



إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعطاءات

30 مارس - 20 أبريل 2025  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقصات والعقود والعطاءات

رمز الدورة: 426\_101697 تاريخ الإنعقاد: 30 مارس - 20 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 7000 يورو

### الهدف العام:

### يتوكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- تنمية معارف المتدربين فيها يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والهناقصات وأهميتها وأهدافها.
- تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيها يتعلق بأعمال وأنشطة الشراء.
- التعرف بالسوات النساسية للعقود في مجال الهناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي أوكن بها القضاء على الثغرات التي أسفر عنها التطبيق العملي بما يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وإيجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية.
- تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للهناقصات وإرسالها.

### المحاور العلمية:

#### مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها.
- مسنوليات وظيفة الشراء.
- أهمية وظيفة الشراء.
- الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء :-
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقعي او الوظيفي.
- اتجاه النظم.

#### تنظيم وظيفة الشراء:

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء.
- سلطات وظيفة الشراء.
- المركزية واللامركزية في وظيفة الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الافراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم واخلقايتهم.

#### سياسات الشراء:

- سياسة الشراء المؤقت او حسب الحاجة.
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين.
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- سياسة الشراء ام الصنع.

## دورة الشراء:

- نشأة وإدارك الحاجة.
- توصيف الحاجة.
- تحديد الكمية.
- إصدار طلب الشراء.
- التحقق من توافر اللامتهادات.
- امتداد طلب الشراء.
- دراسة السعر وتحديد.
- فحص الطلب وتحليل السجلات.
- اختيار الموردين وإصدار امر التوريد.
- طرق الشراء و أنواعها.
- الخصائص الجوهرية لكل نوع من أنواع الشراء.

## اعداد المناقصات:

- المناقصة التي يتقدم المتناقص تشهل على امرين :-
- تحديد الاسعار.
- تحديد التفضلات او اللامتهادات الخاصة المنطوية على الخروج عن الشروط العامة الواردة بكراسة الشروط والموصفات التي طرحت على اساسها المناقصة.
- وضع الاسعار وكتابتها.

## مرفقات المناقصات:

- تقدم المناقصة في مظروفين مظروف فني ومظروف مالي.
- يحتوي المظروف الفني على التامين الابتدائي وسابقة الاعمال.
- يحتوي المظروف المالي على قوائم الاسعار وطريقة السداد.

## مشاكل عهلية:

- اثر الاخلال باجراءات المناقصة على اجراءات التعاقد وصحة انعقاد العقد.
- التصرف حيال اثاره ومقدم العطاء للاخطاء الكتابية التي يتضمنها.
- المحظورات والمسببات التي تعرض المتناقص للاستبعاد.
- سحب العروض والامر المترتب على ذلك.
- اشكالية مدى الاعتداد بتعديل اسعار المناقصات قبل الموعد المحدد.

## اختيار المورد المناسب:

- اهمية اختيار المورد المناسب و مواصفاته.
- مراحل اختيار المورد المناسب.
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم.
- دعم العلاقات مع الموردين.
- سياسات اختيار الموردين.

## الشراء بالسعر المناسب:

- اهمية السعر المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر.



London - UK +447481362802  
Istanbul - Turkey +905395991206  
Amman - Jordan +962785666966

## الشراء في الوقت المناسب:

- أهمية الشراء في الوقت المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب.
- ختام البرنامج.

نموذج تسجيل :

إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقات والعقود والطلبات

رمز الدورة: 426 تاريخ الإنعقاد: 30 مارس - 20 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 7000 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

البلد / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي