



إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة

2025 يناير 30 - 26
أونلاين



إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة

رمز الدورة: 249_100002 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 يناير 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

المقدمة:

من المعروف أن الإدارة المالية والمحاسبية الفعالة تتطلب إتقان الأبعاد المختلفة حفاظاً على التوازن بين التطوير ومستوى الأداء، لذا نُقدّم الدورة التدريبية "شهادة في العمليات المالية والمحاسبية الحديثة" التي تستند إلى منهجية حديثة وتفاعلية في إدارة العمليات المالية والمحاسبية على المستوى الاستراتيجي، ذلك إلى جانب المهارات الفنية الضرورية لهذا المجال المتخصص.

يتناول البعد النول نظام قياس مؤشرات الأداء الرئيسية الذي يعتبر حجر الأساس لجميع الممارسات المالية، ثم يركّز البعد الثاني على تعزيز عمل الفريق والسعادة والتعاون ومبادئ التمكين الذاتي مما يؤدي لتحسين النتائج، أما البعدين الثالث والرابع فيركّزان على إعادة تصميم وتحسين العمليات بصورة مبتكرة، ويركّز البعد الخامس على رضا العملاء الداخليين والخارجيين الذين يتفاعل معهم فريق الإدارة المالية والمحاسبية، وأخيراً يتناول البعد السادس الاستخدام الأمثل لجميع الممارسات المهنية السابقة في تحسين مستوى الربحية.

الفئات المستهدفة:

- جميع المهنيين الذين يعملون في مجال المحاسبة والمالية.
- المدراء والمُشرفين والموظفين الذين يؤدّون فهم وتطبيق واستخدام الأدوات العملية التي تمكّنهم من هيكلة وإجراء العمليات المالية والمحاسبية لأقسامهم بفعالية أكبر.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وشرح مؤشرات الأداء الرئيسية المالية وغير المالية لفريق الإدارة المالية والمحاسبية.
- اكتساب ثقافة مشاركة المعرفة ووضع خطط التطوير الفردية للموظفين.
- وضع خطة للسعادة وتعزيز المواقف الإيجابية في مكان العمل.
- تطبيق الممارسات الحديثة في التخطيط للعمليات وإضافة القيمة وإعادة تصميم العمليات.
- تصميم استبيان لقياس مستوى رضا العملاء الداخليين والخارجيين حول العمليات المالية والمحاسبية.
- تطبيق استراتيجيات تخفيض التكاليف والمبادرات المبتكرة.

الكفاءات المستهدفة:

- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية المالية وغير المالية.
- مشاركة المعرفة المهنية.
- التطوير الشخصي.
- تحليل العمليات المالية والمحاسبية.
- حل المشكلات وإعادة تصميم العمليات.
- إدارة التغيير والابتكار في المحاسبة والمالية.
- إدارة المخاطر/ التركيز على أصحاب المصلحة.
- إدارة التكاليف.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مقدمة في مؤشرات الأداء الرئيسية، الهالية وغير الهالية:

- ما هي مؤشرات الأداء الرئيسية
- الدور الجوهري لمؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة الأداء
- تصميم نظام قياس مؤشرات الأداء الرئيسية
- كيف ترتبط مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs بمجالات النتائج الأساسية KRAs
- مدخلات ومعالجة ومخرجات ونتائج مؤشرات الأداء الرئيسية
- المشكلات الشائعة لنظمية مؤشرات الأداء الرئيسية
- تقييم النظام الحالي لقياس مؤشرات الأداء الرئيسية لإيجاد فرص التحسين
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في الجوانب الإدارية المختلفة لتقييم الأداء
- ما هي مؤشرات الأداء الهالية الرئيسية التي يستخدمها المدراء التنفيذيون؟
- مؤشرات الأداء الهالية والمحاسبية الرئيسية: المتعلقة بالأداء التشغيلي
- مؤشرات الأداء الهالية والمحاسبية الرئيسية: المتعلقة بالأداء الهالي

الوحدة الثانية، بناء قدرات الفريق:

- مشاركة المعرفة والتعلم وتنمية رأس المال البشري
- إنشاء ثقافة ومشاركة المعرفة
- نهج مشاركة المعرفة: الترميز مقابل التخصيص
- وضع حوافز لموظفي الهالية والمحاسبية لمشاركة المعرفة
- أطر عمل تعلم الموظفين: منهجية الدفع مقابل السحب
- أدوات التعليم الذاتي "الهجائية" المتوفرة لموظفي الهالية والمحاسبية
- معايير اختيار الدورات التدريبية من المصادر الخارجية
- تنويع حلول التعلم
- منهجيات التدريب أثناء تأدية الوظيفة
- منهجيات برامج التدريب الخارجية
- وضع خطط العمل لبرامج تطوير موظفي الهالية والمحاسبية
- تقييم خطة التعاقب الوظيفي لفريق الهالية والمحاسبية
- وضع خطط التطوير الفردية لأعضاء الفريق
- السعادة والإفاهية في مكان العمل
- البيئة الصحية ومناخ العمل
- نظام التقدير والمكافآت: هل تقوم بكافأة الجهود أم النتائج
- قواعد السعادة في مكان العمل والمناسبات المختلفة
- أعياد الميلاد والفعاليات والأنشطة الخارجية
- الرياضة والإفاهية
- أساليب إدارة التحفيز: بناء علاقة تسودها الثقة
- العلاقة الإيجابية بين الموظف والمدير

الوحدة الثالثة، إعادة تصميم العمليات الهالية والحاسوبية:

- تعريف وعناصر وخصائص العملية
- الشروط الواجب توفُّرها في جميع العمليات
- منهجية العمليات لتحسين الوظائف الهالية والحاسوبية
- إيجابيات التخطيط للعمليات
- منهجية PDCA التخطيط، والتنفيذ، والتحقق، واتخاذ الإجراءات
- أنواع أدوات التخطيط: المخطط السهمي البسيط، والمخطط الهيكلي، وخطط تدفق العمل
- برامج ومخططات العمليات
- أفضل الممارسات في مخططات العمليات
- تصميم مخططات العمليات الهالية والحاسوبية
- مخططات تدفق القيمة: تحليل القيمة الاقتصادية المضافة، والقيمة الاقتصادية غير المضافة
- مخططات الدورة الزمنية: فرص تقليل الوقت والعيوب
- تفكير Lean لتقليل الهدر في العمليات
- العناصر الخمسة 5S: إطار عمل لتنظيم مكان العمل

الوحدة الرابعة، خارطة الطريق إلى الابتكار في الإدارة الهالية والحاسوبية:

- ما هي العمليات الهالية والحاسوبية التي تستغرق أطول وقت وتستهلك أكبر جهد
- فرص أتمتة العمليات الهالية والحاسوبية
- توظيف حلول أنظمة التخطيط لإدارة الموارد المؤسسية في توفير الوقت
- السمات الثمانية الضرورية للابتكار
- خطوات الابتكار والتطوير
- مواءمة أصحاب المصلحة الرئيسيين
- الخطوة 1: استيعاب المشكلة
- الخطوة 2: تجنيد الأبطال / المسؤولين عن الهام
- الخطوة 3: البدء بالتركيز على النتيجة النهائية
- إشراك المؤسسة
- الخطوة 4: تحفيز أصحاب المصلحة عبر تصوُّر الرؤية
- الخطوة 5: التواصل
- الخطوة 6: التنفيذ
- الخطوة 7: الترسيد/ التوحيد

الوحدة الخامسة، رضا أصحاب المصلحة، الداخليين والخارجيين:

- أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لإدارة الحاسبة والهالية
- لماذا يعتبر رضا أصحاب المصلحة مهماً؟
- استخدام الاستبيانات والمسوحات كأداة للتحسين
- وضع أهداف للاستبيان
- كتابة أسئلة الاستبيان
- كيفية طرح الأسئلة
- ما الذي تهدف أسئلة الاستبيان إلى قياسه؟
- منهجيات تحديد العينات
- العمليات الإدارية وتحليل نتائج الاستبيان
- أهمية المعلومات الديموغرافية
- نماذج المحاكاة: صياغة استبيان رضا العملاء الداخليين
- العملاء الذمير الهدية AR، الموزعين الذمير الدائنة AP، الموظفين كشوفات الرواتب، البنوك الخزينة، الموازنة، المراقبة الهالية، إعداد التقارير الهالية، التحليل

الوحدة السادسة، تحقيق وفورات واقعية في التكلفة:

- أهمية خفض التكاليف وتحسين الإنتاجية
- النسب الخارجية لخفض التكاليف وتحقيق الوفورات
- إيجابيات وسلبيات خفض التكاليف
- جدول قرارات خفض التكاليف
- أمثلة للقدرات التي تكتسبها الشركات في تقليل التكاليف
- إجراءات التكاليف الاستراتيجية والتكتيكية
- مراكز الخدمة المشتركة مقابل المركزية مقابل الاستعانة بالمصادر الخارجية
- المؤسسات التي قد تستفيد من مراكز الخدمة المشتركة
- عملية تنفيذ مركز الخدمة المشتركة
- سيناريوهات إدارة التكاليف وفقاً لحالة الشركة
- كيفية التركيز على المستقبل
- مستهدفات الإبرادات والتكاليف لزيادة قيمة حامل السهم
- قيود تخفيض أعداد الموظفين
- استخدام التكاليف المستهدفة
- مراقبة الصيانة والموارد المكتبية والسرقة والدعاوى القضائية
- الخطوات العشر لتحقيق خفض التكاليف

نموذج تسجيل :
إدارة العمليات المالية والمحاسبية الحديثة

رمز الدورة: 249 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 يناير 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي