



الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات

2027 - 24 مايو

أمستردام (هولندا)



الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات

المرجع: 99856_120555 التاريخ: 24 - 28 مايو 2027 المكان: أمستردام (هولندا) الرسوم: Euro 5600

المقدمة:

تزود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تمكنهم من إدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح ابتداءً من صياغة المفاهيم الأولية وحتى التسليم النهائي. كما يستخدم المشاركون أيضاً التقنيات والأدوات التي تساعد على قيادة مشاريع تقنية المعلومات بتحليل المتطلبات ثم وضع خطط وميزانية المشروع وقيادة الفريق وتقييم الأداء الكلي.

الفتات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهنيين المسؤولين عن إدارة المشاريع والذين يسعون لتوسعة معرفتهم وتحسين مهاراتهم في تأدية الوظائف الرئيسة لإدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استخدام منهجيات إدارة المشاريع في إدارة مشاريع تقنية المعلومات.
- تقييم احتياجات الأعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات حرصاً على معرفة المبررات المناسبة في مراحل مبكرة من المشروع.
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بصورة واضحة.
- إدارة مشاريع تقنية المعلومات بطريقة الإدارة الرشيدة وتعريف الاختلاف ما بين المشاريع التقليدية والمشاريع الرشيدة.
- توضيح العمليات والأنشطة الأساسية لتخطيط المشروع ووضع أهداف واقعية وقابلة للقياس وتقدير التكاليف ووضع الجداول الزمنية للمشروع باستخدام منهجيات وأدوات مثبتة.
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل تصميم وتنفيذ المشروع.
- تحديد الأنشطة خلال مرحلة التنفيذ ووضع عمليات فعالة لمراقبة تنفيذ المشروع وفقاً للخطة الموضوعية.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة المشاريع.
- تصاميم تقنية المعلومات.
- وضع الجداول.
- التخطيط.
- تكلفة المشاريع.
- موازنات رأس المال.
- مراقبة المشروع.
- تقييم وإدارة المخاطر.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، نظرة عامة على مفاهيم إدارة مشاريع تقنية المعلومات:

- كيف تختلف المشاريع الخاصة بتقنية المعلومات
- المخاطر المتعلقة بالمشاريع الخاصة بتقنية المعلومات
- المهارات المطلوبة في مدير مشروع تقنية المعلومات
- دورة حياة المشاريع المتعلقة بتطوير الانظمة
- waterfallنموذج
- incrementalالنموذج المتزايد
- iterativeالنموذج التكراري
- agileالنموذج الرشيق
- أدوار ومسؤوليات مدير مشروع تقنية المعلومات

الوحدة الثانية، مفهوم المشروع:

- تقييم احتياجات وفرص الأعمال
- تطوير مفهوم المشروع
- تطوير حالة الاعمال للمشروع
- تحديد أصحاب المصلحة
- وضع الحلول النظرية
- تطوير ميثاق المشروع

الوحدة الثالثة متطلبات المشروع:

- جمع وتحديد المتطلبات
- المتطلبات الوظيفية
- المتطلبات التقنية
- قائمة المتطلبات الأساسية
- تقنيات جمع المتطلبات
- تحليل وتحديد أولويات المتطلبات
- ترتيب أولويات المتطلبات
- توثيق المتطلبات

الوحدة الرابعة، التخطيط للمشروع:

- وضع الهيكل التفصيلي للعمل
- تقدير مدة وموارد المشروع
- ترتيب تسلسل الأنشطة
- المخطط الشبكي
- تحليل المسار الحرج
- التخطيط للجدول الزمني
- Gantt مخططات جانت
- Milestone charts مخططات الأحداث الهامة للمشروع
- التخطيط للموارد
- تخطيط المشاريع الرشيق
- التخطيط التكيفي
- backlog سجل قصص المستخدم وتراكم الأعمال
- التحجيم النسبي
- خارطة طريق المنتج
- Release and iteration planning تخطيط الإصدار والتكرار
- الوقفات اليومية

الوحدة الخامسة، تصميم المشروع:

- تطوير التصميم الأولي
- إجراء تحليل للفروقات
- وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات
- إعداد وثائق الخصائص التقنية
- المعايير الخاصة بالتصميم
- reuse and reusability أعاده الاستخدام
- الحلول البديلة: البناء أو الشراء أو الاستعانة بمصادر خارجية
- دور مدير المشروع اثناء مرحلة التصميم

الوحدة السادسة، تنفيذ المشروع:

- التحديات اثناء مرحلة تنفيذ المشروع
- إدارة فريق المشروع
- إدارة الجدول الزمني
- إدارة التكاليف
- تحليل القيمة المكتسبة
- اجراء اختبارات للنظام
- إدارة التغيير
- configuration management إدارة هيكله النظام

الوحدة السابعة، تسليم المشروع وإغلاقه:

- استراتيجية تحويل عملية التسليم
- الإدارة اللوجستية واعداد الموقع
- اختبار قبول المشروع
- go-live تطوير الانتقال "المباشر"
- إغلاق المشروع
- الإغلاق الإداري والتعاقدي
- الدروس المستفادة