



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج  
إكسل

2025 يوليو 17 - 13  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل

رمز الدورة: 2006\_103367 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 يورو

### المقدمة:

لا شك أن برنامج الإكسل يعتبر الساعد الأيمن للمهنيين المسؤولين عن إعداد التقارير المهنية في المؤسسات. تفيض المؤسسات بقدر كبير من البيانات غير الهيكلية وتعتمد جميع التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية بشكل كبير على استخلاص البيانات من نظم إدارة المؤسسات وقواعد البيانات وعلى برنامج الإكسل. ستساعدك هذه الدورة التدريبية على تطوير مهاراتك في التعامل مع البيانات ودمجها وأتمتها كما ستتقن أساليب معالجة وتحليل البيانات غير المرتبة وإعداد التقارير.

### الفئات المستهدفة:

- المهنيين والمحليين والباحثين وأخصائيي التسويق والمبيعات.
- الإداريين والمشرفين.
- الهاليين والمحاسبين.
- جميع المهنيين والموظفين المسؤولين عن تادية المهام والعمليات الإدارية التي تتضمن إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذه الورشة، سيكون المشاركون قادرين على:

- امتلاك مهارات في استخدام برنامج الإكسل في مجال الأعمال والإدارة التقارير.
- ربط برنامج الاكسيل ببرامج العرو التقديمية لتحديث البيانات الديناميكية.
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال ولوحات التحكم وبطاقات النتائج وإدارة التقارير لمساعدة المهنيين في قياس الأداء وتعزيز صنع القرار.
- أداء تقنيات تحليل البيانات لإنتاج تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب.

### الكفاءات المستهدفة:

- معالجة البيانات غير الهيكلية وغير المرتبة.
- إعداد التقارير وتحليل ومواءمة البيانات.
- نهضة البيانات.
- الدمج مع مصادر البيانات الخارجية.

## محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى، تقنيات وأدوات تحليل البيانات:

- تجميع البيانات من عدة ملفات ومصادر مختلفة.
- التحقق من البيانات ومراجعتها باستخدام القوائم والتواريخ وأي خصائص أخرى.
- وظائف الصفوف وتحليلها.
- أدوات إدارة الخلايا: استخدام دوال مثل Left, Right, Mid, بالإضافة إلى دمج القيم باستخدام Concatenate, وتحويل البيانات الرقمية باستخدام Value.
- تسمية الخلايا والنطاقات لتسهيل الوصول إليها وإدارتها.
- تطبيق الخصائص المختلفة مثل Subtotal, Sumif, Sumifs, Sumproduct, Countif, Countifs لتحليل البيانات بشكل دقيق.
- البحث عن البيانات والنصوص والقيم باستخدام خاصية Vlookup.
- تقنيات وأدوات إنشاء وإدارة الجداول المختلفة لتحليل البيانات.
- تقسيم البيانات إلى تواريخ وأسماء وأسابع وأرقام النسابع وأسماء الشهور وترتيبها بشكل مناسب.
- تحويل النصوص إلى ألهدة وقص البيانات وتعديلها باستخدام Len, Trim.
- إدارة النصوص والأرقام باستخدام الخواص مثل Replace, Find, Substitute and.
- إجراء عمليات تغيير وتعديل النصوص وفق الاحتياجات.

### الوحدة الثانية، القواعد الـ 19 التي يجب معرفتها عند استخدام أدوات جداول البيفوت:

- إنشاء جداول Pivot لتحليل البيانات بشكل سريع وفعال.
- تطبيق تقنيات تشكيل الأرقام داخل جداول Pivot.
- تصويم أشكال تقارير ومخصصة وفق متطلبات العمل.
- ترتيب البيانات تصاعدياً أو تنازلياً واستخدام الخيارات المتقدمة في ذلك.
- تصفية القيم والعلاجات لعرض البيانات المطلوبة فقط.
- توسيع وتلخيص التقارير باستخدام أدوات Pivot.
- تلخيص البيانات بواسطة دوال مثل Sum, Average, Minimum, Maximum, Count.
- إظهار النسبة المئوية للقيم وتحليل الفروق النسبية.
- استخدام خيارات متقدمة لجداول Pivot لتعزيز الفعالية.
- إدخال المعادلات داخل جداول Pivot لتحليل البيانات بشكل أدق.
- تحليل البيانات بشكل متعمق باستخدام أدوات Pivot.
- نسخ جداول Pivot واستخدامها في تقارير أخرى.
- إنشاء مخططات Pivot لعرض البيانات بشكل مرئي.
- تسمية المخططات الديناميكية وتنظيمها.
- إتقان خيار تصفية البيانات Slicer لإدارة البيانات الكبيرة.
- إظهار صفحات تصفية التقارير لتسهيل العرض.
- ربط جداول Pivot بالرسومات البيانية وبرامج العروض التقديمية PowerPoint.
- تطبيق التشكيل الشرطي لجداول Pivot لتحسين العرض البصري للبيانات.
- تصويم التقارير باستخدام خاصية Getpivotdata لزيادة دقة التحليل.

### الوحدة الثالثة، طريقة تصميم التقرير وتقنيات النمذجة:

- استخدام Spinner لتقديم تقارير تفاعلية.
- التحقق من نمذجة مربعات البيانات مع خاصية If لإدارة السيناريوهات المختلفة.
- خيار نمذجة مربعات البيانات باستخدام دالة If لتعزيز التفاعلية.
- نمذجة البيانات باستخدام خاصية الاختيار لإضافة مرونة إلى التحليل.
- إدارة السيناريوهات المختلفة داخل التقارير للتبؤ بالنتائج.

### الوحدة الرابعة، النصائح والحيل:

- إنشاء نموذج إدخال البيانات لتسهيل عمليات إدخال البيانات المتكررة.
- استخدام القوائم المخصصة لتحسين السرعة والكفاءة.
- تحويل النصوص إلى كلام باستخدام أدوات إكسل المدمجة.
- حماية ملفات البيانات وتأمينها ضد التعديل غير المصرح به.

### الوحدة الخامسة، التحليل المتقدم باستخدام Query Power و BI Power:

- إدخال البيانات وتحضيرها باستخدام Query Power.
- تنقية البيانات وتوحيدها من مصادر مختلفة.
- استخدام BI Power لتصميم تقارير مرئية تفاعلية.
- ربط بيانات إكسل بـ BI Power لتحليل البيانات في الوقت الحقيقي.
- تصميم لوحات التحكم التفاعلية وإعداد تقارير ديناميكية.
- نشر ومشاركة التقارير باستخدام أدوات BI Power.
- دمج إكسل و BI Power لخلق تجربة تحليل بيانات شاملة.

نهجودخ تسجبل :

أحدث التقنبلات فبل تحلیل الببلانات وإعداد التقارير باسخدام برنامح إكسل

رمز الءورة: 2006 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 بولبلو 2025 ءولة الإنعقاد: كوالا لالمبور (مالببزا) الءلفة: 3900 البورو

مءلومات المشارك

الاسم الكامل (السبلء / السبلءة) :

.....

المسمى الوظبلفبل: .....

الهاتف / الءوال: .....

البربلء الإلكءرونبل الشءصبل: .....

البربلء الإلكءرونبل الرسملبل: .....

مءلومات ءهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الءبلءة / الءولة: .....

مءلومات الشءص المسؤؤل عن ءرشبلء الموظفلبن

الاسم الكامل (السبلء / السبلءة) :

.....

المسمى الوظبلفبل: .....

الهاتف / الءوال: .....

البربلء الإلكءرونبل الشءصبل: .....

البربلء الإلكءرونبل الرسملبل: .....

ءرق الءفع

الربءاء إرسال الفاءورة لب

الربءاء إرسال الفاءورة لشرءءبل