



إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

2025 مايو 20 - 25
أونلاين



إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

رمز الدورة: 205_101436 تاريخ الإنعقاد: 25 - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

نحن نعيش في العصر المعلوماتي وفيه يحيط بنا كم هائل من المعلومات من كل اتجاه، ولذا من الضروري على أي إدارة عليا أو مجلس إداري الحصول على أداة تمكنهم من الوصول للمعلومات الموثوقة بسرعة وكفاءة، إن عدم الكفاءة في عملية استرجاع المعلومات من مصادر عدة في المؤسسة يؤدي لعدم ترابطها وبالتالي لا تتم الاستفادة المرجوة، الحل يكمن في الابتكار في إدارة التقارير، وعلى الرغم من أن النظام الإداري للتقارير يتم وضعه بواسطة المدير الهالي أو الضابط الإداري في المؤسسة إلا أن ذلك النظام يجمع معلوماته من مختلف أقسام وموظفي المؤسسة. تتناول هذه الدورة التدريبية المعلومات المطلوبة لاتخاذ قرارات عالية المستوى وكيفية عرض تلك المعلومات في تقرير واضح وفعال يسهل للإدارة العليا قراءته واستخدامه.

تبدأ عملية إعداد التقارير الإدارية المبتكرة بتحليل البيئة المؤسسية ثم تقديم نموذج بطاقة نتائج متوازن ومبتكر يساعد على دمج عناصر الحوكمة المؤسسية المستثمرين ووضع النظم والذمهم الدائنة مع العناصر الأخرى لبطاقة النتائج، كما تتناول الدورة التدريبية إدارة المخاطر المؤسسية وفقاً لإطار كوسو COSO، وتصف الدورة كيف يمكن للمشاركين استخدام الأدوات العملية في إعداد التقارير الإدارية المبتكرة ومن ضمنها حساب تحليل التعادل وهوامش الربح والمعدلات للمشاريع الجديدة والتحليل الهالي النساسي للميزانيات والمتغيرات ومؤشرات الأداء الأساسي للجوانب الهالية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الهاليين والمراقبين.
- الهاليين والإداريين بمختلف مستويات المؤسسة.
- كبار المحاسبين ومشرقي المحاسبة.
- جميع الموظفين الذين يعملون في إعداد التقارير والإدارة المحاسبية من مختلف الأقسام.
- مسؤولي إدارة المخاطر أو بطاقات الأداء المتوازن للتحليل الهالية للميزانية أو أي جوانب محاسبية أخرى.
- المدراء التنفيذيين وجميع من يهتم بهمال حوكمة المؤسسات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إعداد مقدمة حول الأداء المؤسسي وإبلاغ متخذي القرار بها.
- التشديد على أهمية ومؤشرات الأداء النساسي من الأقسام المختلفة بهدف قياس الكفاءة.
- تحليل حالة الجوانب المؤسسية المختلفة وإظهار تأثير التغيرات المحتملة على الأداء.
- تحديد ماهية "تقارير المخاطر العاجلة" ومضمونها التي يجب إبلاغها للمجلس الإداري فوراً.
- تقديم الإدارة المحاسبية لمعلومات القيمة التي لا تتوفر في التقارير الهالية المعتادة للمجلس الإداري.
- إعداد تحليل مالي يتجاوز العناصر الواردة في تقرير الميزانية يتضمن مؤشرات الأداء الهالي النساسية.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير الهالية.
- تحليل البيانات وإعداد التقارير.
- عرض وتفسير البيانات.
- إعداد التقارير ومقاييس الأداء.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، نظرة عامة على أساسيات الأداء المؤسسي:

- الملخص التنفيذي
- تحليل البيئة الخارجية
- تحليل البيئة الداخلية

الوحدة الثانية، أداء الأقسام المختلفة: مؤشرات الأداء الأساسية:

- الأقسام التشغيلية
- قسم المبيعات
- قسم الإنتاج
- المشاريع
- خدمات الدعم
- قسم الخدمات العامة
- قسم الموارد البشرية
- قسم المالية والمحاسبة

الوحدة الثالثة، الطبقات الخمس المبتكرة "بطاقة الأداء المتوازن":

- ربط الأداء بالاهداف الاستراتيجية
- وضع النسب بين أصحاب المصلحة وحوكمة المؤسسة
- المستثمرون
- واضعي الأنظمة
- الذمور الدائنة
- التعلم والتنمية
- الموظفون
- المؤسسة
- العمليات والأصول والمنتجات
- رضا واستبقاء العملاء
- مقاييس الأداء: التبراج ومقاييس أخرى

الوحدة الرابعة، تحليل GRC والاستجابة للمخاطر:

- تقرير مراقبة المخاطر العالية
- تحديد المخاطر الجديدة
- الاستجابات المختارة والضوابط المطبقة
- تحديد المخاطر الخارجية وتأثيرها والاستجابة لها
- تحديد المخاطر الداخلية وتأثيرها والاستجابة لها

الوحدة الخامسة، القوائم المالية والمحاسبة الإدارية:

- كشوفات الدخل
- حقوق ملكية حاملي الأسهم
- الميزانية
- التدفق النقدي
- الملاحظات على الكشوفات المالية
- المحاسبة الإدارية
- منهجية كشوفات الدخل
- تصنيفات وتوضيحات التكاليف
- تحليل التعادل والمواش والمعدلات

الوحدة السادسة، التحليل المالي للميزانيات ومؤشرات الأداء المالية الأساسية:

- تقرير العوامل المتغيرة
- تحليل العوامل المتغيرة
- تنبؤ وضع التقديرات الميزانية
- مؤشرات الأداء المالية الأساسية
- السيولة
- الكفاءة
- الدين
- الربحية

نموذج تسجيل :
إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

رمز الدورة: 205 تاريخ الإنعقاد: 25 - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي