



مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي

2024 11 يوليو 07
كوالا لامبور (ماليزيا)



مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي

رمز الدورة: 3028_103531 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

يعتهد أداء الموظف وكفاءته على عنصرين أساسيين، وهما قدرته على العمل ورغبته في العمل، وتتعاكس قدرته على القدرات والمهارات والمعرفة التي اكتسبها من خلال التعلم والتدريب خلال عام العمل، تعتهد الرغبة على الدافع الذي يحفزهم لتحقيق أهداف تنظيم العمل، وتتمثل الحوافز في العوامل والمؤثرات والمغريات الخارجية التي تشجع الموظف على زيادة أدائه وتتميز، وهذا التميز في الأداء يؤدي إلى زيادة الرضا والولاء للمنظمة التي يعمل بها، "الولاء الوظيفي" يعرف بأنه "مستوى الشعور الإيجابي المتولد عند الموظف إزاء منظمته الإدارية والالتزام بقيمها والإخلاص لهدفها والشعور الدائم بالارتباط معها والافتخار بالانتماء إليها. التحدي الحقيقي الذي يواجه المسؤولين هو خلق بيئة عمل جذابة في المنشأة، وتعميق "ولاء العمل" للموظفين والحصول على دعمهم، وتغيير الحوافز من الأخلاقي إلى الهادي، وتعميق إدارة الإشراف والتعاون معها إن الوعي الإداري والسلوك الثقافي للفراد، فضلاً عن جذب العوامل البشرية، يتميزان بالذكاء والسلوك.

الفئات المستهدفة:

- الأفراد العاملون في مجال الإشراف.
- المدراء في المؤسسات المختلفة.
- المعلمون والمدرسون.
- خبراء التنمية البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد دور التحفيز في إنجاز الخطط الجيدة والتنظيم السليم للأنعمال.
- القدرة على تشجيع الموظفين للعمل برغبة وحماس.
- التركيز على مفهوم الدافعية والرغبة في العمل، مما ينعكس إيجاباً على الأداء وزيادة الإنتاجية.
- العمل على تحقيق التفاعل بين الموظف والمنظمة ودفعهم إلى العمل بكل ما يملك من قوة لتحقيق الأهداف المرسومة للمنظمة.
- تشجيع المنافسة بين الأفراد.
- تحسين الإنتاجية.
- إبراز أنشطة المؤسسة.
- رفع الروح المعنوية للعاملين.
- الاحتفاظ بالعاملين المتميزين.
- مكافأة الأداء المتميز.
- تشجيع الإبداع والابتكار الجديد.
- حفز ذوي الأداء المتوسط إلى التقدم والارتقاء.

الكفاءات المستهدفة:

- زيادة الكفاءة وزيادة الإنتاجية.
- قدرة أعلى على التفاهم بين المستويات الإدارية المختلفة.
- الوقوف على الأسباب السلبية للإحباط وكثرة التذمر بين العاملين.
- توجيه جهد الفرد لخدمة أهداف المؤسسة.
- التميز فكرياً وسلوكياً مع الالتزام بقيم مؤسسته والفخر بالانتماء إليها.
- زيادة أدائه الذي كان نتيجة إلى زيادة الرضا والولاء للمنظمة التي يعمل بها.
- زيادة مستوى الشعور الإيجابي المتولد عند الموظف إزاء منظمته.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، مفهوم التحفيز وأهدافه وأصنافه:

- مفهوم التحفيز وأنواع التحفيز
- الفرق بين مفهوم الدافع والدافع
- التحفيز المعنوي والمادي
- النظريات الأساسية للتحفيز
- الخطوات الثلاث المهمة للتحفيز

الوحدة الثانية، نظام الحوافز وتحفيز الأفراد:

- أهمية نظم الحوافز
- تحفيز فرق العمل
- القيادة ومهارات التحفيز
- خصائص نظام المكافأة الفعال
- وسائل التأثير القيادي

الوحدة الثالثة، طرق وأساليب التحفيز:

- مهارات الاستماع والتواصل
- الهياكل العشر التي تهم الموظف
- قياس مصادر الرضا الوظيفي
- المفاتيح الخمسة لخلق الولاء لدى العاملين

الوحدة الرابعة، الشروط الأساسية لعملية التحفيز الإداري:

- التوجيه والإشراف
- التفويض الإداري كمدخل للتحفيز
- آليات النقد البناء
- مداخل الولاء التنظيمي: المدخل الاتجاعي والمدخل السلوكي
- أبعاد الولاء التنظيمي: العاطفي - المستثمر - المعنوي

الوحدة الخامسة، تعزيز الولاء الوظيفي:

- مفهوم الولاء الوظيفي وأنواع الولاءات
- أهمية الولاء الوظيفي على الموظف والمؤسسة
- الآثار المترتبة عن الرضا الوظيفي على الموظف والمؤسسة
- استراتيجيات القضاء على ظاهرة الخوف في المؤسسة
- عوائق الرضا الوظيفي العشرة

نموذج تسجيل :

مهارات التميز في التحفيز وتعزيز الولاء الوظيفي

رمز الدورة: 3028 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐