



الأخصائي في إعداد وإدارة العقود

2025 - 24 أبريل
أونلاين



الأخصائي في إعداد وإدارة العقود

رمز الدورة: 120230_102216 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

إعداد العقد ومراجعته من أدق وأخطر المراحل في حياة العقد بصفة عامة حيث يتوقف على تلك العملية الحياتية المستقبلية له من حيث تحديد حقوق والتزامات الطرفين ومهي إمكانية القضاء على العيوب العملية والقانونية بل والمالية التي تواجه مرحلة التنفيذ القادمة، وتؤثر فترة الإعداد والصيغة ليس فقط في تنفيذ العقد بل وتبعاته والنثار التي قد تترتب عليه، حتى بعد نهايته، فقد يفسخ العقد ومع ذلك يظل من حق أحد الأطراف التعويض عما أصابه من المتعاقد الآخر من ضرر جراء إعداد العقد بصورة لم تراعى فيها أمور عديدهم، مثل توقع المخاطر المالية والقانونية الناشئة عن العقد أثناء إعداده أو أثناء تنفيذه، وكيفية الحد منها والتعويض عنها في حال تحققها، وهذا البرنامج التدريبي الأخصائي في إعداد وإدارة العقود يقدم للمشاركين ليكونوا أخصائي عقود مهيزين في مجال إعداد وإدارة العقود.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المهتمون بإبرام العقود بين الدولة والشركات.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة والتجارية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والقانونيون العاملون به مجال العقود المحلية والدولية.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- القانونيون المهتمون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- القانونيون المهتمون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على صياغة وإعداد نماذج ومراجعة العقود التجارية ومراقبة سلامة تنفيذها.
- القدرة على التحكيم في العقود ومميزاتها ومخارجها.
- معرفة الأمور التي يمكن ربطها في مجال التحكيم والعقود وأهميتها.
- تطوير مهارات ومفاهيم صياغة وإدارة العقود والتزامات أطراف التعاقد.
- تطوير مفاهيم ذات علاقة بالنزاعات في العقود.
- فتح آفاق عمل واسعة ومهيزة وفق طبيعة التخصص سواء قانونية أو تجارية مالية أو هندسية.
- التعامل مع كافة أنواع المخاطر غير المالية للعقود.
- اكتساب المهارات العملية - سواء الفنية أو القانونية - لصياغة العقود والمستندات المتعلقة بها.
- اكتساب مهارة اختيار الالفاظ المناسبة بكونها الملزم للتعبير عن المعنى المقصود، فضلاً عن التركيب الكلي للوثيقة.
- اكتساب المهارات النسائية في الصياغة القانونية وتركيب الجمل.
- القدرة على تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للعقود ووثائقها.

الكفاءات المستهدفة:

- النسب القانونية للتعاقد.
- شروط التنفيذ والالتزامات التعاقدية.
- بنود الإخلال بالالتزامات والمسئولية التعاقدية Contractual Liability.
- الإعداد للتعاقد واختيار المتعاقد.
- إدارة التفاوض العقدي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، الأسس القانونية للتعاقد:

- قواعد العرض والقبول acceptance and Offer
- المقابل في العقود Consideration
- شكل العقد agreement of Form
- حقوق الغير بالعقد parties third of Rights
- أداء التزامات العقد contract of Performance

الوحدة الثانية، شروط التنفيذ والالتزامات التعاقدية:

- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الإدارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- قواعد التعاقد من الباطن contracting-Sub
- اسلوب تعاقد contractors-Sub Nominated
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد

الوحدة الثالثة، بنود الإخلال بالالتزامات والمسؤولية التعاقدية Contractual liability:

- الالتزام بتحقيق نتيجة
- اللاتزام ببذل العناية Diligence
- شروط المسؤولية عن فعل الغير، والمسؤولية عن الاشياء
- الاخلال العقدي Contractual breach
- اتفاقات تعديل المسؤولية amendments liability Amendment

الوحدة الرابعة، الإعداد للتعاقد واختيار المتعاقد:

- اختيار مصدر التوريد المناسب
- معايير اختيار المصدر المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن المتعاقد مع الادارة
- معايير تقييم مصدر التوريد المناسب
- الشراء والتعاقد المباشر والمناقصات والمزايدات

الوحدة الخامسة، إدارة التفاوض العقدي:

- مفاهيم قد تختلط بالتفاوض: الاتفاق الإطاري، الوعد بالتعاقد، العقود الهيدنية
- عناصر التفاوض الناجح على العقود
- التخطيط للتفاوض
- مهارات التفاوض الفعال
- نهج عهوية للمسلك الخاطي للتفاوض

نموذج تسجيل :
الخصائي في إعداد وإدارة العقود

رمز الدورة: 120230 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي