



استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة

2027 مارس 25 - 21  
المنامة (البحرين)



## استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة

الرمز : 120299\_104331 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 مارس 2027 دولة الإنعقاد: المهامة (البحرين) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة

تهدف دورة استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، إلى بناء فهم متكامل لمفاهيم إدارة الطوارئ المتقدمة ضمن البيئات المؤسسية المختلفة. تركز على تطوير قدرات الفرق الأمنية في التعامل المنهجي مع الحوادث الطارئة بمستوياتها المتعددة. تستعرض الإطار النظري لإدارة النزومات الأمنية وربطها بواقع العمل الأمني اليومي. كما توضح العلاقة بين جاهزية الفرق الأمنية وفعالية الاستجابة السريعة للحوادث.

تتناول هذه الدورة التدريبية في استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، دور القيادة في الطوارئ الأمنية وأثرها في تقليل الخسائر البشرية والمادية. كما تركز على أهمية التنسيق الأمني في الطوارئ مع الجهات ذات العلاقة. وتسهم في تعزيز الأمن والسلامة في الطوارئ وحماية المنشآت أثناء الطوارئ. وتدعم بناء استجابة أمنية احترافية قائمة على التخطيط والتحليل والتقييم المستمر.

### الفئات المستهدفة

تستهدف دورة استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الأمن في المؤسسات العامة والخاصة.
- مشرفو الأمن والسلامة المهنية.
- ضباط العمليات الأمنية.
- العاملون في إدارة المخاطر الطارئة.
- فرق الطوارئ والاستجابة السريعة.
- مسؤولو حماية المنشآت الحيوية.
- العاملون في غرف التحكم والمتابعة.
- أخصائيو إدارة النزومات الأمنية.
- العاملون في تخطيط الطوارئ الأمنية.
- المهتمون بتطوير جاهزية الفرق الأمنية.

### أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفهوم استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة بشكل منهجي.
- تعريف المشاركين بمبادئ إدارة الاستجابة للطوارئ الأمنية.
- تحديد أدوار ومسؤوليات الفرق الأمنية أثناء الحوادث الطارئة.
- تعزيز مهارات التخطيط المسبق لحالات الطوارئ الأمنية.
- تمكين المشاركين من فهم إجراءات الطوارئ الأمنية المعتمدة.
- تطوير القدرة على التعامل مع الحوادث الطارئة بكفاءة.
- تحسين سرعة ودقة الاستجابة السريعة للحوادث.
- دعم مهارات القيادة في الطوارئ الأمنية.
- تعزيز التواصل الفعال تحت الضغط.
- توضيح أساليب التنسيق الأمني في الطوارئ.
- تمكين المشاركين من إدارة النزومات الأمنية عالية الخطورة.
- دعم اتخاذ القرار الأمني في البيئات المتغيرة.
- تطوير القدرة على تقييم الاستجابة الأمنية بعد الحوادث.
- ربط إدارة المخاطر الطارئة بخطط الطوارئ الأمنية.
- تعزيز جاهزية الفرق الأمنية للتعامل مع السيناريوهات المعقدة.

## الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استجابة الفرق الزمنية للحالات الطارئة:

- فهم شامل لطبيعة التهديدات الزمنية الطارئة.
- القدرة على تحليل المخاطر في البيئات المختلفة.
- الوعي الظرفي أثناء إدارة الحوادث الطارئة.
- تطبيق مبادئ القيادة والسيطرة في الطوارئ.
- إدارة فرق الزمن تحت الضغط.
- التنسيق مع الجهات الخارجية بفعالية.
- استخدام قنوات الاتصال أثناء الطوارئ بكفاءة.
- الالتزام بإجراءات الطوارئ الزمنية المعتمدة.
- تقييم فعالية الاستجابة الزمنية ميدانياً.
- إعداد تقارير احترافية بعد انتهاء الحوادث.
- دعم حواية المنشآت أثناء الطوارئ.
- تعزيز ثقافة الزمن والسلامة في الطوارئ.

## دراسة سيناريوهات

في تدريب استجابة الفرق الزمنية للحالات الطارئة، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- التعامل مع حريق مفاجئ داخل منشأة حيوية.
- إدارة حادث أهني متعدد الأطراف.
- الاستجابة لحالات الإخلاء والطوارئ.
- التنسيق مع الإسعاف والدفاع المدني.
- إدارة حشود أثناء حادث طارئ.
- الاستجابة لتهديد أهني عالي الخطورة.
- التعامل مع أعطال أنظمة السلامة.
- إدارة حادث طبي طارئ داخل موقع مغلق.
- تقييم الاستجابة الزمنية بعد انتهاء الحدث.

## محتوى الدورة التدريبية

### الوحدة الأولى: فهم التهديدات الزمنية في حالات الطوارئ

- تعريف التهديدات الزمنية في البيئات المؤسسية.
- أسباب تصاعد المخاطر أثناء الحوادث الطارئة.
- العلاقة بين الزمن والسلامة في الطوارئ.
- تحليل عوامل الخطر الداخلية في المنشآت.
- تحليل عوامل الخطر الخارجية المحيطة.
- تصنيف أنواع الحوادث الطارئة.
- تحديد مسؤوليات الفرق الزمنية ميدانياً.
- دور الزمن في تقليل آثار الطوارئ.
- آليات حواية المنشآت أثناء الطوارئ.
- معايير تسليم المسؤولية للجهات الخارجية.

### الوحدة الثانية: الوعي الظرفي والتخطيط للطوارئ

- مفهوم الوعي الظرفي في إدارة الطوارئ.
- عناصر إدراك الموقف الزمني بدقة.
- تحليل المؤشرات المبكرة للحوادث.
- إعداد خطط الطوارئ الزمنية المتكاملة.

- ربط التخطيط بواقع المخاطر الطارئة.
- آليات بدء الاستجابة عند وقوع الحادث.
- تنظيم أولويات التدخل الزمني.
- التحكم في الانفعالات أثناء الطوارئ.
- إدارة سلوك الأفراد في المواقف الحرجة.
- دعم جاهزية الفرق المهنية المستترة.

### الوحدة الثالثة: القيادة والسيطرة على الحادث

- مفهوم القيادة في الطوارئ المهنية.
- مبادئ السيطرة على مواقع الحادث.
- إنشاء نقطة التحكم بالحادث.
- إدارة الموارد والمعدات المتاحة.
- تنظيم حركة الأفراد داخل الموقع.
- السيطرة على الحشود والجمهور.
- إدارة الوصول لمناطق الطوارئ.
- استخدام الاتصالات اللاسلكية بفعالية.
- إعداد وإرسال تقارير الحادث.
- ضمان استمرارية القيادة حتى انتهاء الحادث.

### الوحدة الرابعة: التنسيق والتعاون مع الجهات الخارجية

- مفهوم التنسيق الزمني في الطوارئ.
- إدارة مركز التحكم بالحادث.
- التعاون مع الدفاع المدني.
- التنسيق مع الخدمات الطبية الطارئة.
- التعامل مع الحادث الإرهابية المحتملة.
- إدارة المخاطر الطبيعية والكوارث.
- التعاون مع فرق البحث والإنقاذ.
- التنسيق مع الجهات المتخصصة.
- تبادل المعلومات أثناء النزومات المهنية.
- تعزيز التكامل بين الفرق المختلفة.

### الوحدة الخامسة: التحقيق في الحادث وتقييم الاستجابة

- أهمية التحقيق بعد الحادث الطارئة.
- تحديد توقيت بدء التحقيق الزمني.
- جمع البيانات من موقع الحادث.
- التمييز بين المعلومات الكمية والنوعية.
- إجراء المقابلات المهنية مع المعنيين.
- توثيق الأدلة وفق إجراءات الطوارئ المهنية.
- تحليل البيانات واستخلاص النتائج.
- تقييم فعالية الاستجابة المهنية.
- إعداد التقارير النهائية للحادث.
- ربط نتائج التحقيق بإدارة المخاطر الطارئة.

### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز هذه الدورة الفهم الشامل للاستجابة للحوادث الطارئة ضمن إطار احترافي منظم. تسهم في رفع مستوى الجاهزية المؤسسية وتقليل آثار الحادث الطارئة. تؤكد على أهمية التخطيط والقيادة والتنسيق في إدارة النزومات المهنية. وتدعم بناء ثقافة مستدامة للنمن والسلامة في الطوارئ داخل المؤسسات.

نموذج تسجيل :

استجابة الفرق المهنية للحالات الطارئة

الرمز : 120299 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 مارس 2027 دولة الإنعقاد: المهامة (البحرين) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي