



تقييم الأداء وتحديد المسارات الوظيفية والتدريبية

30 سبتمبر - 04 اكتوبر 2024  
لندن (المملكة المتحدة)



## تقييم الأداء وتحديد المسارات الوظيفية والتدريبية

رمز الدورة: 330\_103899 تاریخ الإنعقاد: 30 سبتمبر - 04 اکتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التکالفة: 5200 اليورو

### المقدمة:

يعتبر النداء البشري هو القوة المدركة لكافة الموارد المتاحة الموجودة داخل أي منظمة، فهو عنصر يصعب قياسه وتقييمه نظراً لاختلاف الذي يتتسّم به هذا العنصر من فرد لآخر ومن وظيفة لآخر ومن منظمة لآخر وأيضاً من وقت لآخر، فالتركيز على النفراد العاملين داخل المنظمة وتطويرهم وتنميّتهم وتمكينهم يؤدي إلى التحسين المستمر في النداء والجودة، وبالتالي زيادة حصتها في السوق ودعم قدرتها التنافسية في السوق المحلي والدولي، ويُعتبر هذا البرنامج محاولة للوقوف على معايير ومؤشرات قياس النداء البشري في منظمات العمل وتقديم أساليب تنمية وتطوير النداء.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهنيين بشؤون التدريب والتوظيف.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب القدرة على تطوير الموارد البشرية.
- التعرف على أحدث اليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في التدريب والموارد البشرية.
- اكتساب بالمعلومات الأساسية حول إدارة التدريب.
- تغير اتجاهاتهم نحو عملية التدريب للقناعده بأهمية هذه الوظيفة وضرورة تنفيذ إرادتها المختلفة.
- اكتساب مهارات تقييم النداء والارتقاء بمستوى جودة النداء.
- تصميم البرامج والمراكم التدريبية بشكل علمي سليم.

### الكفاءات المستهدفة:

- أساسيات الرقابة وتقييم النداء.
- مفهوم الرقابة وأهميتها.
- خطوات الاختيار والتعيين.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالقة في حالات الفانض والعجز.
- مؤشرات قياس وتقييم النداء البشري.
- المعايير الإدارية لقياس النداء البشري.
- مؤشرات قياس وتقييم النداء التدريبي.
- أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية.
- طرق تقييم العائد على الاستثمار في التدريب.
- عمليات تطوير النداء.
- تحليل نتائج تقييم النداء البشري والتدريبي للعاملين.
- تحديد مجالات تحسين وتطوير النداء وفقاً لشروط التمييز المؤسسي والجودة.

## الوحدة الأولى، أساسيات الرقابة وتقدير الأداء:

- مفهوم الرقابة وأهميتها
- مناهج الرقابة على الجودة وأنواعها
- مرادل العملية الرقابية
- الطرق الحديثة لعملية اختيار المعايير الرقابية
- الجوانب النفسية والسلوكية المرتبطة بالوظيفة الرقابية
- خصائص النظائر الفعالة للرقابة

## الوحدة الثانية، خطوات الاختيار والتقييم:

- التبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز
- الأساس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة
- استخدام معايير المصداقية والثبات في اختيار العاملين
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة

## الوحدة الثالثة، مؤشرات قياس وتقدير الأداء البشري:

- المعايير الشخصية لقياس الأداء البشري
- المعايير الإدارية لقياس الأداء البشري
- المعايير القيادية لقياس الأداء البشري في منظمات النعما
- معايير التمييز المؤسسي النوروي الواجب توافقها في الموارد البشرية عند التقديم
- معايير الجودة الشاملة في قياس وتقدير العنصر البشري

## الوحدة الرابعة، مؤشرات قياس وتقدير الأداء التدريبي:

- أساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
- طرق تقدير العائد على الاستثمار في التدريب
- المستويات المختلفة للعائد على الاستثمار في التدريب
- أدوات تقدير العائد على الاستثمار في التدريب
- الطرق المتقدمة المستخدمة في قياس العائد على الاستثمار في التدريب
- صعوبات ومعوقات قياس الأداء التدريبي
- أهم الأساليب الحديثة المستخدمة في التغلب على معوقات قياس الأداء التدريبي

## الوحدة الخامسة، عمليات تطوير الأداء:

- تحليل نتائج تقدير الأداء البشري والتدريبي للعاملين
- تحديد مجالات تحسين وتطوير الأداء وفقاً لشروط التمييز المؤسسي والجودة
- التوجهات النسائية الحديثة لعملية تطوير الأداء
- الأساليب العلمية والعملية لتطبيق توجهات عمليات التطوير
- وضع استراتيجية وتكاملة لطريق عمليات تطوير الأداء
- طرق قياس العائد من تنمية وتطوير أداء العاملين



#### نحوذن تسجيل :

تقييم النداء وتحديد المسارات الوظيفية والتدريبية

رمز الدورة: 330 تاريخ الإنعقاد: 30 سبتمبر - 04 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

#### معلومات الشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

#### معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي