفاق في الامتثال الإداري في العقود.
- تحليل سيناريو نزاع ناتج عن غموض الالتزامات.
- مراجعة تنظيم الملفات التعاقدية في مؤسسة كبيرة.
- دراسة ضعف الرقابة على الاتفاقيات.
- تحليل قصور في إدارة السجلات التعاقدية.
- تقييم تطبيق حوكمة العقود والاتفاقيات.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: أساسيات تنظيم ومراجعة العقود

- مفهوم العقد وأهميته في البيئة المؤسسية.
- أسباب استخدام العقود كأداة تنظيمية.
- المتطلبات القانونية للعقد الصحيح.
- العلاقة بين التنظيم الإداري والتدقيق القانوني للعقود.
- دور الصياغة القانونية في وضوح الالتزامات.
- العقود الشفهية وحدودها القانونية.
- العقود الإلكترونية ومتطلبات اعتمادها.
- شروط وأحكام العقد الأساسية.
- سلطة التوقيع والمسؤولية القانونية.

الوحدة الثانية: أنواع العقود والمخاطر التعاقدية

- مفهوم المخاطر التعاقدية وأثرها المؤسسي.
- منهجيات تقييم الالتزامات التعاقدية.
- العقود التقليدية في الممارسات الإدارية.
- العقود الحديثة واتجاهاتها التنظيمية.
- السندات والضمانات التعاقدية.
- خطابات النوايا ودورها القانوني.
- اختيار القانون الواجب التطبيق.

- العلاقة بين المخاطر والحوكمة التعاقدية.
- أدوات مراجعة المخاطر التعاقدية.

الوحدة الثالثة: البنود الجوهرية ومراجعة الصياغة القانونية

- بنود الوفاء بالالتزامات التعاقدية.
- معالجة البضائع أو الخدمات المعيبة.
- المسؤولية التعاقدية وحدودها.
- التأهيل والتعويضات في العقود.
- حقوق الملكية الفكرية.
- بنود السرية وحماية المعلومات.
- الظروف القاهرة وأثارها.
- مراجعة الصياغة القانونية للبنود.
- الاتساق بين البنود الإدارية والقانونية.

الوحدة الرابعة: الإجراءات المالية والإدارية وإغلاق العقد

- إدارة التغييرات والاختلافات التعاقدية.
- تنظيم الإجراءات الإدارية للعقود المالية.
- شروط الدفع والياتها.
- خطابات الاعتقاد والضمانات البنكية.
- المطالبات التعاقدية وإدارتها.
- تعليق العمل وإنهاء العقود.
- تنظيم عملية الإغلاق التعاقدية.
- إدارة الوثائق بعد الإغلاق.
- حفظ السجلات التعاقدية.

الوحدة الخامسة: التفاوض وتسوية النزاعات التعاقدية

- مبادئ التفاوض التعاقدية الفعال.
- استراتيجيات المساومة القانونية.
- التسوية الودية للنزاعات.
- التقاضي وأثاره المؤسسية.
- التحكيم كوسيلة بديلة.
- الوساطة في النزاعات التعاقدية.
- دور الخبراء في فض النزاعات.
- توثيق مخرجات التسوية.
- أثر النزاعات على حوكمة العقود.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة إطاراً متكاملاً لتنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية. تساهم في رفع كفاءة المشاركين في التدقيق القانوني والإداري للعقود. كما تعزز قدرة المؤسسات على إدارة المخاطر والالتزامات التعاقدية بفعالية. وتدعم تطبيق الحوكمة والامتثال بها يحقق الاستقرار القانوني والإداري.

نموذج تسجيل :

تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

الرمز : 120248 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 5900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐