



نظر الصيانة الحديثة واستراتيجيات إيقاف التشغيل

2024 - 24 أكتوبر
المنامة (البحرين)



نظر الصيانة الحديثة واستراتيجيات إيقاف التشغيل

رمز الدورة: 623_103195 تاريخ الإصدار: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإصدار: المهارة (البحرين) التكلفة: 4500 اليورو

الهدف العام للبرنامج:

تدريب المشاركين على عمليات الصيانة وأنواعها وتخطيطها وإكساب المشاركين مهارات تحسين أعمال الصيانة وإعداد خطط الصيانة الوقائية ونظم مراقبة المخزون بهدف رفع كفاءة أعمال الصيانة.

الأهداف التفصيلية

بنهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على:

- زيادة فترات دورات المعدات.
- خفض أزمته الإصلاح.
- تطبيق الأسلوب الأمثل لتنفيذ أعمال الصيانة.
- إعداد وخفض الصيانة الوقائية.
- مراقبة مخزون قطع الغيار
- اختيار وتطبيق الصيانة الصحيحة والملائمة للمنشأة .
- تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة .
- إعداد خطة الصيانة الوقائية ومتابعتها .

المحتويات:

- الصيانة : تعريفها
- واجبات ومسؤوليات قسم الصيانة
- تنظيم قسم الصيانة
- أنواع وأساليب الصيانة .
- تخطيط أعمال الصيانة وتصنيفها:
- الصيانة "المنهج والأسس "
- مفهوم الصيانة.
- أهمية الصيانة.
- مفاهيم الاعتمادية والصيانة.
- أساليب زيادة فترات ما بين الإخفاق.
- أساليب خفض أزمته الإصلاح.
- أساليب تنفيذ الصيانة.
- صيانة الأعطال.
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الوقت.
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الحالة.
- الصيانة التصحيحية.
- الصيانة المانعة.
- إعداد خطة الصيانة الوقائية.
- تحديد المعدات والأجهزة.
- إعداد كارت الصيانة اليومية.
- تحديد مواعيد الصيانة الأسبوعية والشهرية والربع سنوية.
- إعداد خطة توقيتات تنفيذ أعمال الصيانة خلال العام.
- إدارة مخزون قطع الغيار.
- أهمية مخزون قطع الغيار .
- أساليب تحديد الكميات المطلوبة تخزينها.

- أساليب مراقبة مخزون قطع الغيار.
- تقييم أعمال الصيانة.
- عوامل تقييم أعمال الصيانة .
- تقارير أعمال الصيانة.

أهمية تخطيط أعمال الصيانة:

- أسس تصميم برنامج للصيانة
- خطوات تطبيق الصيانة في منشأة .
- الصيانة الوقائية : أهميتها
- المميزات والعيوب
- خططها وأهلتها تطبيقية .
- الخاتمة والتوصيات .

نموذج تسجيل :

نظم الصيانة الحديثة واستراتيجيات إيقاف التشغيل

رمز الدورة: 623 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 4500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

الهدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي