



تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول  
الفعالة

23 سبتمبر - 04 أكتوبر 2024  
لندن (المملكة المتحدة)



## تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة

رمز الدورة: 120381\_102814 تاريخ الإنعقاد: 23 سبتمبر - 04 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9300 اليورو

### المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتأهيل المشاركين على تشخيص المشكلات التي تعترض إدارة الموارد البشرية في الشركات والمؤسسات والبحث عن أسبابها وعلاقتها واستراتيجيات وضع الحلول المناسبة لكل مشكلة، ويتناول البرنامج المشكلة وأثارها السلبية على الشركة والعلامات المميزة للمشكلة وكذلك الحلول المناسبة لها، ويعتقد البرنامج التدريبي على دراسة المشكلات التي يطرحها المشاركون في البرنامج والنقاش حولها وتقدير الحلول العلمية المناسبة.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء والمحترفون
- قادة الفرق والخصائيون في الموارد البشرية الذين يسعون لتعزيز معارفهم وتحسين مهاراتهم في الوظائف الرئيسية للموارد البشرية.
- المسؤولين عن تقييم قسم الموارد البشرية وفعاليتها في المؤسسة.
- موظفو الموارد البشرية الذين ستنتم ترقيتهم قريباً إلى مناصب إدارية عليا.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية:

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات الفنية والتطبيقية في تحليل البيانات الخاصة بالموارد البشرية والقدرة على استنقاء المشكلات المتوقعة.
- معرفة آليات تشخيص مشكلات الموارد البشرية وتحديد أعراضها.
- معرفة التقنيات الحديثة في تقييم الوظائف.
- تشخيص وتقييم المشاكل المرتبطة بتحليل وتوصيف الوظائف.
- معرفة الشروط الأساسية المتقدمة في إعداد بطاقات وصف الوظائف.
- إعداد خطط التنوية الوظيفية للمنظمة وللرؤوسيين ومتابعة تنفيذها.
- فهم أحدث الطرق والنساليب في وضع معايير التحليل الوظيفي وأيضاً معايير الوصف الوظيفي.
- استخدام أحدث المقاييس النفسية والشخصية في إدارة الموارد البشرية.
- اكتساب مهارات التوظيف والاختيار والتطوير وتقييم النداء.
- معرفة مشكلات تحديد الاحتياجات التدريبية وآليات استخدام المدخل المتكامل الحديث في التغلب على المشكلات التدريبية.
- القدرة على تصميم البرامج التدريبية وفقاً للنساليب العلمية.

### الكفاءات المستهدفة:

- مشكلات إدارة التغيير في الموارد البشرية.
- مشكلات تطوير القيادة في الموارد البشرية.
- مشكلات قياس الكفاءة في الموارد البشرية.
- مشكلات الامتيازات والتعويضات في الموارد البشرية.
- مشكلات التوظيف في الموارد البشرية.
- مشكلات تخطيط المسار المهني في الموارد البشرية.
- مشكلات التدريب والتطوير في الموارد البشرية.
- مشكلات الاحتفاظ بالموظفين في الموارد البشرية.

## محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى، مشكلات إدارة التغيير في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة

### الوحدة الثانية، مشكلات تطوير القيادة في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة

### الوحدة الثالثة، مشكلات قياس الكفاءة في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة

### الوحدة الرابعة، مشكلات الامتيازات والتعويضات في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة

### الوحدة الخامسة، مشكلات التوظيف في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة

### الوحدة السادسة، مشكلات تخطيط المسار المهني في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة

### الوحدة السابعة، مشكلات التدريب والتطوير في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة الهيوية
- الحلول المقترحة للمشكلة



## الوحدة الثامنة مشكلات الاحتفاظ بالموظفين في الموارد البشرية:

- ماهية المشكلة
- أثار المشكلة السلبية
- علامات المشكلة المهيبة
- الحلول المقترحة للمشكلة

نموذج تسجيل :

تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة

رمز الدورة: 120381 تاريخ الإنعقاد: 23 سبتمبر - 04 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9300 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلد / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي