MERCURY

إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات

01 - 12 سبتمبر 2024

كوالا لامبور (ماليزيا)

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات

رمز الدورة: 116_102848 تاريخ الإنعقاد: 01 - 12 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 اليورو

المقدمة:

نحتاج دائمًا إلى العمل معًا، ونحتاج إلى التأثير والتأثير من قبل الآخرين، ويجب علينا مراقبة أنفسنا بموضوعية والتخلص من التحيز، تختلف درجة ونوعية التأثير على الأفراد باختلاف المواقف والخبرة المعرفية، والخبرة السابقة، ونوع المجموعة، وعمق العلاقة بين الأعضاء، ونوع هؤلاء الأفراد أنفسهم، وتأثير المجموعات على الأفراد، أو بين أعضاء الفريق، بعض الناس يختلفون، ولكن يمكنهم التوصل إلى توافق في الآراء من خلال عملية التفاوض، هذا لا يعني أن جميع المواقف في المجموعة تنتهي باتفاق، ولكن المفاوضات تجري عادة بين أعضاء المجموعة دون التوصل إلى اتفاق، هناك أيضًا تفاعل بين الآراء والأفكار ، ويتم اقتراح آراء جديدة، وعادة ما تكون أقوى وأكثر نضجًا، نحن نسعى جاهدين لتحقيق مجموعة منتجة وشاملة، بدلاً من مجموعة غير مركزية ومتنافرة ، ولتحقيق هذه الغاية، يجب علينا تحديد العوامل التي تؤثر على سلوك المجموعة، يمكن للقوة المخفية تحسين كفاءة الفريق، بحيث يتم توجيههم دائمًا أو غالبًا للتناغم والإنتاج. من خلال هذا البرنامج وندوة العمل الجماعي، سوف تقدم مجموعة فريدة من المعلومات التي تمثل الإدخال الصحيح، والذي هو الأساس لإنشاء المهارات العملية اللازمة، كما نقدم بعض الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية، والأساس الذي يقوم عليه الحل العلمي مضافاً إليه الخبرة الذاتية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء على اختلاف مستوياتهم الادارية.
- رؤساء الأقسام.
- والمنسقين وضباط التدريب.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- الإلمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجماعي.
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي.
- التعرف على التجارب الدولية في تطبيق ادارة العمل الجماعي.
- حماية كرامة وعزة العاملين.
- تفجير طاقات الأفراد الكامنة.
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية.
- تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي.
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد؟

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة؟
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين؟
- الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك.
- السر الرئيسي للتأثير على الآخرين.
- جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور.
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال ادارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، ديناميكيات العمل الجماعي:

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف
- دور أعضاء الجماعة
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على اداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسئولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل ومهارات التوجيه وإعداد الأفراد والتفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الاتصالات والتحفيز والإجراءات الانضباطية وأثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل وعناصر تماسك الجماعة
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل وحالات الذات وشبكات الاتصال التبادلية المكلمة والمتقاطعة والخفية وتطويعها لزيادة فاعلية الفريق

الوحدة الثانية، صفات افراد الجماعة الفعالة:

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد.
- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي.

الوحدة الثالثة، تحديد نقاط القوة في فريق العمل:

- خيارات الأدوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها
- تعلّم أدوار جديدة، رؤية الأمور بمنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل
- تشجيع الابتكار

الوحدة الرابعة، تحفيز فريق العمل:

- الرابط بين التفويض والحافز
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية، ومتي يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب، تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهود والمعلومات الاسترجاعية
- التعامل مع مختلف الأشخاص

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

الوحدة الخامسة، إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي:

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل

الوحدة السادسة، المتغيرات العالمية الجديدة "Empowerment":

- تمكين العالمين
- مفهوم تمكين العاملين، فوائد تمكين العاملين، خصائص تمكين العاملين
- تجارب الشركات الرائدة في تمكين العاملين
- المحاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية حالة عملية

الوحدة السابعة، ادارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- مفهوم تمكين العاملين
- فوائد تمكين العاملين
- خصائص تمكين العاملين
- تجارب الشركات الرائدة في تمكين العاملين
- مفهوم التحفيز ومحدداته
- نظم التحفيز
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة
- حالات وتطبيقات عملية

الوحدة الثامنة، كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك:

- الطريق الى السعادة والنجاح
- الأفكار البناءة للتأثير
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

الوحدة التاسعة، كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين:

- مدلول التأثير وأهميته
- كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

الوحدة العاشرة، أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم:

- ما اسلوبك النموذجي في التأثير
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من
- قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير في الآخرين
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

نموذج تسجيل :

إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الاخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات

رمز الدورة: 116 تاريخ الإنعقاد: 01 - 12 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي