



مهارات الاقناع والتأثير

2024 - 10 اكتوبر
اسطنبول (تركيا)



مهارات الاتصال والتاثير

رمز الدورة: 101387_120008 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

المقدمة:

تعد القدرة على تخطيط وتنفيذ اتصالات عالية الجودة في مكان العمل واحدة من السمات الرئيسية للمدير والقائد الحديث. إن تطوير هذه الكفاءة أمر حيوي لتعزيز المهارات الإدارية بالنظر إلى أن التواصل الفعال ضروري للنجاح الحالي والمستقبلي لكي وظيفة ووع ذلك، نظراً لأننا نعمل النن في بيئة تقنية التكنولوجيا وضعيف الوقت، فلا يتاح القادة فقط إلى الفهم بل يحتاجون إلى الفهم "واسعة". التواصل الحقيقي يدور حول فهم الذات أولاً ثم معرفة على وجه اليقين، كيف يختلف الذرون عنك وكيف تصل رسالتك إليهم. ستركز هذه الدورة التدريبية بعنوان "فنون الاتصال المتقدم" على هذه العناصر كأساسيات أساسية للتواصل ثم تبني على العديد من المهارات النسائية ذات الصلة، كما ستركز هذه الدورة التدريبية أيضاً على ضرورة تطوير كل من المهارات الشخصية والموقف الصحيح للتواصل الفعال.

الفئات المستهدفة:

- أي شخص يرغب في رؤية تحسن كبير في مهاراته المهنية والشخصية في الاتصال على مستوى داخل المنظمة وتعلم مهارات الاتصال الجديدة وتطبيقها في مكان العمل.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- فهم كيفية تخطيط وتنفيذ الاتصالات.
- الوعي بأسلوب التواصل.
- كيفية القراءة والنكتيف مع الملحوظات ولغة الجسد.
- زيادة المهارة في العرض والاستجواب والاستماع والملحوظة.
- الممارسة والثقة في توصيل الاتصالات.

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط للتواصل واختيار الطريق الصحيح.
- المناهج البداعية والمنهجية.
- الوعي الذاتي بأسلوب التواصل.
- قراءة الآخرين وإدارة تصواراتهم.
- أوضح مهارات العرض.
- ايصال رسالتك.
- التعامل مع الصراع وفهم الاختلافات وبناء الثقة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، التواصل مع نفسك:

- ما هو التواصل؟
- أنواع الاتصال
- دورك وعندك عند التواصل
- كيفية الاستماع
- قراءة الناس
- تنمية وعيك

الوحدة الثانية، التواصل اللفظي:

- الوعي الذاتي والذكاء العاطفي
- أنماط الاتصال
- فهم قوة صوتك وموقفك
- اللغة الإيجابية واللغة السلبية
- إعطاء وتلقي الملاحظات

الوحدة الثالثة، التواصل غير اللفظي:

- نطاق الاتصالات غير اللفظية
- لغة الجسد
- إيماءات
- التواصل في الاجتماعات
- أوجزت الاتصالات المكتوبة

الوحدة الرابعة، فنون تقديم العروض:

- التحضير للعرض
- التخطيط لها تقوله وما لا تقوله
- مساعدات بصرية وStagecraft
- استخدام جلسات الأسئلة والاجوبة لصالحك
- تغيير حالتك العاطفية للنجاح
- مهارسة العرض والتغذية الراجعة

الوحدة الخامسة، التأثير والإقناع وإدارة الصراع:

- نموذج للإقناع، الدفع مقابل السحب
- فهم الصراع ومواقفه
- من تعتقد نفسك؟
- التحدث بشكل تنظيمي
- التواصل عبر الثقافات
- التخطيط لإحداث فرق



نحوذن تسجيل :
مهارات الاقناع والتأثير

رمز الدورة: 120008 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي