



مساعد الحسابات الهختص

2024 ديسمبر 27 - 23
جنييف (سويسرا)



مساعد الحسابات المحترف

رمز الدورة: 2002_100578 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

المحاسبة هي لغة الأعمال، من خلال حضور هذه الدورة سوف تتعلم أساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وسوف تقدر العلاقة بين المحاسبة والمالية وتفهم استخدامات المصطلحات الحديثة والدائنة وأخيرا سوف تساعد هذه الدورة على تسجيل المعاملات المالية وتلخيصها في البيانات المالية.

الفئات المستهدفة:

- مساعدي المحاسبة.
- المحاسبون المبتدئون.
- المساعدون الإداريون.
- كتاب الحسابات.
- موظفو الدعم والسكرتارية الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدورة المحاسبية.
- اكتشاف كيفية تأثير المحاسبة على طبيعة عملهم اليومية.
- وضع عناصر القوائم المالية.
- توضيح كل خطوة من دورة إغلاق المحاسبة.
- تطبيق المصطلحات المحاسبية التي توكنهم من النداء بفعالية أكبر في العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مبادئ المحاسبة.
- إعداد القوائم المالية.
- تحضير القيود التعديلية.
- فهم الحسابات الدائنة والهدينة.
- الاطلاع على معايير إعداد التقارير المالية الدولية.
- تحضير عملية إغلاق الحسابات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مقدمة في المحاسبة:

- أهمية المحاسبة والدورة المحاسبية
- هيئات الرقابة المحاسبية
- معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- مبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة GAAP
- تحديثات وتغييرات قواعد المحاسبة
- أصحاب المصلحة ومستخدمو المعلومات المحاسبية
- هيكل الشركات والأنشطة التجارية
- المبادئ المحاسبية
- الخصائص الأخرى للمعلومات المحاسبية
- كيف تؤثر المبادئ المحاسبية على البيانات المالية

الوحدة الثانية، تحليل المعاملات المالية:

- تحديد أسماء الحسابات
- تصنيف الحسابات
- تفسير حركة الحسابات

الوحدة الثالثة، المحاسبة بالقيود المزدوج:

- الحسابات الدائنة والهدينة
- أهمية حسابات T
- القواعد السبع في الحسابات الدائنة والهدينة
- سجلات الدفاتر العامة والفرعية
- إعداد ميزان المراجعة

الوحدة الرابعة، عملية القيود التعديلية:

- ضبط الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات
- الالتزامات المستحقة والمصروفات والإيرادات
- النصول المؤجلة والمصروفات والإيرادات
- عملية إعداد ميزان المراجعة المعدل
- تعديلات الحسابات المعاكسة

الوحدة الخامسة، عملية الإغلاق المالي:

- قيود الإغلاق الربيع المهمة
- استخدام أوراق عمل ذات عشرة أعدهة
- إعداد القوائم المالية
- بيان الدخل
- الميزانية العمومية
- فهرس وإعداد ميزان المراجعة النهائي

الوحدة السادسة، محاسبة وإعداد تقارير الأصول:

- النقد وما يعادله
- الحسابات المدينة والخصصات
- تكلفة وتقييم المخزون
- التسجيل والمحافظة على الأصول الثابتة
- الاستهلاك والاستهلاك المتراكم
- الأصول غير الملموسة وغيرها من الأصول غير المتداولة

الوحدة السابعة، محاسبة وإعداد تقارير المطلوبات:

- الحسابات الدائنة وأوراق الدفع
- الالتزامات المستحقة
- القروض القصيرة والطويلة الأجل

الوحدة الثامنة، فهم حقوق المساهمين:

- رأس المال
- الأرباح المحتجزة
- الاحتياطات الحكومية والإدارية

نهجودخ تسجبل :
مساعء الحساباء الهأاص

رمز الءورة: 2002 أاربخ الإنعاء: 23 - 27 ءبسمبر 2024 ءولة الإنعاء: ءنلف (سوسبرا) الألفة: 5500 الوروب

معلوءاء المشارك

الاسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظلفف:

الهائف / الءوال:

البربء الإلكءرونف الشأصف:

البربء الإلكءرونف الرسمف:

معلوءاء ءهة العهل

اسم الشركة:

العنوان:

الءبنة / الءولة:

معلوءاء الشأص المسؤؤل عن أرشفء الموظففن

الاسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظلفف:

الهائف / الءوال:

البربء الإلكءرونف الشأصف:

البربء الإلكءرونف الرسمف:

أرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لف

الرباء إرسال الفاءورة لشركاءف