



إدارة سياسات الائتمان والذمم المدينة

2025 يونيو 13 - 09
لندن (المملكة المتحدة)



إدارة سياسات الائتمان والذمم الهدينة

رمز الدورة: 120507_100868 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

إدارة سياسات الائتمان والذمم الهدينة هي جوانب حاسمة في عالم الأعمال والشؤون المالية، تلعب دوراً أساسياً في تحديد مسار النجاح والاستدامة للشركات والمؤسسات على مستوى العالم. فهما يتعاملان مع جوانب حيوية في الأعمال، تشمل تقييم الائتمان للعملاء، والتنبؤ بالمخاطر المالية، وضبط السياسات المالية لتحقيق التوازن بين القبول والتحصيل. تلك المجالات لا تتعلق بالشركات فحسب، بل تمتد أيضاً إلى جميع الأنشطة التجارية والمالية، بدءاً من المشروعات الصغيرة وصولاً إلى المؤسسات الكبرى.

إذا كنت من المهتمين بالوقوف على علم بكيفية إدارة الائتمان والتحكم في الذمم الهدينة بشكل فعال، فإن هذه الدورة هي لك. ستأخذك هذه الدورة في رحلة تعليمية شاملة لاستكشاف جميع جوانب إدارة سياسات الائتمان والذمم الهدينة بأعق تفاصيلها وتطبيقاتها.

الفئات المستهدفة:

- مديرو قسم الحسابات الهدينة.
- مديرو الائتمان.
- موظفو الحسابات الهدينة.
- محاسبو الحسابات الهدينة والإيرادات.
- موظفو الائتمان.
- موظفو الفواتير والتحصيل.
- المتخصصون في الحسابات الهدينة.
- المهنيون في مجال المحاسبة والتمويل والعمليات والبيوعات الذين يتعاملون مع الحسابات الهدينة وإدارة الائتمان.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على وضع سياسات ائتمانية فعالة تلي أهداف الشركة.
- القدرة على استخدام التحليل المالي وغير المالي للمساعدة في اتخاذ القرار الائتماني.
- تحديد وظيفة الحسابات الهدينة ودورها في الشركات.
- الحفاظ على سياسة فعالة للتحصيل.
- تقييم عملية الحسابات الهدينة وتطبيق أفضل الممارسات.
- تطبيق أدوات وتقنيات لمراقبة أداء فعال للحسابات الهدينة.

الكفاءات المستهدفة:

- الإدارة الفعالة للحسابات الهدينة.
- استيعاب الآثار المترتبة على سياسة وقرارات الحسابات الائتمانية.
- إجراء تحليل الحسابات الهدينة.
- تحليل أساليب التحصيل المختلفة.
- تبني تقنيات الفوترة الفعالة.
- إعداد تقرير تعوير الحسابات الهدينة.
- القيمة النقدية للحسابات الهدينة.
- استخدام وظائف برنامج الإكسل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، سياسات إدارة الائتمان:

- مسؤولية إدارة الائتمان
- العوامل المؤثرة على سياسات الائتمان
- معايير منح الائتمان الخمسة
- العوامل غير المالية التي تؤثر على قرار الائتمان
- وضع الخطوط العريضة لسياسة الائتمان:
- رسالة قسم الائتمان
- أهداف قسم الائتمان
- الأدوار والمسؤوليات
- قياس النتائج
- مراجعة الحسابات الجديدة
- إعادة تقييم الحسابات الموجودة
- البيانات المالية: ما الذي تبحث عنه
- تحليل النسب المالية
- وضع حد الائتمان
- إقامة علاقة مربحة مع العملاء
- الاستجابة لاحتياجات العميل

الوحدة الثانية، عملية إعداد الفواتير:

- كفاءة عملية الفوترة يعني تحصيل أسرع
- منع الخطأ الفادح: إرسال فاتورة مع أخطاء
- استخدام التكنولوجيا
- تأثير عمليات ما قبل إصدار الفواتير
- أفضل الممارسات في الفوترة

الوحدة الثالثة، إتمام البيع، حان الوقت لتحصيل أموالك:

- النقد: يستحق عناكرك
- نصائح وتقنيات وهدايا توجيهية لتحصيل سريع
- أهمية وضع سياسة التحصيل
- استخدام مناهج مختلفة في التحصيل
- استراتيجيات في إدارة النزاع
- أفضل الممارسات في التحصيل

الوحدة الرابعة، العلاقة بين المبيعات والائتمان:

- إزالة العقبات
- الحفاظ على العلاقة بين الائتمان والمبيعات
- دور المبيعات في إصدار الائتمان وفي التحصيل

الوحدة الخامسة، تحليل عملية الحسابات الهدينة:

- تحسين جودة الحسابات الهدينة
- تعوير الحسابات الهدينة واحتياطات الديون المعدومة
- طرق احتساب الديون المعدومة
- الحد من شطب الديون المعدومة
- حساب حركة دوران الحسابات الهدينة
- حساب الأيام التي يتم استغراقها لتحصيل المبيعات بالحساب
- حساب أفضل الأيام الممكنة التي يتم استغراقها لتحصيل المبيعات بالحساب
- مؤشر فعالية التحصيل
- تحليل الدورات التشغيلية والنقدية
- إدارة الحسابات الهدينة من خلال استراتيجية المحفظة
- تحليل الحجم والتركيبية والتعقيد لمحفظة الحسابات الهدينة
- تجزئة المحفظة
- وضع نمج لأجزاء محددة

الوحدة السادسة، الحفاظ على السيطرة:

- الضوابط الداخلية في عمليات الحسابات الهدينة
- الحسابات الهدينة والإقفال الشهري للحسابات
- الاستعانة بمصادر خارجية لوظائف الحسابات الهدينة

نهجودخ تسجبل :
إدارة سياسات الانتهان والأهم المهدينة

رمز الةورة: 120507 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 يونيو 2025 ءولة الإنعقاد: لءن (المهلكة المءءءة) الكلفة: 5200 الورو

معلوءات المهشارك

الاسم الكامل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظبفب:

الهاتف / الءوال:

البربء الإلكءرونب الشءصب:

البربء الإلكءرونب الرسمب:

معلوءات ءهة العهل

اسم الشركة:

العنوان:

المهدينة / الءولة:

معلوءات الشءص المسؤؤل عن ءرشبء الموظفب

الاسم الكامل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظبفب:

الهاتف / الءوال:

البربء الإلكءرونب الشءصب:

البربء الإلكءرونب الرسمب:

ءرق الءفع

الربء إرسال الفاءورة لب

الربء إرسال الفاءورة لشركءب