



إدارة المرافق

06 - 10 سبتمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



إدارة المرافق

الرمز : 120565_101695 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4900 اليورو

مقدمة:

المهدف العام من هذه الدورة هو تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والتقنيات اللازمة لاداء جميع المهام الأساسية المطلوبة لإدارة المرافق. تتضمن الدورة مفاهيم مهمة مثل التخطيط الاستراتيجي والمالي، والتصميم الهندسي، والبيئة، والصيانة. سيتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية جميع العمليات والأنشطة المطلوبة لإدارة المرافق بفعالية من وجهات نظر مختلفة: التشغيلية والبيئية والتعاقدية والتقنية واتخاذ القرارات الهتلى لمنشآتهم.

أهداف دورة إدارة المرافق - البرنامج كامل

- اشرح أسس إدارة المرافق
- تحليل الخيارات الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة لإدارة المنشأة
- الاستفادة من العوامل البيئية والتعاقدية في اختيار موقع المنشأة المناسب
- تحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير المخططات الهندسية للمنشأة واتخاذ قرارات بشأن الانتهاء وتخطيط التعافي من الكوارث
- اكتشف أهمية إدارة الصيانة المناسبة وإدارة المشاريع للمنشأة
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة مهام منشأة كبيرة الحجم
- استخدام مفاهيم وتقنيات الميزانية الرأسمالية لضمان تنفيذ القرارات المناسبة بشأن المرافق

محاور دور إدارة المرافق - البرنامج كامل

الوحدة الأولى:

- نظرة عامة على إدارة المرافق
- تحديد إدارة المنشأة
- دور ومسؤوليات مدير المنشأة
- الأنشطة الرئيسية لإدارة المرافق
- التحديات والمخاطر

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي للمرافق:

- الحفاظ على الخدمات الداخلية مقابل الاستعانة بمصادر خارجية
- الخيارات الاستراتيجية لإدارة المرافق
- الاستعانة بالمصادر خارجية للخدمات
- اختيار الموردين
- اتفاقيات مستوى الخدمة
- موقع المنشأة
- اعتبارات معايير الموقع

الوحدة الثالثة: التخطيط والتصميم الهندسي

- متطلبات التصميم والتخطيطات
- مناهج تخطيط الأثاث
- نهج الخطة المغلقة
- نهج الخطة المفتوحة
- اعتبارات المساحة والأثاث
- مصفوفة العباير
- مصفوفات التجاور

- مخطط العلاقة
- فقاعة الرسم التخطيطي
- تخطيط الكتلة
- نظام معلومات إدارة المرافق FMIS

الوحدة الرابعة: إدارة الصيانة والعمليات:

- الصيانة الطارئة
- الصيانة التصحيحية
- الصيانة الوقائية
- الصيانة التنبؤية
- أمن المنشأة

الوحدة الخامسة: إدارة وظائف المنشأة الكبيرة:

- تحديد وظائف المنشأة الكبيرة
- هيكل تنظيم العمل WBS
- تطوير الجدول
- مخطط Gantt
- تخطيط الموارد

الوحدة السادسة: الإدارة المالية للمرافق

- تقييم الخطط البديلة
- ترتيب البدائل
- مقارنة العوامل بعد التثقيب
- ميزانية المنشأة
- النسب الشائعة وتحليلات الاتجاه
- تقييمات الميزانية الرأسمالية

نموذج تسجيل :
إدارة المرافق

الرمز : 120565 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐