



الاتجاهات المعاصرة في إدارة الأفراد والتأهيل الوظيفي

20 - سبتمبر 2024  
لندن (المملكة المتحدة)



## الاتجاهات المعاصرة في إدارة الأفراد والتأهيل الوظيفي

رمز الدورة: 104082\_120096 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9300 اليورو

### المقدمة:

بصفتك مديرًا أو قائدًا للفريق، يجب أن تنتهي منهجًا استراتيجيًّا للحفاظ على الحماسة والالتزام من قبل أفراد الفريق، وهذا هو جوهر الإدارة. إذا أردت أن تضع استراتيجية إدارية سليمة، فانت بحاجة إلى معرفة المحفزات الرئيسية للأفراد واستنادًا إلى نظريات مختلفة.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب وإدارة المواهب في مختلف النشطة الاقتصادية والاجتماعية.
- مدراء النقصان والفرع في الشركات والمؤسسات.
- رؤساء فرق العمل في المشاريع المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

تدريب مدراء الموارد البشرية ومدراء النقصان والفرع في الشركات التجارية والصناعية والمؤسسات الحكومية ورؤساء فرق العمل في المشاريع المختلفة ومدراء إدارة المواهب في مختلف النشطة الاقتصادية والاجتماعية على ممارسة وظيفة التوجيه الإداري السليم وتحطيم وتنظيم المورد البشري وتأهيله ورفع قدراته وكفاءاته الإدارية والفنية وفق أحدث النماذج المعاصرة.

### الكفاءات المستهدفة:

- الإنجاز.
- التقدير.
- العمل في حد ذاته.
- المسؤولية.
- التقدم.

### محتوى الدورة

الوحدة الأولى، القيم الأساسية:

- العمل في حد ذاته
- المسؤولية
- التقدم
- الانشطة المتعددة لزيادة التحفيز
- التواصل بوضوح
- وضع خطة ناجحة
- التشجيع على النقاش والجدل
- تحمل المسؤولية واتخاذ القرار النهائي
- ايجاد الوقت لمساعدة الفريق وتدريبه وتعليمه
- استخدام الادوات والتكنولوجيا المبتكرة
- ديناميكيَّة أو طريقة عمل الفريق

## الوحدة الثانية، مقدمة في ادارة الموارد البشرية:

- الوظائف الأساسية للإدارة الموارد البشرية
- الوظائف المساعدة في ادارة الموارد البشرية
- الوظائف التنظيمية في ادارة الموارد البشرية
- من الذي يدير الموارد البشرية
- العائد والتكلفة في ادارة الموارد البشرية
- نشأة وتطور الموارد البشرية

## الوحدة الثالثة، ادارة الموارد البشرية المفاهيم، الاستراتيجيات والأهداف:

- النفراد ووظيفة النفراد
- رسالة واستراتيجيات الموارد البشرية
- أهداف الموارد البشرية
- العملية الادارية في ادارة الموارد البشرية
- مرحلة ما بعد الادارة العلمية
- العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي
- حجم المنظمة
- طبيعة عمل المنظمة
- مركزية ولا مركزية المنظمة
- مستوى التقنية
- مستوى توفر الكفاءة في المنظمة
- خصائص سوق العمل
- ثقافة المنظمة

## الوحدة الرابعة، أهم ما يجب أن يتميز به القائد أو مدير ادارة الموارد البشرية:

- القدرة على اتخاذ القرار
- القدرة على إيجاد الثقة بينه وبين موظفيه
- العمل ضمن الفريق
- اعتقاد أسلوب المشاركة
- الاخلاق العالية
- سعة الاطلاع والرؤية
- القدرة على الاتصال والتواصل
- القدرة على التخطيط ورسم السياسات
- معرفة نظم الحوافز والمكافآت
- الإقناع
- اهتم التقنية

## الوحدة الخامسة، مراحل التخطيط:

- وفهم وأهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل الداخلية
- العوامل الخارجية
- تصميم وتطوير وتقدير البرامج البديلة لموازنة الطلب والعرض
- زيادة العرض على الطلب الفايند
- وفهم تصميم العمل وأهميته وهيكل الموظف وبناء الهيكل الوظيفي
- أهمية تصميم العمل

## الوحدة السادسة، الميكل الوظيفي:

- بناء الميكل الوظيفي
- أنواع الميكل الوظيفي
- مفهوم وأهمية التعويضات الوظيفية المباشرة
- تقييم الوظائف
- النساليب الكمية
- مفهوم التعويض غير المباشر ومتغيره وعيوبه
- أنواع التعويضات غير المباشرة
- إدارة التعويضات

## الوحدة السابعة، قياس وتقييم أداء العاملين:

- أنواع واقسام التقييم
- عناصر تقييم النداء
- معابر التقييم
- طرق التقييم
- طريقة الواقع العرجنة
- الطرق الحديثة للتقييم
- طريقة الادارة بالأهداف
- نظائر التقييم وفق المخرجات
- تدريب الموارد البشرية

## الوحدة الثامنة، الولاء قبل الكفاءة في القيادة الإدارية:

- عناصر الكفاءة
- الخبرة والكفاءة ودورهما في زيادة الإنتاجية
- خاصية البدوام
- كيف تحفز الموظفين
- موظف عامل مقابل موظف متخصص للعمل
- موظف بتحفيز غير محدود
- حدود حواجز موظفيك الطبيعية
- إزالة الممارسات السلبية
- إزالة المعوقات
- تطبيق وسائل التحفيز الطبيعية
- توصل للرغبة الطبيعية للإنتاج عند موظفيك
- حاول أن و احذر أن لتحفيز موظفيك

## الوحدة التاسعة، الحوافز:

- الحافز الإنساني
- معوقات التحفيز
- أنواع الحوافز
- دستور العلاقات الإنسانية
- الرجل المناسب في المكان المناسب
- على أي أساس تمنح الحوافز
- ما هي أنواع نظم الحوافز
- مراحل تصميم نظم الحوافز



## الوحدة العاشرة، الرقابة:

- عناصر الرقابة
- أساسيات الرقابة
- وسائل الرقابة
- أنواع الرقابة
- معوقات نجاح النظم الرقابية



**نحوذح تسجيل :**  
**الاتجاهات المعاصرة في إدارة النفراد والتأهيل الوظيفي**

رمز الدورة: 120096 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9300 اليورو

**معلومات الوشارك**

النسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

**معلومات جهة العمل**

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

**معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين**

النسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

**طرق الدفع**

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي