MERCURY

الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها

01 - 05 يونيو 2025

كوالا لامبور (ماليزيا)

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها

رمز الدورة: 120252_102246 تاريخ الإنعقاد: 01 - 05 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

الإدارة الفعالة لعقود المشتريات تؤثر مرحلة إدارة العقود بشكل مباشر على الاقتصاد، وكذلك الأفراد، من خلال التسليم الناجح للسلع والأشغال والخدمات، في هذه الدورة، يجد المشاركون حلولًا للمشكلات الأكثر شيوعًا التي تنشأ أثناء إدارة عقود المشتريات تهدف الدورة هذه إلى بناء قدرات ممارسي المشتريات ومديري المشاريع لتقييم المخاطر التعاقدية، ووضع خطط لمراقبة أداء الموردين والمقاولين والاستشاريين، واتخاذ الإجراءات التصحيحية بما يتماشى مع البنود التعاقدية ذات الصلة والأحكام العامة لقانون العقود المعمول به، وتقدم هذه الدورة أيضًا منهجيات المطالبات وتقييم المطالبات وتسويتها، يتم دعم العروض التقديمية من خلال مهام عملية و / أو عمل جماعي لإيجاد حلول للمشاكل النموذجية الناشئة أثناء إدارة عقود المشتريات.

الفئات المستهدفة:

- اعضاء ادارات العقود والمشروعات.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود بالجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القائمين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- فهم كيفية إدارة عمليات العقود وكيفية ابرامها.
- اكتساب مهارات الشراء الحديثة وتعريفه بأهمية وظيفة الشراء للمنظمة.
- فهم الاسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد ومهاراته.
- معرفة كيفية التعامل مع أوامر التغيير والمطالبات.
- اكتساب مهارة تحديد كمية الشراء المناسبة.
- فهم كيفية الحصول على معلومات عن الموردين المحتملين.
- القدرة على مواجهة المشكلات المحتملة للعقد اثناء ادارته.
- فهم كيفية كتابة الشروط التعاقدية.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة عقود الشراء المباشر والتوريد.
- الأنظمة الحديثة للمشتريات.
- أسس تحديد أنظمة الشراء الملائمة.
- تحديد كميات الشراء واختيار الموردين.
- المشكلات العملية في إدارة العقود.
- أوامر التغيير والمطالبات وتسويتها.

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة عقود الشراء المباشر والتوريد:

- خصائص عقود التوريد
- بداية ونهاية عقد التوريد
- التزامات المورد
- التزامات الادارة
- جزاءات الاخلال بعقود التوريد

الوحدة الثانية، الأنظمة الحديثة للمشتريات:

- وظيفة الشراء
- عناصر عمليات الشراء
- تحديد الجهة المسئولة عن تحديد الجودة المطلوبة للشراء
- وسائل التعرف على درجة الجودة المطلوبة لا تمام عملية الشراء
- التمييز بين الكمية الاقتصادية، والكمية المطلوبة، والكمية المتاحة
- وسائل توصيف الجودة

الوحدة الثالثة، أسس تحديد أنظمة الشراء الملائمة:

- وسائل الحصول على معلومات عن الاسعار
- الخصومات على الاسعار وأنواعها والحصول عليها
- عوامل تعيين الوقت المناسب لعملية الشراء
- الشراء للسوق والشراء بالطلب
- الشراء للمضاربة

الوحدة الرابعة، تحديد كميات الشراء واختيار الموردين:

- المخاطر المترتبة على الشراء بكميات أكبر أو أقل من المطلوبة
- تحديد الجهة المسئولة عن اختيار المورد المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين
- المخاطر المترتبة على الاعتماد على مورد وحيد
- معايير تقييم أداء الموردين

الوحدة الخامسة، المشكلات العملية في إدارة العقود:

- حق الادارة في تعديل العقد بالإرادة المنفردة والنتائج المترتبة عليه
- مشكلات الرقابة والتوجيه
- الجزاءات والعقوبات التهديدية والتنفيذية في العقود
- حقوق المقابل المالي
- إعادة التوازن المالي للعقد وعلاقته بالقوة القاهرة والظروف غير المتوقعة

الوحدة السادسة، أوامر التغيير والمطالبات وتسويتها:

- أنواع أوامر التغيير
- شروط أوامر التغيير والتعاقد الجديد
- نشوء المطالبات
- أنواع المطالبات واسلوب التعامل معها
- مستندات المطالبات

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

نموذج تسجيل :
الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها

رمز الدورة: 120252 تاريخ الإنعقاد: 01 - 05 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....
العنوان: .....
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي