MERCURY

أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

2 – 6 مايو 2027

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

المرجع: 99478_224 **التاريخ:** 2 – 6 مايو 2027 **المكان:** دبي (الإمارات العربية المتحدة) **الرسوم:** 4600 Euro

المقدمة:

تُعد التقارير المالية والمهنية عنصرًا أساسيًا في نجاح أي مؤسسة، حيث توفر معلومات دقيقة وموثوقة لدعم عملية اتخاذ القرار وتحليل الأداء المالي. سيتعلم المشاركون في دورة أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، كيفية إعداد التقارير المالية وفقًا لأحدث الأساليب، بما يشمل تحليل البيانات المالية، إعداد الميزانيات، ومراجعة الأداء المالي والإداري.

كما ستمكّن الدورة التدريبية في أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، المشاركين من تطوير مهاراتهم في إعداد التقارير المهنية التي تساهم في تحسين الشفافية وتعزيز كفاءة العمليات الإدارية.

يُركز برنامج أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، على خطوات إعداد التقارير المالية والمهنية بطريقة منهجية وعملية، متبعًا أفضل معايير إعداد التقارير المالية العالمية، مما يساعد المشاركين على فهم طريقة إعداد التقارير وتحليلها بأسلوب احترافي يعكس دقة البيانات ويعزز اتخاذ القرارات الاستراتيجية داخل المؤسسات.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة في أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، لتلبية احتياجات مجموعة واسعة من المتخصصين في المجال المالي والإداري، وتشمل الفئات المستهدفة ما يلي:

- المراقبون الماليون والمحاسبون: للاستفادة من تقنيات إعداد التقارير المالية الحديثة وتحليل الأداء المالي بدقة.
- المدراء الماليون: لاكتساب المهارات العملية في إعداد وتحليل الميزانيات وتحسين عمليات اتخاذ القرار المالي.
- مدراء أقسام المحاسبة والمشرفون: لضمان تنفيذ أساليب إعداد التقارير وفقًا لأفضل الممارسات المحاسبية.
- محاسبو دفتر الأستاذ العام والموظفون الماليون: الراغبون في تطوير كفاءاتهم في إعداد التقارير المهنية والمالية باستخدام الأدوات الحديثة مثل برنامج الإكسل.
- أي شخص مهتم بتعزيز مهاراته في إعداد التقارير المهنية والمالية: سواء كانوا من العاملين في الشركات أو الباحثين عن تطوير مهاراتهم المالية والإدارية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأهداف التدريبية:

تهدف دورة أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، إلى تمكين المشاركين من اكتساب المهارات الضرورية لإعداد التقارير المالية والمهنية بفعالية، وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية:

- التعرف على أساسيات إعداد التقارير المالية والمحاسبية: وفهم أهم المبادئ والمعايير التي تحكم طريقة إعداد التقارير المالية.
- تحليل القوائم المالية بمهنية: بما يشمل فهم ميزانية المؤسسة، وتحليل الأداء المالي الحالي والتنبؤ بالنتائج المستقبلية.
- تحسين عمليات إعداد التقارير المهنية: من خلال تطوير أساليب إعداد التقارير وإدخال التحسينات المستمرة لضمان دقة المعلومات المالية.
- إعداد الميزانيات ومتابعة تنفيذها: ومساعدة الإدارة في اتخاذ قرارات مالية سليمة قائمة على تقارير دقيقة وموثوقة.
- تعزيز مهارات استخدام برنامج الإكسل في إعداد التقارير: والاستفادة من أدوات التحليل المالي المتقدمة لتحسين جودة التقارير المالية والمهنية.
- تقييم وتحليل الضوابط الداخلية في المؤسسات: لضمان الامتثال للمعايير المالية والمحاسبية وتحسين الحوكمة المالية.

الكفاءات المستهدفة:

من خلال الدورة التدريبية في أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، سيطور المشاركون مجموعة من الكفاءات المتخصصة التي تمكنهم من تحسين قدراتهم في إعداد التقارير المالية والمهنية، وتشمل هذه الكفاءات:

- إعداد التقارير المالية والمحاسبية وفقًا للمعايير الدولية.
- تحليل البيانات المالية والمحاسبية باستخدام الأساليب المتقدمة.
- تحسين عمليات إعداد الميزانيات وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف المالية.
- استخدام أدوات التحليل المالي في برنامج إكسل لتسهيل إعداد تقارير دقيقة وشاملة.
- تطوير مهارات إعداد تقارير العمل لتعزيز شفافية المعلومات المالية والمهنية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أساليب إعداد التقارير المالية والمهنية بدقة وكفاءة:

تتطلب عملية إعداد التقارير المالية والمهنية اتباع نهج علمي ومنهجي لضمان دقة وشفافية البيانات، ومن خلال دورة أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية، سيتعرف المشاركون على الخطوات الأساسية لإعداد التقارير وفقًا لأحدث الممارسات والمعايير الدولية. كما سيتم تسليط الضوء على أهمية تحسين جودة التقارير واستخدام أدوات تحليل البيانات المتقدمة لرفع كفاءة التقارير المالية والمهنية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، المسؤوليات الثلاث الأساسية للمراقبين الماليين:

- مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير.
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها.
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة.
- الدور المتزايد للمراقب المالي.

الوحدة الثانية، المحاسبة وإعداد التقارير:

- نظرة على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS.
- نظرة متعمقة على القوائم المالية الأساسية:
  - بيان الموقف المالي للمؤسسة.
  - بيان الدخل التفصيلي.
  - بيان التدفق النقدي.
  - بيان التغيرات في أسهم حقوق الملكية.
- مؤشرات الأداء الأساسية KPIs.
- دعم التركيز على صافي الأرباح.
- الحرص على إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة وانتظام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة، تفسير وتحليل القوائم المالية:

- الأدوات الأساسية للتحليل.
- احتساب المعدلات الأساسية:
  - معدل السيولة.
  - معدل الملاءة المالية.
  - معدل الأنشطة الاستثمارية.
  - معدلات الربح.
- تجاوز إعداد التقارير الرقمية.
- التقنيات المستخدمة في عرض التحليلات المالية للفريق الإداري.

الوحدة الرابعة، إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

- الميزانية الفعالة.
- تقييم الميزانية والتركيز على الأهداف.
- عرض الميزانية للإدارة العليا.
- إعداد تقارير ميزانية فعالة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة، زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

- فعالية استخدام برنامج إكسل.
- النصائح العشر الأساسية في استخدام برنامج إكسل.
- التعامل مع الملفات النصية.
- البحث عن السجلات في قاعدة البيانات.
- التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات.
- تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول البيفوت.

الوحدة السادسة، التنظيم الشخصي وإدارة الوقت:

- مراقبة مستوى كفاءة الموظفين لدعم إغلاق الحسابات
- أدوات زيادة إنتاجية الموظفين
- إدارة مهارات ومواقف الموظفين