



إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعضاءات

2024 - 19 ديسمبر  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعطاءات

رمز الدورة: 426\_101784 تاريخ الإنعقاد: 08 - 19 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 7000 اليورو

### الهدف العام:

### يتوكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- تنمية معارف المتدربين فيها يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والمناقصات وأهميتها وأهدافها.
- تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيها يتعلق بأعمال وأنشطة الشراء.
- التعرف بالسوات النسائية للعقود في مجال المناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي أوكن بها القضاء على الثغرات التي أسفر عنها التطبيق العملي بما يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وإيجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية.
- تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للمناقصات وإرسالها.

### المحاور العلمية:

#### مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها.
- مسؤوليات وظيفة الشراء.
- أهمية وظيفة الشراء.
- الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء :-
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقعي او الوظيفي.
- اتجاه النظم.

#### تنظيم وظيفة الشراء:

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء.
- سلطات وظيفة الشراء.
- المركزية واللامركزية في وظيفة الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الافراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم واخلقياتهم.

#### سياسات الشراء:

- سياسة الشراء المؤقت او حسب الحاجة.
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين.
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- سياسة الشراء ام الصنع.





London - UK +447481362802  
Istanbul - Turkey +905395991206  
Amman - Jordan +962785666966

## الشراء في الوقت المناسب:

- أهمية الشراء في الوقت المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب.
- ختام البرنامج.

نموذج تسجيل :

إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقات والعقود والطلبات

رمز الدورة: 426 تاريخ الإنعقاد: 08 - 19 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 7000 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي