



التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل

25 أبريل – 6 مايو 2027

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل

المرجع: 99974_130 التاريخ: 25 أبريل - 6 مايو 2027 المكان: دبي (الإمارات العربية المتحدة) الرسوم: 8000 Euro

المقدمة إلى التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل:

يُعد الإبداع عنصرًا أساسيًا في تحقيق النجاح المؤسسي، حيث لم يعد مجرد مهارة فردية، بل أصبح ركيزة استراتيجية في بيئة العمل الحديثة. في ظل التغيرات المتسارعة، تحتاج المؤسسات إلى تطوير بيئة إبداعية فعالة تمكن فرق العمل من تبني أفكار إبداعية في بيئة العمل، مما يساهم في تحقيق التطوير المستدام وتعزيز التنافسية.

إن التخطيط والتطوير الاستراتيجي لخلق بيئة إبداعية يتطلب اتباع الاستراتيجية الحديثة في إدارة التخطيط والتطوير، والتي تشمل تحفيز الموظفين، تطوير ثقافة الابتكار، وتعزيز مهارات التفكير الإبداعي. من خلال هذه الدورة، سيتم تسليط الضوء على الأساليب الفعالة في إدارة التخطيط والتطوير لبناء بيئة عمل تحفز الابتكار وتعزز الأداء المؤسسي. كما سيتم استكشاف مهام إدارة التخطيط والتطوير، وكيفية ربطها بالاستراتيجيات التنظيمية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بنجاح.

بالإضافة إلى ذلك، تهدف دورة التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل، إلى تعزيز قدرة الأفراد على التطوير في العمل عبر أدوات وتقنيات حديثة تدعم التخطيط والتطوير الاستراتيجي. سيتم التركيز على كيفية تحويل أفكار إبداعية لتطوير بيئة العمل إلى إنجازات عملية، وتحفيز ثقافة الحوار والانفتاح، مما يساهم في تطوير بيئة عمل ديناميكية ومبتكرة قادرة على مواجهة تحديات السوق بمرونة وكفاءة.

الفئات المستهدفة:

هذه الدورة في التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل، مصممة خصيصًا لمجموعة واسعة من المهنيين الذين يسعون إلى تطوير قدراتهم في التخطيط والتطوير الاستراتيجي، وتعزيز بيئة إبداعية في العمل، ومن بين الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون وقادة الفرق الذين يرغبون في تعزيز ثقافة الإبداع داخل مؤسساتهم.
- مدراء الموارد البشرية الساعين إلى تطبيق أفكار إبداعية في بيئة العمل لتحسين الأداء المؤسسي.
- المسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي الذين يحتاجون إلى أدوات مبتكرة في إدارة التخطيط والتطوير لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية.
- فرق العمل في الأقسام المختلفة ممن يسعون إلى اكتساب مهارات تساعد في تطوير أفكارهم الإبداعية.
- الموظفون الطموحون الذين يرغبون في التطوير في بيئة العمل وصقل مهاراتهم الإبداعية لتعزيز فرصهم المهنية.
- أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة الذين يسعون إلى تطبيق مهام إدارة التخطيط والتطوير لتحسين بيئة العمل وتحقيق الاستفادة.
- المتخصصون في التدريب والتطوير المؤسسي الذين يريدون إتقان الاستراتيجية الحديثة في إدارة التخطيط والتطوير لتعزيز برامجهم التدريبية.
- المهتمون بإدارة التغيير وتحفيز الابتكار في المؤسسات، من أجل بناء بيئة عمل مرنة ومتجددة قادرة على مواجهة التحديات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية دورة التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس والمفاهيم الأساسية للإبداع في بيئة العمل، وتطبيق أفضل الممارسات لتعزيز الابتكار داخل المؤسسات.
- تطوير مهارات التخطيط والتطوير الاستراتيجي لخلق بيئة عمل مستدامة تحفز الموظفين على التفكير الإبداعي.
- تعزيز القدرة على تحفيز الفرق وتنمية مهاراتهم الإبداعية، مما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي والقدرة على التكيف مع التغيرات.
- تعليم أساليب فعالة لتطوير ثقافة مؤسسية تشجع على الابتكار وتعزز أهمية التخطيط في العمل لضمان تحقيق الأهداف.
- تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة لتحفيز الطاقات الإبداعية داخل الفرق والمؤسسات، مع التركيز على كيفية توظيف الأفكار الجديدة في تطوير المنتجات والخدمات.
- تمكين المشاركين من التعامل مع التحديات والمتغيرات في بيئة العمل بمرونة وفعالية، مما يساعد على تحقيق التطوير في بيئة العمل بشكل مستدام.
- تدريب المشاركين على استراتيجيات عملية لتعزيز التواصل والحوار داخل الفرق، مما يساهم في خلق بيئة إبداعية فعالة تعزز التفاعل بين الموظفين.
- تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على التفكير الإبداعي، مما يساعد على تعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات في الأسواق المتغيرة.
- تعزيز قدرة المشاركين على إدارة التغيير وتحفيز الابتكار، من خلال تطبيق أفكار إبداعية لتطوير بيئة العمل تساعد على تحقيق النجاح المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة:

من خلال هذه الدورة التدريبية في التخطيط والتطوير لخلق بيئة إبداعية فعالة في العمل، سيتمكن المشاركون من اكتساب وتطوير مجموعة من الكفاءات الأساسية التي تساعد في تحسين إدارة التخطيط والتطوير داخل مؤسساتهم، ومن أبرزها:

- تعزيز القدرة على التفكير الإبداعي والابتكاري لتوليد أفكار جديدة تسهم في تحسين العمليات والخدمات.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي الفعال لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة.
- بناء بيئة عمل تشجع على التواصل المفتوح والحوار، مما يعزز التعاون والإبداع داخل الفرق.
- تحسين مهارات تحفيز وتوجيه الفرق لتحقيق أداء متميز وخلق ثقافة مؤسسية تدعم الابتكار.
- تطبيق استراتيجيات تحفيز الطاقات الإبداعية في مختلف أقسام المؤسسة، مما يعزز من قدرتها التنافسية.
- إدارة التغيير بمرونة وفعالية، لضمان مواكبة التطورات الحديثة في بيئة العمل.
- تطوير القدرات على اتخاذ قرارات استراتيجية مبتكرة تعتمد على التحليل الإبداعي والتفكير النقدي.
- تعزيز مهارات التعلم المستمر والنمو المهني لمواكبة أحدث الاتجاهات في التخطيط والتطوير داخل المؤسسات.
- بناء ثقافة مؤسسية تدعم الابتكار المستدام، مما يساعد على تحقيق نجاح طويل الأمد وتعزيز مكانة المؤسسة في السوق.

أهمية التخطيط والتطوير في بيئة العمل:

يعد التخطيط والتطوير الاستراتيجي مفتاحًا أساسيًا لضمان استدامة المؤسسات وتحقيق التميز في الأداء. من خلال تبني أفكار إبداعية في بيئة العمل، يمكن تحسين بيئة العمل وتعزيز إنتاجية الفرق، مما يسهم في تحقيق رؤية المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية. تعتمد المؤسسات الناجحة على إدارة التخطيط والتطوير لتحديد أولوياتها، وتوجيه مواردها بفعالية، مما يؤدي إلى تحقيق النمو والابتكار المستمر.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: فلسفة التخطيط والإبداع في بيئة العمل:

- فهم العلاقة بين التخطيط والإبداع.
- استكشاف مفاهيم التخطيط الاستراتيجي للابتكار.
- التأكيد على أهمية التفكير الإبداعي في تحسين الأداء المؤسسي.
- دور التخطيط في دعم الابتكار والتميز المؤسسي.
- كيف يسهم الإبداع في تحقيق أهداف المنظمة.

الوحدة 2: علم نفس الابتكار والإبداع:

- دراسة العوامل النفسية المؤثرة في التفكير الإبداعي.
- العلاقة بين الشخصية والإبداع.
- فهم تأثير الدوافع والتحفيز على الابتكار.
- استكشاف أساليب تحفيز التفكير الإبداعي لدى الأفراد.
- التأثيرات النفسية للإبداع على الأداء الشخصي.

الوحدة 3: التفكير الإبداعي وأساليبه:

- فهم مفهوم التفكير الإبداعي.
- استراتيجيات تعزيز التفكير الإبداعي.
- تقنيات توليد الأفكار الإبداعية.
- كيفية تحويل الأفكار المبدعة إلى حلول عملية.
- أدوات وأساليب التفكير الإبداعي الفعالة في بيئات العمل.

الوحدة 4: كيف تصنع عقلية ابتكارية إبداعية:

- تطوير عقلية تركز على الإبداع والابتكار.
- بناء الثقة بالنفس كجزء من عقلية الابتكار.
- تشجيع التفكير النقدي والبناء.
- تقنيات لزراعة عقلية الابتكار في فرق العمل.
- استراتيجيات لتغيير عقلية الموظفين نحو الإبداع.

الوحدة 5: الابتكار والإبداع وتحقيق الذات:

- تأثير الابتكار والإبداع على النمو الشخصي.
- كيفية ربط الإبداع بتحقيق الذات في بيئة العمل.
- بناء مسار مهني قائم على الإبداع.
- أهمية الإبداع في تطوير المهارات الشخصية.
- دور الإبداع في تعزيز الرضا الوظيفي وتحقيق النجاح الفردي.

الوحدة 6: الثقافة الابتكارية والإبداعية في المنظمات:

- كيفية بناء ثقافة مؤسسية تشجع على الإبداع.
- دور القيادة في ترسيخ ثقافة الابتكار.
- استراتيجيات لإشراك جميع الأفراد في عملية الابتكار.
- أهمية التعاون بين الأقسام المختلفة في تعزيز الثقافة الإبداعية.
- كيف تؤثر بيئة العمل على الإبداع الفردي والجماعي.

الوحدة 7: النظام الابتكاري والإبداعي في المنظمات:

- بناء نظام مبتكر يعزز من الابتكار المؤسسي.
- دور الهيكل التنظيمي في دعم الابتكار.
- كيفية تنظيم الفرق وتوجيهها نحو الابتكار.
- تحديد الأدوات والموارد اللازمة لتعزيز النظام الابتكاري.
- استراتيجيات لتفعيل النظام الإبداعي في العمليات اليومية.

الوحدة 8: القيادة ودورها في التخطيط والابتكار والإبداع:

- تأثير القيادة على استراتيجيات الابتكار والإبداع.
- كيف تختار القيادة أسلوب القيادة المناسب لبيئة إبداعية.
- دور القيادة في تحفيز الفرق لتحقيق الإبداع.
- استراتيجيات القيادة الملهمة لإثارة الحماس والابتكار.
- تنمية القيم والمعتقدات المؤثرة في تطوير الإبداع داخل الفريق.

الوحدة 9: تطوير مهارات الابتكار والإبداع لدى الأفراد:

- كيفية تحديد وتطوير مهارات الأفراد المبدعين.
- استراتيجيات لتنمية القدرات الإبداعية الفردية.
- تقديم التدريب اللازم لتمكين التفكير الابتكاري.
- دعم الأفراد في تطبيق مهاراتهم الإبداعية في العمل.
- بناء إطار عمل لدعم الإبداع الشخصي في بيئة العمل.

الوحدة 10: التدريب على الحلول الإبداعية وحل المشكلات:

- تقنيات حل المشكلات باستخدام التفكير الإبداعي.
- تدريب الفرق على التعاون الذهني الفعال.
- كيفية التعامل مع المشكلات المعقدة باستخدام أساليب مبتكرة.
- استراتيجيات لحل المشكلات بطريقة جماعية.
- كيفية تطبيق المداخل الإبداعية لحل المشكلات اليومية في العمل.