



دورة إدارة المشاريع الرشيقية

2027 - 23 أغسطس
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة إدارة المشاريع الرشيقية

الرمز : 992_103112 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 أغسطس 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

المقدمة:

تأتي هذه الدورة في إدارة المشاريع الرشيقية، لتلبية احتياجات المؤسسات والأفراد الذين يسعون إلى تعزيز قدراتهم في إدارة المشاريع بأسلوب مرن ومتجاوب مع التغيرات السريعة في بيئة العمل. تهدف إلى تعريف المشاركين بمفاهيم الإدارة الرشيقية، وأهميتها في تحقيق القيمة المضافة وتلبية احتياجات أصحاب المصلحة بكفاءة عالية.

كما سيتم تركيز هذه الدورة التدريبية في إدارة المشاريع الرشيقية، على منهجيات مثل منهجية سكرام في المشاريع وأجائل لإدارة المشاريع، مع ربطها بالتطبيقات العملية في بيئات العمل المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم التدريب على الإدارة الرشيقية، وسيتعرف المشاركون على الفرق بين أجائل وسكرام، ولأي منهما يناسب طبيعة مشاريعهم.

خلال هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع الرشيقية، سيتم التدريب على أدوات الإدارة الرشيقية والتخطيط التكيفي، إضافة إلى استراتيجيات قيادة الفرق بأسلوب أجائل لضمان تحقيق أفضل النتائج. سيتعلم المتدربون كيفية استخدام أدوات قياس الأداء وتحليل القيمة، لضمان سير العمل بكفاءة وتحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة.

تتيح دورة إدارة المشاريع الرشيقية، للمشاركين الفرصة لاكتساب كفاءات الإدارة الرشيقية التي تؤهلهم للتقديم على شهادة إدارة المشاريع الرشيقية المعترف بها عالمياً. تتميز بكونها عملية وتفاعلية، حيث تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية في ممارسات أجائل في بيئة العمل. سيكون لدى المشاركين القدرة على دمج ممارسات الإدارة الرشيقية في مشاريعهم الحالية والمستقبلية بكفاءة عالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة المشاريع الرشيقية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع الراغبون في تطوير مهاراتهم.
- قادة الفرق في بيئات العمل الديناميكية.
- المحترفون الساعون للحصول على شهادة إدارة المشاريع الرشيقية.
- موظفو أقسام التخطيط والتنفيذ.
- العاملون في الشركات التقنية والمبتكرة.
- مستشارو المشاريع والتحول المؤسسي.
- مسؤولو إدارة الجودة والتحسين المستمر.
- أي شخص يرغب بفهم تطبيقات الإدارة الرشيقية.
- الراغبون في تعلم الفرق بين أجائل وسكرام.
- المهتمون بأدوات الإدارة الرشيقية الحديثة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع الرشيقة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مبادئ الإدارة الرشيقة وربطها بأهداف المشروع.
- تمييز الفروق بين منهجيات سكرام وأجايل وتحديد الأنسب.
- تطبيق التخطيط التكيفي لضمان مرونة التنفيذ.
- استخدام أدوات الإدارة الرشيقة لقياس الأداء وتحقيق القيمة.
- إدارة الفرق باستخدام أجايل لتعزيز الإنتاجية.
- توظيف مهارات قيادة الفرق بأسلوب أجايل لتحقيق الأهداف.
- تصميم خارطة طريق للمشاريع وفق مبادئ الإدارة الرشيقة.
- صياغة استراتيجيات للتعامل مع المخاطر في بيئة أجايل.
- تطوير سجل قصص المستخدم وتحويلها إلى أولويات تنفيذية.
- تعزيز إشراك أصحاب المصلحة في كل مراحل المشروع.
- تحسين بيئة العمل باستخدام ممارسات أجايل في بيئة العمل.
- تقييم الإنجازات من خلال مؤشرات الأداء الرشيقة.
- دمج التحسين المستمر في دورة حياة المشروع.
- الاستعداد الكامل للاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الرشيقة.
- بناء ثقافة تنظيمية تعتمد على المرونة وسرعة الاستجابة.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات المهنية على البيانات.
- تصميم خطط تسليم متدرجة لزيادة رضا العملاء.
- التعامل مع الفرق الموزعة باستخدام أدوات تعاون فعالة.
- تقديم حلول إبداعية للمشكلات المعقدة في المشاريع.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع الرشيقة:

- التخطيط التكيفي وإدارة التغيير.
- قيادة الفرق بأسلوب أجايل.
- تصميم وتطبيق منهجية سكرام في المشاريع.
- إدارة المخاطر ضمن بيئة رشيقة.
- تطبيق أدوات الإدارة الرشيقة الحديثة.
- تعزيز مهارات التحسين المستمر.
- بناء وتطوير فرق عالية الأداء.
- استخدام ممارسات أجايل في بيئة العمل.
- تحليل القيمة وإدارة أولويات المشروع.
- التعامل الفعال مع أصحاب المصلحة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مبادئ وعقلية الإدارة الرشيدة:

- التعريف بمفاهيم الإدارة الرشيدة وأهميتها.
- المبادئ الأساسية للإدارة الرشيدة.
- القيم الأربع في بيان المشاريع الرشيدة.
- المقارنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الرشيدة.
- تطبيقات الإدارة الرشيدة في بيئات مختلفة.
- مقدمة عن منهجية سكرام في المشاريع.
- التعريف بالبرمجة المتطرفة XP ودورها.
- استخدام كانبان في تنظيم تدفق العمل.
- ممارسات أجايل في بيئة العمل اليومية.
- القيادة الرشيدة ودورها في تحفيز الفرق.

الوحدة الثانية: التسليم المرتكز على القيمة:

- تحديد القيمة المضافة في المشاريع.
- منهجيات تحديد الأولويات MoSCoW، Kano.
- استخدام نموذج Wiegars Karl.
- تصميم المنتج ذو القيمة الدنيا MVP.
- التكامل المستمر في دورة التطوير.
- أهمية التعاقد الرشيق في المشاريع.
- إدارة الموارد لتحقيق أقصى قيمة.
- قياس سرعة التسليم وتحسينها.
- أدوات الإدارة الرشيدة لدعم قرارات التسليم.
- تطوير اختبارات الجودة ضمن دورة المشروع.

الوحدة الثالثة: إشراك أصحاب المصلحة:

- أسس التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.
- النهج الرشيد وأهميتها.
- استخدام الرسوم التخطيطية Wireframe.
- بناء شخصيات المستخدم Persona.
- إدارة التوقعات بين الفرق وأصحاب المصلحة.
- تطوير قنوات اتصال مستمرة.
- تطبيق أدوات أجايل لتعزيز التفاعل.
- إدارة التعارضات بين المتطلبات.

الوحدة الرابعة: أداء الفريق الرشيق:

- تعريف أدوار فريق أجايل وسكرام.
- بناء فرق عالية الأداء.
- تحفيز التعاون والعمل الجماعي.
- استراتيجيات التدريب والتوجيه.
- إدارة الفرق الموزعة بفعالية.
- تصميم مساحات عمل تعاونية.
- استخدام مخططات السرعة والتحليل التراكمي.
- متابعة الإنجازات وتطوير الأداء.

الوحدة الخامسة: التخطيط التكتيقي:

- أهمية التخطيط التدريجي في المشاريع.
- استخدام Timeboxing لضبط الوقت.
- إنشاء خارطة طريق المنتج.
- إعداد سجل قصص المستخدم.
- أدوات تقدير حجم العمل T-shirt sizing.
- إعداد خطط الإصدارات والتكرارات.
- تنظيم الاجتماعات اليومية القصيرة.
- تحسين خطط المشروع استجابة للتغييرات.

الوحدة السادسة: كشف المشكلات وحلها:

- أساليب تحديد المشكلات في المشاريع.
- تحليل دورة العمل وتحديد المعوقات.
- إدارة التهديدات والمخاطر.
- تطوير خطط بديلة للتنفيذ.
- التعامل مع النعاهل غير المنجزة.
- تعزيز ثقافة حل المشكلات بشكل جماعي.
- استخدام أدوات الإدارة الرشيدة لتتبع المشكلات.

الوحدة السابعة: التحسين المستمر:

- دور التحسين المستمر في نجاح المشاريع.
- التخطيط للقيمة طويلة المدى.
- مراجعات الأداء بعد كل دورة.
- تطبيق الاستعدادات Retrospective.
- تعديل العمليات لتحقيق كفاءة أعلى.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين الأداء.
- دمج الابتكار في بيئة أجيل.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تقدم دورة إدارة المشاريع الرشيدة وزيجاً متكاملًا من المعرفة النظرية والتطبيقات العملية التي تؤهل المشاركين لقيادة المشاريع بكفاءة عالية. بفضل التركيز على مبادئ الإدارة الرشيدة وممارسات أجيل، يتمكن المشاركون من تحقيق أقصى قيمة في وقت أقل. ننصح بتطبيق ما تم تعلمه مباشرة في بيئة العمل لضمان ترسيخ المهارات المكتسبة. كما يوصى بمواصلة التدريب على أدوات الإدارة الرشيدة لتعزيز القدرة التنافسية. وبذلك تصبح الإدارة الرشيدة نهجًا ثابتًا في ثقافة المؤسسة.

نموذج تسجيل :
دورة إدارة المشاريع الرشيقية

الرمز : 992 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 أغسطس 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐